

TRANSPORDIAMET
OHUTUSE JA JÄRELEVALVE TEENISTUS
LENNUNDUSE OHUTUSE JA JÄRELEVALVE OSAKONNA
LENNUNDUSJULGESTUSE ÜKSUSE
VANEMINSPEKTORI
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | lennunduse ohutuse ja järelevalve üksuse
lennundusjulgestuse üksus |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | vaneminspektor |
| 1.3. Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | lennundusjulgestuse üksuse juhile (edaspidi
üksuse juht) |
| 1.5. Asendaja | lennundusjulgestuse üksuse vaneminspektor |
| 1.6. Asendab | lennundusjulgestuse üksuse vaneminspektorit |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on lennundusjulgestuse üksuse funktsioonide täitmine määratud teenistusülesannete piires.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Teostab järelevalvet juriidiliste ja füüsiliste isikute lennundusjulgestuse alase tegevuse üle ja osaleb ettevõtete julgestusmeetmete kohaldamisega seotud dokumentide kooskõlastamise protsessis.
- 3.2. Osaleb tuntud saatjate, kokkuleppeliste esindajate ning pardavarude kokkuleppeliste tarnijate tunnustamise protsessis.
- 3.3. Teostab järelevalvet lennundusjulgestuse alase koolituse üle ja osaleb ettevõtete lennundusjulgestuse kavade kooskõlastamise protsessis.
- 3.4. Osaleb siseriiklike lennundusjulgestuse alaste nõuete ning meetmete väljatöötamises, arendamises ja rakendamises.
- 3.5. Osaleb lennundusjulgestusega tegelevate siseriiklike ja rahvusvaheliste komisjonide ja töögruppide töös vastavalt oma pädevusele.
- 3.6. Osaleb lennundusjulgestuse riikliku järelevalve ning koolitussüsteemi arendamises ja rakendamises.
- 3.7. Nõustab ja konsulteerib lennundusjulgestuses osalejaid julgestusmeetmete välja töötamisel ja rakendamisel.
- 3.8. Korraldab Transpordiameti läbipääsulubade ja sõidukilubade väljaandmist ning peab nende üle arvestust.
- 3.9. Osaleb keelatud esemete ja ainete lennujaama julgestuspiirangualale ja/või õhusõiduki salongi kaasavõtmise ning kommertseesmärgil kasutatava õhusõiduki reisijatesalongi relva ja selle laskemoona kaasavõtmise ning julgestusalasest läbivaatusest erandina vabastamise taotluste menetlemise protsessis.
- 3.10. Töötleb tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses riigisaladust või salastatud välisteavet.
- 3.11. Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.

- 3.12. Täidab üksuse juhilt saadud ühekordseid teenistusalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid, mis ei ole fikseeritud osakonna põhimääruse või muu õigusaktiga.

4. Õigused

- 4.1. Saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente.
- 4.2. Esindada oma vastutusallas ametit, anda arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ning sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.3. Kutsuda kokku või algatada nõupidamisi ja vastavalt kokkulepetele kaasata teiste struktuuriüksuste esindajaid oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisele.
- 4.4. Teha ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda üksuse tööd puudutavate otsuste langetamisel. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks ja sunni kohaldamiseks.
- 4.5. Allkirjastada üksuse tegevusvaldkonnaga seotud dokumente oma pädevuse piires.
- 4.6. Omada juurdepääsu vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.7. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust ning saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ning infoabi nende kasutamisel.
- 4.8. Viibida ametikohuste täitmisel kõikidel tsiviillennundusega seotud objektidel, sealhulgas õhusõiduki kabiinis lennu ajal.
- 4.9. Saada tööalast esmast- ja täiendkoolitust.
- 4.10. Teha ettekirjutusi lennundusseaduses sätestatud juhtudel ja teenistuse põhimääruses sätestatud ulatuses.
- 4.11. Täpsustatud õigused määratakse individuaalselt vastavalt õiguste vormil.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja ohutuse ja järelevalve teenistuse põhimäärusega üksusele pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab oma otsuste ja korralduste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteavet, riigisaladust ja ärisaladust sisaldava informatsiooni kui ka konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.
- 5.5. Vastutab töövaldkonda puudutavate õigusaktide ja nende täienduste ning muudatustega arvestamise ning nende töös rakendamise eest.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus juriidiline, lennundusalane või sisejulgeolekualane kõrgharidus
- 6.2. Kogemus avaliku teenistuse kogemus vähemalt 2 aastat.
- 6.3. Oskused ja teadmised Riigi põhikorra, kodanikuõiguste ja -vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine.
- üldteadmised lennundust reguleerivate rahvusvahelistest ning siseriiklikest õigusaktidest.

- üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Ühenduse õigusest
- põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonda reguleerivatest rahvusvahelistest ning siseriiklikest õigusaktidest.
- oskus käsitseda ametikohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid, infosüsteemide tundmine.
- lennundusjulgestuse järelevalvetegevuste põhialuste tundmine.
- B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. märtsi 2008 määruse (EÜ) nr 300/2008 lisa II punktis 15.2 osutatud teadmised ja oskused.
- Eesti keel vähemalt C2 tasemel (suuline väljendusoskus ning kirjalik väljendusoskus); ning inglise keel vähemalt C1 tasemel (suuline väljendusoskus) ja B2 (kirjalik väljendusoskus).

- 6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti [tippspetsialisti kompetentsimudelile](#).
- 6.5. Erinõuded
- 6.5.1. Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.
- 6.5.2. Valmisolek tööks riigisaladuse ja salastatud välisteabega. Eelduseks "Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses" § 32 loetletud juurdepääsuloa andmisest ja selle kehtivuse pikendamisest keeldumise aluste mitteeesinimine.
- 6.5.3. Suutlikkus edukalt läbida Komisjoni 05. novembri 2015 rakendusmääruse (EL) 2015/1998 lisa punktis 11.1 ning lennundusseaduse §46⁹ viidatud taustakontroll.
- 6.5.4. Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna vääртеomenetluse läbiviimiseks.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korrupsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada. Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

Nimi- ja perekonnanimi
/Allkirjastatud digitaalselt/