

TRANSPORDIAMET
LENNUNDUSTEENISTUS
LENNUTEGEVUSE OSAKONNA
LENNUNDUSMEDITSIINI VANEMINSPEKTORI (MED)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | lennutegevuse osakond (edaspidi osakond) |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | lennundusmeditsiini vaneminspektor (MED) |
| 1.3. Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | lennutegevuse osakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja | osakonna juhataja |
| 1.6. Asendab | osakonna juhataja poolt määratud teenistuja |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** lennundusmeditsiinalase tegevuse korraldamine ja järelevalve, lennundusspetsialistide vaimse tervise hindamise koordineerimine ning lennureisimisega seotud meditsiiniline nõustamine.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Korraldab järelevalvet lennundusspetsialistide tervisekontrolli tegemise korra, tervisliku seisundi hindamise, tervisekontrolli tulemuste dokumenteerimise üle.
- 3.2. Väljastab lennundusspetsialistide tervisetõendeid.
- 3.3. Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.
- 3.4. Haldab ja täiendab lennundusspetsialistide tervisekaartide registrit ning lennundusmeditsiini dokumentide arhiveerimist ja digitaliseerimist, kaasa arvatud Lennuohutusinfosüsteemi (LOIS) ja Euroopa Lennundusohutusameti (EASA) lennundusmeditsiinilist Euroopa andmebaasi (EAMR) täiendamist digiteeritud tervisekaartidega.
- 3.5. Analüüsib lennundusspetsialistide tervisekontrollide aruandeid.
- 3.6. Töötab välja lennundusmeditsiinalaste õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentide projekte.
- 3.7. Nõustab lennundusspetsialistide lennundusmeditsiini küsimustes.
- 3.8. Nõustab lennureisimisega seotud meditsiinilistel teemadel.
- 3.9. Ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide ajakohastamine ja täiustamine.
- 3.10. Täidab osakonna juhatajalt saadud ühekordseid teenistusalaalseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.
- 3.11. Teeb koostööd Transpordiameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumite ning ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

4. Õigused

- 4.1. Lennundusmeditsiini vaneminspektoril on ainuõigus Transpordiametis otsustada kõrvaliste isikute juurdepääs meditsiinilisele informatsioonile, sh sellekohastele eriliigilistele isikuandmetele, lähtudes arstisadaluse hoidmise kohustusest. Juurdepääsu andmine peab olema taasesitamist võimaldavas vormis tuvastatav.
- 4.2. Anda soovitusi lennundusmeditsiinalase töö parandamiseks.
- 4.3. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks, trahvide ning sunniraha määramiseks ja pädevuste/tunnistuste/sertifikaatide peatamiseks.
- 4.4. Esindada oma teenistuskoha vastutusalas ametit ja anda osakonna nimel arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ja sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.5. Teha lennundusspetsialistide terviseseisundi kohta lõplik otsus.
- 4.6. Suunata lennundusspetsialiste täiendavale tervisekontrollile või uuringutele.
- 4.7. Küsida ja saada tervishoiuasutustelt lennundusspetsialisti terviseandmeid ning nende töötlemine tööülesannete täitmise eesmärgil.
- 4.8. Tunnistada lennundusspetsialisti terviseseisund lennuohutuse seisukohalt sobivaks või sobimatuks.
- 4.9. Viibida ametikohuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (läbipääsuloal märke A).
- 4.10. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (läbipääsuloal märke S)¹.
- 4.11. Saada Transpordiameti struktuuriüksustelt tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 4.12. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.
- 4.13. Teha juhatajale ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda osakonna tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.14. Täpsustatud pädevused määratakse individuaalsel vormil TT_08_K1_V3_r1¹, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja teenistuse põhimäärusega osakonnale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete, õigsuse ning õiguspärasuse eest..
- 5.3. Vastutab ametialase tegevuse tõttu salastatud välisteabe, riigi- ja ärisadaluse ning muu konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korruptsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.

¹ Lennutegevuse järelevalveametnikule antud õiguste vorm

- 5.5. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.
- 5.6. Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus Meditsiiniline kõrgharidus.
- 6.2. Kogemus Perearsti, sisearsti või töötervishoiuarsti kutse koos läbitud lennundumediitsiinialase täiendkoolitusega. Perearsti, sisearsti või töötervishoiuarsti kutse puudumise võib asendada lennundumediitsiinialase täiendkoolituse läbimise, vähemalt 5-aastase töökogemuse ja vähemalt 200 klass 1 tervisekontrolli tegemise või samaväärse kogemusega.
- 6.3. Oskused ja teadmised Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; lennundust ja osakonna töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas; inspekteerimise põhialuste tundmine; teadmised ohutussüsteemist; Transpordiameti juhtimissüsteemi tundmine; valmisolek infosüsteemide ja uute valdkondade tundmaõppimiseks ning nendega töötamiseks; oskus näha suurt pilti; vastutus- ja otsustusvõime kohustuste täitmise, nende kvaliteedi ning tulemuslikkuse eest, väga hea suhtlemisoskus; võimekus luua ja hoida professionaalseid koostöösuhteid ning püsida tasakaalukana pingelistes olukordades; eesti ja inglise keele oskus kõrgtasemel; hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus.
- 6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti [tippspetsialistide ja ekspertide kompetentsimudelile](#), lisaks algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt. Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega. Kohusetundlikkus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest. Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime. Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks. Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna väärtemenetluse läbiviimiseks.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korrupsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /