

TRANSPORDIAMET
LIIKUVUSE KORRALDAMISE TEENISTUS
JUHTIMISÕIGUSE OSAKONNA LENNUTEGEVUSE ÜKSUSE
PILOODIKOOLITUSE JA LENNUNDUSLUBADE
VANEMINSPEKTORI (FCL) AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | | |
|------|--------------------------|--|
| 1.1. | Struktuuriüksuse nimetus | juhtimisõiguse osakond lennutegevuse üksus |
| 1.2. | Teenistuskoha nimetus | piloodikoolituse ja lennunduslubade vaneminspektor (FCL) |
| 1.3. | Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. | Allub | juhtimisõiguse osakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. | Asendaja | lennutegevuse üksuse teenistuja |
| 1.6. | Asendab | lennutegevuse üksuse teenistujat |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** piloodikoolituse järelevalve ja lennunduslubade väljaandmine.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Teostab järelevalvet lennunduslubade üle, sealhulgas tunnistuste ja pädevusmärgete kehtivuse ning sissekannete üle.
- 3.2. Haldab ja täiendab lennumeeskonnaliikmete registrit.
- 3.3. Teostab järelevalvet koolitusorganisatsioonide (ATO/DTO) ja registreeritud koolitajate koolitustegevuse üle.
- 3.4. Valmistab ette osakonna juhataja poolt välja antavaid sertifikaate ja tunnistusi.
- 3.5. Annab sisendi lennundusspetsialistide ja lennunduslubade osas Transpordiameti kodulehel.
- 3.6. Väljastab lennunduslubasid.
- 3.7. Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.
- 3.8. Vajadusel tegeleb osakonna tööd puudutavate lennuintsidentide uurimise ja analüüsiga.
- 3.9. Vajadusel osaleb lennuintsidentide uurimises ja lennuõnnetuste uurimiskomisjoni töös.
- 3.10. Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.
- 3.11. Teostab oma tegevusvaldkonnas seotud kaebuste, pöördumiste ja ettepanekutega seotud küsimuste lahendamist.
- 3.12. Käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.
- 3.13. Osaleb lennumeeskonnaliikmete litsentsimist käsitlevate rahvusvaheliste töögruppide ja komisjonide töös.
- 3.14. Täidab vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.
- 3.15. Teeb koostööd Transpordiameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumitega ning ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

4. Õigused

- 4.1. Anda soovitusi lennuohutuse tagamiseks ja lennutegevuse parandamiseks.

- 4.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks, trahvide ning sunniraha määramiseks ja pädevuste/tunnistuste/sertifikaatide peatamiseks.
- 4.3. Esindada Transpordiametit vastavalt ametijuhendis kehtestatud pädevusele.
- 4.4. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh õhusõiduki kabiinis lennu ajal, julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (läbipääsuloal märke A)¹.
- 4.5. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal (läbipääsuloal märke J) 1.
- 4.6. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (läbipääsuloal märke S) 1.
- 4.7. Saada Transpordiameti struktuuriüksustelt tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 4.8. Saada vastavalt võimalustele tööalast täiendkoolitust, mis on vajalik antud ametikohal töötamiseks.
- 4.9. Teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 4.10. Täpsustatud pädevused määratakse individuaalselt vormil TT_08_K1_V31, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab käesoleva ametijuhendiga kehtestatud kohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab oma otsuste ja korralduste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab ametialase tegevuse tõttu 5.4. Ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.
- 5.4. Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korrupsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 5.5. Teenistuskohuste täitmiseks tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 5.6. Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus Eelistatult kõrgharidus, keskhariduse puhul tuleb kompenseerida kõrghariduse puudumine täiendava töökogemusega vastavalt punktile 6.2.
- 6.2. Kogemus Lennundusalase kõrghariduse olemasolul vähemalt 1-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega, lennumeeskonna liikme või CPL/ATPL piloodina.
Kõrghariduse olemasolul muus valdkonnas vähemalt 3-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega, lennumeeskonna liikme või CPL/ATPL piloodina.
Keskhariduse puhul 5- aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega, lennumeeskonna liikme või CPL/ATPL piloodina.

¹ Lennutegevuse järelevalveametnikule antud õiguste vorm

- 6.3. Oskused ja teadmised Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; lennundust ja üksuse töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas; inspekteerimise põhialuste tundmine; teadmised ohutussüsteemist; Transpordiameti juhtimissüsteemi tundmine; valmisolek infosüsteemide ja uute valdkondade tundmaõppimiseks ning nendega töötamiseks; oskus näha suurt pilti; vastutus- ja otsustusvõime kohustuste täitmise, nende kvaliteedi ning tulemuslikkuse eest, väga hea suhtlemisoskus; võimekus luua ja hoida professionaalseid koostöösuhteid ning püsida tasakaalukana pingelistes olukordades; eesti ja inglise keele oskus kõrgetasemel; hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus.
- 6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti [tippspetsialisti kompetentsimudelile](#).
Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.
Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna vääртеomenetluse läbiviimiseks.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /