

**TRANSPORDIAMET
MERENDUSTEENISTUS
MEREMEESTE DIPLOMEERIMISE OSAKONNA
VANEMINSPEKTORI
AMETIJUHEND**

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | meremeeste diplomeerimise osakond (edaspidi MDO) |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | vaneminspektor |
| 1.3. Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | meremeeste diplomeerimise osakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja | meremeeste diplomeerimise osakonna teenistuja |
| 1.6. Asendab | meremeeste diplomeerimise osakonna teenistujat |

2. Teenistuskoha eesmärk

osalemine meremeeste diplomeerimise ja registri töö korraldamises, infotehnoloogiliste arendusettepanekute tegemine, osakonna peaspetsialistide konsulteerimine. Juhtimissüsteemi juhendite haldamine, laevapere liikmete teadmiste ja oskuste hindamise alaliselt tegutseva komisjoni ning lootsi kvalifikatsioonikomisjoni töös osalemine, mereõppeasutustele tegevusloa väljastamisega seotud toimingutega ja järelevalve toimingutes osalemine, laevaõnnetuste juurdlemine või juurdluskomisjonides osalemine, juurdluskokkuvõtete vormistamine. Mereagentuuride järelevalve töös osalemine. Ettepanekute esitamine õigusaktide täiendamiseks ja muutmiseks. IMO konventsioonide, resolutsioonide, ringkirjade ja EL õigusaktide sätete ja soovitude analüüsimine ning ettepanekute tegemine meresõiduohutust käsitlevate õigusaktide korrigeerimiseks, täiendamiseks või uute väljatöötamiseks. IMO dokumentidega ettenähtud aruandluse koostamises osalemine. IMO, EL ja Eesti Vabariigi ohutut meresõitu reguleerivate õigusaktide kohta konsultatsioonide ja informatsiooni andmine asjast huvitatud isikutele.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Iseseisvalt laevaõnnetuste juurdluses või juurdluskomisjoni töös osalemine. Mereõppeasutustele tegevusloa väljastamisega seotud toimingutega ja järelevalve

toimingutes osalemine. Lootsi kvalifikatsioonikomisjoni töös osalemine. Osalemine laevajuhtide eksamineerimisel Transpordiametis moodustatud laevapere liikmete teadmiste ja oskuste hindamise alaliselt tegutseva komisjoni töös.

- 3.2. Meremeeste taseme- ja täiendusõppe ning kompetentsuse hindamisega seotud STCW regulatsioonide kohta konsultatsioonide ja info andmine asjast huvitatud isikutele, peaspetsialistidele ja laevapere liikmetele meremeeste infosüsteemi osas. Kolmandate riikide meremeestele isikukoodide moodustamine rahvastikuregistris.
- 3.3. Vajadusel osalemine IMO, EL institutsioonide ja EV valitsusasutuste poolt korraldatud istungite, seminaride ja töögruppide töös.
- 3.4. Laevapere liikmete meresõidudokumentide, lootsi kutsetunnistuste ja lootsitasõidu lubade väljastamiseks algdokumentide läbivaatamine ja MDO juhataja äraolekul nende allkirjastamine.
- 3.5. Meresõidudokumentide taotlejate poolt esitatud dokumentide õigsuse ning vastavuse kontrollimine, päringute tegemine dokumendi väljastanud mereõppeasutusele ja reederile. Võltsingu tuvastamisel info edastamine MDO juhatajale.
- 3.6. Lootsi ja lootsitasõidu kvalifikatsioonikomisjoni töös osalemine.
- 3.7. Laevapere liikmete väljaõppe ja diplomeerimise alases seadusloomes osalemine.
- 3.8. Osalemine tööplaani koostamisel ja järgimisel.
- 3.9. Diplomeerimise alase tegevuse kohta aruande koostamine.
- 3.10. Info väljastamine kirjalikult ja suuliselt oma pädevuse piires ning diplomeerimist puudutava informatsiooni edastamine Transpordiameti kodulehe eest vastutavale teenistujale, vastava info hoidmine ajakohasena.
- 3.11. Tööd puudutava informatsiooni ja küsitlusankeetide läbitöötamine, analüüsimine, süstematiseerimine ja ülevaate andmine.
- 3.12. Diplomeerimist puudutava ringkirja projekti eelnõu koostamine ning diplomeerimisega seotud tegevusega operatiivsete ülesannete täitmise korraldamine.
- 3.13. Täidab juhatajalt saadud ühekordseid teenistusalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata ülesandeid.

4. Õigused

- 4.1. Saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente Transpordiameti struktuuriüksustelt, reederitelt, laeva juhtkonnalt ja mereõppeasutustelt.
- 4.2. Esindada Transpordiametit oma teenistusülesannete piires.
- 4.3. Teha ettepanekuid asjakohaste õigusaktide täiendamiseks, valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda osakonna tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.4. Allkirjastada ja kinnitada väljastatavaid meresõidudokumente.
- 4.5. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele infosüsteemidele ja andmebaasidele.
- 4.6. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.
- 4.7. Võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma tööalaste kohustuste piires.
- 4.8. Viibida laevadel diplomeerimise alaste küsimuste lahendamiseks.
- 4.9. Külastada mereõppeasutusi tegevusloa järelevalvetoimingute tegemiseks ning diplomeerimise alaste küsimuste lahendamiseks.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja merendusteenistuse põhimäärusega meremeeste diplomeerimise osakonnale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab teenistusülesannete täitmise käigus enda koostatud dokumentide, sh andmete, analüüside, õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus rakenduskõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon
- 6.2. Kogemus Omab suurema kui 3000-se kogumahutavusega laeva kapteni või vanemtüürimehe või kuni 3000-se kogumahutavusega laeva kapteni meresõidudiplomit.
STCW konventsioonist tulenev eksploatatsiooni- ja juhtimistasandi töökogemus vähemalt 5 aastat.
- 6.3. Oskused ja teadmised Eesti Vabariigi põhiseaduse, avalikku teenistust reguleerivate ja asjakohaste õigusaktide tundmine.
Eesti keele valdamine kõrgtasemel; inglise keele oskus kõrgemal kesktasemel ning lisaks ühe võõrkeele oskus kõrgemal algtasemel.
MS Office ja dokumendihaldusprogrammi kasutamise oskus.
- 6.4. Üldkompetentsid Vastavalt Transpordiameti [tippspetsialistide ja ekspertide kompetentsimudelile](#) - enesejuhtimine, kliendikesksus, õigusteadlikkus, enesearendamine, tulemustele ja lahendustele orienteeritus ning vastutuse võtmine, tööandja maine kujundamine, meeskonnatöö.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /