

TRANSPORDIAMET
LENNUNDUSTEENISTUSE
OHUTUS JA JUHTIMISSÜSTEEMIDE OSAKONNA
OHUTUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | ohutuse ja juhtimissüsteemi osakond |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | ohutusspetsialist |
| 1.3. Töölepingu sõlmib | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | osakonna juhatajale |
| 1.5. Asendaja | ohutuse ja juhtimissüsteemi osakonna
teenistuja |
| 1.6. Asendab | ohutuse ja juhtimissüsteemi osakonna
teenistujat |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on toetada Transpordiameti (edaspidi ameti) lennundusohutuse valdkonna eesmärkide täitmist läbi ohutusandmete analüüsimise, ohutusriskide hindamise ja nende maandamise

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Vastutab ohutusjuhtimissüsteemi (SMS) rakendamise ja igapäevase toimimise eest.
- 3.2. Juhib muudatuste läbiviimist ja haldab muudatuste registrit.
- 3.3. Jälgib teenistuse protsesside ning teenuspõhise hoiaku arendamist. Analüüsib ja optimeerib asutuse/teenistuse sisemisi teenuste protsesse ning jälgib nende vastavust kohalduvatele nõuetele.
- 3.4. Juhendab ja nõustab teenistuse teenistujaid juhtimissüsteemi toimimise ja protsessi- ning teenuspõhise juhtimise valdkondade osas.
- 3.5. Osaleb riikliku ohutusprogrammi kaasajastamisel.
- 3.6. Vastutab ECCAIRS süsteemi andmebaasi haldamise ja andmete kvaliteedikontrolli eest.
- 3.7. Vastutab ameti lennundusteenistuse ohtude ja riskide tuvastamise protsessi toimimise, ohutusandmete riskianalüüsi ning ohutusriskide määratlemise eest ning annab soovitusi ohutusriskide maandamiseks.
- 3.8. Aitab kaasa ohutussüsteemide poliitika ja protseduuride väljatöötamisel, mis on seotud ameti ohtude ja riskide kõrvaldamisega. Annab sisendid riskide maandamismeetmete kohta arengukavadesse, tegevuskavadesse, küsitlustesse ja tööplaanidesse.
- 3.9. Vajadusel annab sisendi riskipõhise järelevalve teostamiseks.
- 3.10. Annab regulaarselt ülevaateid ohutusriskidest ning nende maandamisest.
- 3.11. Haldab riskide registrit.
- 3.12. Haldab ohutuse tegevuskava ja tagab selles loetletud riskide maandamiseks võetud meetmete rakendamise.
- 3.13. Tagab riskijuhtimise alase ohutuskoolituse inspektoritele ja uutele töötajatele.
- 3.14. Lennundusvaldkonna tarkvara peakasutaja.

- 3.15. Osaleb oma vastutusalas rahvusvahelistes töögruppides.
- 3.16. Annab oma tegevusest aru osakonna juhatajale.
- 3.17. Osaleb ECCAIRS 2 andmete töötlemisel ja valideerimisel.
- 3.18. Osalemine ICAO ohutus järelevalve auditeerimise programmis (USOAP).
- 3.19. Täidab muid osakonna juhataja poolt andud ühekordseid ülesandeid.

4. Õigused

- 4.1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente ameti struktuuriüksustelt.
- 4.2. Esindada oma teenistuskoha vastutusalas ametit, anda ameti nimel arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ja sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.3. Vahetu juhi teadmisel kutsuda kokku või algatada nõupidamisi ja vastavalt kokkulepetele kaasata teiste struktuuriüksuste teenistujaid oma pädevuse kuuluvate ülesannete lahendamisele.
- 4.4. Teha vahetule juhile ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda valdkondlikku tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.5. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.6. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.
- 3.9. Teeb vajadusel ettepanekuid vastutusvaldkonna tegevuse paremaks korraldamiseks ning kaasajastamiseks.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja teenistuse põhimäärusest tulenevate ning käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete, õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus Kõrgharidus.
- 6.2. Kogemus Soovitavalt riskijuhtimise kogemus. Ohutusjuhtimise alane kogemus ICAO ja EASA süsteemis, ohutusalasest uurimise kogemus ja teadmised inimfaktorist lennunduses
- 6.3. Oskused ja teadmised Eesti Vabariigi põhiseaduse, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; eesti keele valdamine kõrgtasemel; inglise keele oskus kõrgemal kesktasemel või kahe võõrkeele, sh inglise keel, oskus madalamal kesktasemel; hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus, kasutamise oskus.

6.4. Üldkompetentsid

Vastavalt Transpordiameti [tippspetsialistide ja ekspertide kompetentsimudelile](#). – enesejuhtimine, kliendikesksus, õigusteadlikkus, enesearendamine, tulemustele ja lahendustele orienteeritus ning vastutuse võtmine, tööandja maine kujundamine, ressursside juhtimine, innovaatus, projektide juhtimine, kommunikatsioon ja suhteõrgustike loomine.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt/