

TRANSPORDIAMET

MERENDUSTEENISTUSE DIREKTORI

AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Struktuuriüksuse nimetus	merendusteenistus
1.2. Teenistuskoha nimetus	direktor
1.3. Ametisse nimetab	Transpordiameti peadirektor
1.4. Allub	Transpordiameti peadirektorile
1.5. Alluvad	merendusteenistuse osakonnajuhatajad
1.6. Asendaja	merendusteenistuse osakonnajuhatajad
1.7. Asendab	Transpordiameti peadirektorit, merendusteenistuse osakonnajuhatajaid

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on merendusteenistuse juhtimine ja selle tegevuse korraldamine merendusteenistuse põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks ja ameti strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Teenistuse tegevuste juhtimine ja planeerimine, valdkondlike strateegiate ning arengukavade koostamine, juurutamine ja täitmise kontrollimine transpordiliikide üleselt.
- 3.2. Tegevuste korraldamine ja projektide juhtimine teenistuses ning parimate praktikate kasutamine efektiivsuse saavutamiseks.
- 3.3. Teenistuse ametikohtade planeerimine, tulemusliku meeskonna komplekteerimine, ülesannete optimaalse jaotuse ja efektiivse töökorralduse tagamine. Vajadusel teenistuse struktuuri ja töötajate ametijuhendite muutmine.
- 3.4. Teenistuses töötajate juhendamine, nõustamine ja suunamine nende ülesannete täitmisel ja tegevuse korraldamisel, meeskonnaliikmete arendamine (sh perioodilised arengu- ja tulemusvestlused ning katseaja lõpu vestlused).
- 3.5. Teenistuses tööalase informatsiooni hea liikumise ja pidevale arengule suunatud keskkonna loomine.
- 3.6. Teenistuse tööplaani (sh hankeplaan) ja eelarve koostamine ning täitmise jälgimine. Teemade prioritseerimine ja juhtimine.
- 3.7. Teenistuse vastutusvaldkondadega seotud aruannete ja analüüside koostamine leidmaks parendusvõimalusi, innovaatilisi lahendusi jms ning nende juurutamine.
- 3.8. Oma vastutusvaldkonnas protsesside ja juhtimissüsteemi arendamine ning dokumenteerimine arvestades seejuures rahvusvahelisi standardeid ja parimaid praktikaid, riigis kasutusel olevaid häid tavasid ning suuniseid ja klientide vajadusi ning tagasisidet.
- 3.9. Optimaalsete teenuste kujundamiseks sisendi andmine.
- 3.10. Muudatuste algatamine ja edukas juhtimine oma vastutusvaldkonnas, seejuures projektide ning protsesside hea ettevalmistus, mõju- ja tasuvusanalüüside koostamine, vajadusel koolituste, atesteerimiste jms korraldamine.
- 3.11. Parendusprotsesside juurutamine oma vastutusvaldkonnas saavutamaks kvaliteedi kasvu ja suuremat efektiivsust.

- 6.2. Kogemus valdkondlik töökogemus vähemalt 3 aastat, lisaks struktuuriüksuse või meeskonna juhtimise kogemus vähemalt 2 aastat
- 6.3. Oskused ja teadmised
- Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine;
 - eesti keele valdamine kõrgtasemel, inglise keele oskus kõrgemal kesktasemel;
 - õigusalased teadmised, algatusvõime, analüüsivõime, otsustusvõime, täpsus;
 - hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus.
- 6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti [juhtide üldkompetentsimudelile](#).

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korrupsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /