

**TRANSPORDIAMET**  
**OHUTUSE JA JÄRELEVALVE TEENISTUS**  
**LAEVANDUSE OHUTUSE JA JÄRELEVALVE OSAKONNA**  
**LAEVADE JÄRELEVALVE ÜKSUSE**  
**JUHTIVSPETSIALISTI**  
**AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | laevanduse ohutuse ja järelevalve osakonna laevade järelevalve üksus      |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus    | juhtivspetsialist   |
| 1.3. Töölepingu sõlmib        | Transpordiameti peadirektor   |
| 1.4. Allub                    | laevanduse ohutuse ja järelevalve osakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja                 | puudub  |
| 1.6. Asendab                  | puudub  |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on IMO õigusaktide rakendamise koodeksi (III Code) rakendamine. Riigisisene ja rahvusvaheline koostöö koodeksi rakendamisel ning vastava võimekuse arendamisel. Osalemine meresõiduohutuse alase õigusloome väljatöötamises ja juurutamises. Teenistuskoha põhiülesanded on:

- IMO kohustusliku auditi läbimise ja ettevalmistuste koordineerimine Transpordiametis ning osalemine vastavas ministeeriumide vahelises töögrupis;
- osalemine IMO komiteede ja alakomiteede töös ning IMO liikmesriikide auditites audiitorina;
- IMO konventsioonide, resolutsioonide, ringkirjade ja EÜ direktiivide sätete ja soovitude analüüsimine ja ettepanekute tegemine meresõiduohutust käsitlevate õigusaktide korrigeerimiseks, täiendamiseks või uute väljatöötamiseks ning Transpordiameti võimekuse arendamiseks;
- osalemine õigusaktide eelnõude väljatöötamiseks moodustatud töögruppide töös;
- IMO komiteede ja alakomiteede materjalide läbitöötamine, süstematiseerimine ja soovitude andmine nende rakendamiseks Eesti Vabariigi riigilippu kandvatel laevadel;
- volitatud klassifikatsiooniühingute lepingute haldamine ning järelevalve volitatud klassifikatsiooniühingute üle;
- IMO dokumentidega ettenähtud aruandluse koostamises osalemine;

**3. Teenistusülesanded**

- 3.1. Sisendi andmine valdkondliku strateegia ning arengukava koostamisse ning panus juurutamisel.
- 3.2. Enda töö kohta info jagamine nii majasisestele kui -välistele partneritele.
- 3.3. Oma vastutusvaldkonnas parendusvõimaluste ja uudsete lahenduste välja pakkumine ning nende juurutamine.

- 3.4. Oma vastutusvaldkonnas protseduuride, juhend- ja infomaterjalide koostamine ning uuendamine ja tegevuse dokumenteerimine arvestades seejuures rahvusvahelisi standardeid ning valdkondlikke häid tavasid ja suuniseid ning klientide vajadusi ja tagasisidet.
- 3.5. Andmebaaside, infosüsteemide jms arendamiseks vajaliku sisendi andmine, arendustega seotud projektigruppides osalemine, vajadusel arenduste testimine ja juurutamine.
- 3.6. Osalemine oma vastutusvaldkonnaga seotud õigusaktide, standardite jms väljatöötamisel või muutmisel.
- 3.7. Hea koostöö organisatsiooni sees teiste struktuuriüksustega, riigiametite ja teiste majaväliste koostööpartneritega nii riigisisel kui rahvusvahelisel tasemel.
- 3.8. Üksuse esindamine ja teabe andmine.
- 3.9. Tehtud ettepanekute, koostatud tegevuskavade, materjalide ja protsesside kõrge kvaliteedi tagamine.
- 3.10. Valdkonda puudutavate dokumentide koostamine ja allkirjastamine kooskõlas asjaajamiskorraga jt majasiseste kordadega.
- 3.11. Riskijuhtimise põhimõtete arvestamine ja juurutamine oma vastutusvaldkonnas.
- 3.12. Otsese juhi korraldusel oma vastutusvaldkonna ülesannete täitmine, mida ei ole ametijuhendis nimetatud.

#### **4. Õigused**

- 4.1. Saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente.
- 4.2. Esindada oma vastutusallas ametit, anda arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ning sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.3. Kutsuda kokku või algatada nõupidamisi ja vastavalt kokkulepetele kaasata teiste struktuuriüksuste esindajaid oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisele.
- 4.4. Teha ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda üksuse tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.5. Allkirjastada üksuse tegevusvaldkonnaga seotud dokumente oma pädevuse piires.
- 4.6. Omada juurdepääsu vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.7. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust ning saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgselt tehnilist- ning infoabi nende kasutamisel.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Vastutab käesoleva ametijuhendiga kehtestatud kohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab oma otsuste ja korralduste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud vara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

#### **6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid**

- 6.1. Haridus kõrgharidus
- 6.2. Kogemus 5 aastat merendusvaldkonnas
- 6.3. Oskused ja teadmised
  - Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine;

- oskus töötada iseseisvalt, kohusetundlikkus ja täpsus, otsustus-, vastutus- ja analüüsivõime, initsiatiiv ja algatusvõime;
- eesti keele valdamine kõrgtasemel, inglise keele ja vene keele oskus vähemalt kõrgemal kesktasemel;
- hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus.

#### 6.4. Üldkompetentsid

vastavalt Transpordiameti [tippspetsialisti kompetentsimudelile](#).

### 7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /