

**TRANSPORDIAMET  
LIIKLUSTEENISTUS  
SÕIDUKITE JUHTIMISÕIGUSE OSAKOND  
SÕIDUEKSAMITE ÜKSUSE VANEMEKSAMINEERIJA  
AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | sõidueksamite üksus   |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus    | vanemeksamineerija  |
| 1.3. Ametisse nimetab         | Transpordiameti peadirektor                                   |
| 1.4. Allub                    | sõidueksamite üksuse juhatajale<br>(edaspidi üksuse juhataja) |
| 1.5. Asendaja                 | eksamineerija   |
| 1.6. Asendab                  | eksamineerijat  |

**2. Teenistuskoha eesmärk**

Transpordiameti (edaspidi amet) liiklusteenistuse põhimäärusest tulenevate sõidueksamite üksuse (edaspidi üksuse) põhiülesannete täitmine sõidueksamite läbiviimisel, hindamisel ja juhtimisõiguse andmisel ning sõidueksamite vaiete lahendamisel ning juhtimisõigusega, eksamineerimisega ja juhilubadega seotud registritoimingute teostamisel.

**3. Teenistusülesanded**

- 3.1. Planeerib ning koordineerib sõidueksamite läbiviimist ning eksamineerijate tööd vastavalt eksamigraafikutele.
- 3.2. Organiseerib eriolukordades ja koostöös üksuse juhataja ning üksuse peaspetsialistiga ressursi kiirelt ümber ning suunab operatiivselt eksamineerijad tegevuspiirkonda, kusksamijärjekorrad pikenevad või muutub erinevate kategooriate sõidueksamite läbiviimise nõudlus.
- 3.3. Teostab järelevalvet eksamineerijate ülesannete täitmise ja nõuetekohase tegevuse üle, jälgib eesmärkide täitmist ningksamigraafikutest kinnipidamist.
- 3.4. Toetab, suunab ja juhendab eksamineerijaid nende ülesannete täitmisel ja tegevuse korraldamisel, märkab ja tunnustab nende panust ning korraldab nende tööks vajalikud vahendid.
- 3.5. Tagab korrektse klienditeeninduse ja nõuetekohaseksamisõiduki ning väikevahendid.
- 3.6. Osalebksamikeskuse uuteksamamineerijate värbamise ja valiku protsessis.
- 3.7. Juhendab teenistusalaselt uusi üksuse teenistujaid.
- 3.8. Kohustub osalema eksamineerija kutse- ja ametialase pädevuse säilitamise ja täiendamise eesmärgil eksamineerija täienduskoolitustel ning läbima eksamineerija teenistusala kvaliteedi tagamise eesmärgil eksamineerija kvalifikatsioonikontrolli.
- 3.9. Korraldabksamamineerijate kutse- ja ametialasele täienduskoolitusele ningksamamineerija kvalifikatsioonikontrolli suunamist.
- 3.10. Võtab vastu sõidueksameid, sealhulgas:
  - 3.10.1. tuvastab sõidueksamile tulnudksamamineeritava isiku tema isikut tõendava dokumendi alusel, veendudes tema isikusamasuses;

- 3.10.2. viib läbi ja hindab nõuetekohaselt nende mootorsõiduki kategooriate sõidueksameid, mille eksamineerimise õigust ta omab;
- 3.10.3 kontrollib eksamisõiduki vastavust kehtestatud nõuetele;
- 3.10.4. vormistab korrektselt sõidueksami kaardil sõidueksami tulemuse ning eksamil esinenud puudused. Sõidueksami mittesooritamisel märgib kaardile eksami mittesooritamise põhjuse;
- 3.10.5. juhindub eksami läbiviimisel sõidueksami läbiviimise korrast ning kehtivatest õigusaktidest;
- 3.10.6. annab põhjaliku ja arusaadava tagasiside sõidueksami kohta ning teatab eksamineeritavale sõidueksami tulemuse;
- 3.10.7. jälgib tähelepanelikult eksamineeritava tegevust erinevates liiklusalastes situatsioonides ning reageerib koheselt võimaliku ohu puhul;
- 3.10.8. kontrollib sõidueksamile lubamiseks vajalike dokumentide olemasolu ja kehtivust;
- 3.10.9. omistab sõidueksami eduka sooritamise järgselt isikule juhtimisõiguse.
- 3.11. Annab juhtimisõigusega ja juhilubadega seotud teavet oma pädevuse piires ja vastavalt kehtestatud korrale.
- 3.12. Lahendab teenistuskoha valdkonnas kodanike pretensioone ja vaidlusi ning vastab nende küsimustele ja päringutele.
- 3.13. Lahendab sõidueksamite vaideid, mis ei käsitle tema piirkonda.
- 3.14. Lahendab oma piirkonnas sõidueksamite salvestistega tutvumise taotlused.
- 3.13. Täidab muid üksuse juhatajalt või osakonna juhatajalt saadud teenistusalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.

#### **4. Õigused**

- 4.1. Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente ameti struktuuriüksustelt.
- 4.2. Võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires.
- 4.3. Viia läbi ja hinnata juhtimisõiguse taotleja ning juhtimisõiguse taastaja sõidueksamit.
- 4.4. Võtta vastu liiklusteooriaeksameid ning nõuetekohaselt vormistada tulemused liiklusregistris.
- 4.5. Kasutada sõidueksamite läbiviimiseks selleks nõuetele vastavat eksamisõidukit.
- 4.6. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele andmebaasidele.
- 4.7. Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täienduskoolitust ja töövahendeid.
- 4.8. Teha keskuse juhatajale ettepanekuid oma piirkonna tegevusvaldkonna ja eksamineerijate töö paremaks korraldamiseks, vajalike koolituste läbiviimiseks ning töövahendite soetamiseks.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Vastutab ameti ja liiklusteenistuse põhimäärusega üksusele pandud ülesannete ning käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab taotleja poolt õigusaktides nõutud dokumentide olemasolu, andmete identsuse eest dokumentide vastuvõtmisel ja liiklusregistrisse kandmisel.
- 5.3. Vastutab taotleja isikusamasuse tuvastamise eest.
- 5.4. Vastutab sõidueksami nõuetekohase läbiviimise ja hindamise eest.
- 5.5. Vastutab eksamisõiduki videokaartide/failide hoidmise ja nendel oleva info säilimise eest.
- 5.6. Vastutab registris olevate andmete õiguspärase kasutamise ja säilitamise eest.
- 5.7. Vastutab tema käsutuses ja asjaajamises olevate dokumentide hoidmise ja säilitamise eest.
- 5.8. Vastutab enda ettevalmistatud andmete ja dokumentide ning väljastatud informatsiooni õigsuse ning adekvaatsuse eest.
- 5.9. Vastutab tema kasutajatunnusega tehtud tegevuste eest kõigis info- ja teabesüsteemides.
- 5.10. Vastutab klientidele edastatava info õigsuse ja asjakohasuse eest.
- 5.11. Vastutab korrektse klienditeeninduse tagamise eest.
- 5.12. Vastutab tema alluvuses olevate eksamineerijate töö organiseerimise, kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.

5.13. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise, sh registriandmete, teooriaeksamil kasutatavate küsimuste, turvakoodide jms, ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega.

5.14. Vastutab sõidueksamite vaiete korrektse ja tähtaegse menetluse läbiviimise eest.

5.15. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

## 6. Nõuded kvalifikatsioonile

### 6.1. Haridus

vähemalt keskharidus.

### 6.2. Kogemus

soovitavalt eelnev töökogemus liikluse- või liiklusohutuse tegevusvaldkonnas või mootorsõidukijuhi ettevalmistamisel. Omab kehtivat eksamineeritava kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust vähemalt 5 aastat koos B-kategooria juhiloaga või omab eksamineeritava kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust ja on töötanud B-kategooria autojuhi eksamineerijana vähemalt kolm aastat.

### 6.3. Avalikust teenistusest tulenevad teadmised ja oskused

kodanike põhiõiguste ja -vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; ameti valitsemisala tegevusvaldkonna ja seda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine; eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel.

### 6.4. Teenistuskohast tulenevad teadmised ja oskused

tegevusvaldkonnaga seonduvate toimingute ja õigusaktide, sh liikluseaduse, põhjalik tundmine ning nende praktikas rakendamise oskus; sõidueksami nõuetekohase läbiviimise ja kompetentsipõhise tagasiside andmise oskus; teadmised mootorsõidukijuhi ettevalmistamise vastavast riiklikust õppekavast; põhjalikud teadmised kaasaegsetest mootorsõidukijuhi õpetamise põhimõtetest, juhi käitumise psühholoogilistest aspektidest, mootorsõidukite sõidutehnilistest omadustest, sõidueksamite ülesehitusest ja meetodikast ning hindamise üldpõhimõtetest; ameti asjaajamiskorra tundmine; oskus juhtida heal tasemel kõiki nende kategooriate mootorsõidukeid, millega on õigus mootorsõidukijuhte eksamineerida; põhjalikud teadmised heast klienditeenindusest ja nende praktilise rakendamise oskus, on orienteeritud kolleegide ja klientide vajadustele, panustab asutuse positiivse kuvandi arendamisse ning on kolleegidele eeskujuks; teadmised meeskonna tulemuslikuks tööks vajalikest kompetentsidest ja oskus meeskonda komplekteerida vajalike oskuste ning omadustega inimestest, kujundada üksuse struktuuri ja tööprotsesse otstarbekalt, julgustada koostööd meeskonna liikmete ja meeskondade vahel ning innustada meeskonda saavutama häid tulemusi, oskus tagasisidestada meeskonna liikmetele nende õnnestumistest ja arengukohtadest; oskus

korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega; vähemalt ühe võõrkeele oskus B2-tasemel teenistusalase sõnavara valdamisega; teenistuskohal vajalike infotehnoloogia, sh eksamisõiduki juhtimisseadmete ja kontoritöö tarkvara kasutamise oskus.

#### 6.5. Isiksuseomadused

hea koostöövõime ja meeskonnatöö oskus; kohusetunne; oskus hinnata erinevaid olukordi objektiivselt ning pakkuda välja võimalikke lahendusi; oskus eristada ebaolulist olulisest; algatusvõime ja loovus, sh võime välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia; intellektuaalne võimekus, sh analüüsi- ja sünteesivõime, üldistusvõime ja kokkuvõtete tegemise oskus; otsustus- ja vastutusvõime, sh suutlikkus võtta vastu iseseisvalt otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest; väga hea suhtlemisoskus st oskus arusaadavalt suhelda, valides vastavalt juhtimisõiguse taotleja isikule ja vanusele sobiva ning talle arusaadava suhtlemise stiili, sh oskus maandada eksamiärevust, koheldes kõiki juhtimisõiguse taotlejaid lugupidavalt ning mittediskrimineerivalt, oskus oma mõtteid selgelt ja arusaavalt väljendada, arendada ja suunata vestlust või diskussiooni, oskus suhtlusprotsessi aktiivselt juhtida, sh hea informatsiooni edastamise ja vastuvõtmise kompetents, aktiivse kuulamise oskus, kliendikontakti loomise ning kliendi vajaduste väljaselgitamise ja soovide mõistmise oskus, võime paindlikult lülituda ühelt tegevuselt teisele; tasakaalukas, meeldiv ja viisakas käitumine, kannatlikkus, pinge- ja rutiinitaluvus ning konflikti vältimise oskus; kohanemisvõime; pühendumus ja oskus teha tulemusele orienteeritud tööd, arvestades erinevate klientide huvidega; enesekehtestamise oskus, sh oskus esineda veenvalt, panna oma põhimõtted maksma ilma konflikti minemata; oskus kasutada efektiivselt oma aega, oskus planeerida oma aega ja planeeritud ajakavast kinni pidada; lojaalsus, riigi huvidest lähtuv orienteeritus ja laitmatu reputatsioon.

#### 6.6. Muud nõuded

on läbinud enne eksamineerija õiguste saamist eksamineerija kutsealase aluskoolituse ning hindamise, mille tulemusena oskab hinnata juhtimisõiguse taotleja ja taastaja teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust juhi kvalifikatsiooninõuetele ning omab kehtivat mootorsõidukijuhi eksamineerija tunnistust; kehtivate karistuste puudumine mootorsõiduki joobeseisundis või alkoholi piirmäära ületavas seisundis juhtimise eest ega liiklusnõuete sellise rikkumise eest, mille eest liiklusseadus näeb ette mootorsõidukijuhi juhtimisõiguse äravõtmise või mille eest on juhtimisõigus ära võetud arvestades karistusregistri § 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu või tahtlikult

sooritatud kuriteo eest, arvestades karistusregistri § 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu.

## **7. Ametnikul on keelatud:**

7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 tähenduses;

7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

## **8. Ametijuhendi muutmine**

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud Transpordiameti sõidukite juhtimisõiguse osakonna sõidueksamite üksuse vanemeksamineerija teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustun järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

Allkiri: /digitaalselt allkirjastatud/

Kuupäev: /digiallkirjastamise kuupäev/