

**TRANSPORDIAMET**  
**STRATEEGILISE PLANEERIMISE TEENISTUSE**  
**LIIKLUSOHUTUSE OSAKONNA**  
**ANALÜÜTIK-PROJEKTJUHI**  
**AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | liiklusohutuse osakond  |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus    | analüütik-projektijuht  |
| 1.3. Töölepingu sõlmib        | Transpordiameti peadirektor   |
| 1.4. Allub                    | liiklusohutuse osakonna juhatajale (edaspidi juhataja)  |
| 1.5. Asendaja                 | liiklusohutuse osakonna teenistuja või juhataja   |
| 1.6. Asendab                  | liiklusohutuse osakonna teenistujat või juhatajat ülesannetes, mis ei eelda avaliku võimu teostamise õigusi |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on juhtida Transpordiameti (edaspidi amet) tööplaanis toodud liikluse, liiklusohutusega seonduvaid projekte, nõustada ning toetada teisi meeskonna liikmeid andmete analüüsimisel, projektide juhtimisel ja protsesside korraldamisel.

**3. Teenistusülesanded**

- 3.1. Liiklus-, liiklusohutus- ja liikuvusalaste projektide, sh innovatsiooniprojektide juhtimine.
- 3.2. Andmetel põhineva otsustamisprotsessi toetamine andmeanalüüsides ja raportitega.
- 3.3. Liiklus-, liiklusohutuse ja liikuvuse andmetega täiendväärtuse loomine liiklusohutuse strateegilisel planeerimisel ja uute sekkumismeetmete kavandamisel.
- 3.4. Teiste projektijuhtide metoodiline ja sisuline toetamine.
- 3.5. Teiste riikide liiklus-, liiklusohutus- ja liikuvusalaste praktikate kaardistamine, info süstematiseerimine, hindamine ja kokkuvõtete esitamine.
- 3.6. Liiklusohutusosalaste sekkumismeetmete mõjude hindamine või hindamise korraldamine.
- 3.7. Uuringute teostamine, nende hankimise korraldamine ja tulemuste tervikuks sidumine.
- 3.8. Põhjendatud ettepanekute koostamine liiklus-, liiklusohutus- ja liikuvusalaste praktikate muutmiseks.
- 3.9. Liiklusohutuse osakonna infosüsteemide peakasutaja rolli täitmine.
- 3.10. Sisendi andmine valdkondliku strateegia ning arengukava koostamisse ning panus juurutamisel.
- 3.11. Oma tegevuste korraldamisel ja projektide juhtimisel rahvusvaheliste ja kohalike parimate praktikate arvestamine, et saavutada sünergia ning efektiivsus.
- 3.12. Enda töö kohta info jagamine nii majasisestele kui -välistele partneritele.
- 3.13. Oma vastutusvaldkonnas parendusvõimaluste ja uudsete lahenduste välja pakkumine ning nende juurutamine.
- 3.14. Oma vastutusvaldkonnas protseduuride, juhend- ja infomaterjalide koostamine ning uuendamine ja tegevuse dokumenteerimine arvestades seejuures rahvusvahelisi standardeid ning valdkondlikke häid tavasid ja suuniseid ning klientide vajadusi ja tagasisidet.
- 3.15. Andmebaaside, infosüsteemide jms arendamiseks vajaliku sisendi andmine, arendustega seotud projektigruppides osalemine, vajadusel arenduste testimine ja juurutamine.

- 3.16. Muudatuste algatamine ja juhtimine oma vastutusvaldkonnas, seejuures projektide ja protsesside ettevalmistamine, mõju- ning tasuvusanalüüside koostamine, vajadusel koolituste korraldamine, projektide ja projektrühmade juhtimine.
- 3.17. Oma vastutusvaldkonnaga seotud lepingute ettevalmistamine, kooskõlastamine, kinnitamine, säilitamine ja haldamine.
- 3.18. Osalemine oma vastutusvaldkonnaga seotud õigusaktide, standardite jms väljatöötamisel või muutmisel.
- 3.19. Hea koostöö organisatsiooni sees teiste struktuuriüksustega, riigiametite ja teiste majaväliste koostööpartneritega nii riigisisisel kui rahvusvahelisel tasemel.
- 3.20. Osakonna esindamine, kooskõlastuste ja teabe andmine, vajadusel avalikkusega suhtlemine.
- 3.21. Tehtud ettepanekute, koostatud tegevuskavade, materjalide ja protsesside kõrge kvaliteedi tagamine.
- 3.22. Valdkonda puudutavate dokumentide koostamine ja allkirjastamine kooskõlas asjaajamiskorraga jt majasiseste kordadega.
- 3.23. Riskijuhtimise põhimõtete arvestamine ja juurutamine oma vastutusvaldkonnas.
- 3.24. Juhataja korraldusel oma vastutusvaldkonna ülesannete täitmine, mida ei ole ametijuhendis nimetatud.

#### **4. Õigused**

- 4.1. Esindada oma vastutusallas ametit, anda arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ning sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.2. Kutsuda kokku või algatada nõupidamisi ja vastavalt kokkulepetele kaasata teiste struktuuriüksuste esindajaid oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisele.
- 4.3. Teha ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda osakonna tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.4. Allkirjastada osakonna tegevusvaldkonnaga seotud dokumente oma pädevuse piires.
- 4.5. Omada juurdepääsu vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.6. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust ning saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ning infoabi nende kasutamisel.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Vastutab käesoleva ametijuhendiga kehtestatud kohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab oma otsuste ja korralduste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud vara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

#### **6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid**

- 6.1. Haridus magistrikraadiga võrdsustatud akadeemiline kõrgharidus (eelistatult liikluse või matemaatika ja statistika erialal)
- 6.2. Kogemus Varasem kogemus liikluse, liiklusohutuse ja andmeanalüüsi valdkonnas. Varasem projektijuhtimise kogemus.

### 6.3. Oskused ja teadmised

- Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine;
- Teadmised liikuvuse, liicluse ja liiklusohutuse uurimisel kasutatavatest kvalitatiivsetest ja kvantitatiivsetest analüüsi meetoditest ning praktikast;
- Teadmised liikuvuse, liicluse ja liiklusohutusega seonduvast strateegilise planeerimise korraldusest;
- Oskus lugeda ning analüüsida siseriiklike ning Euroopa Liidu õigusakte;
- Oskus lugeda ning analüüsida liikuvuse, liicluse ja liiklusohutusega seonduvat erialakirjandust;
- Projekti ja protsessi juhtimise oskus;
- Hea eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas;
- Hea analüüsivõime;
- Eesti keele valdamine kõrghal tasemel, inglise keele oskus vähemalt kõrgemal kesktasemel;
- Hea MS kontoritarkvara ja statistilise andmeanalüüsi tarkvara kasutamise oskus.

### 6.4. Üldkompetentsid

vastavalt Transpordiameti [tippspetsialistide ja ekspertide kompetentsimudelile](#) - enesejuhtimine, kliendikesksus, õigusteadlikkus, enesearendamine, tulemustele ja lahendustele orienteeritus ning vastutuse võtmine, tööandja maine kujundamine, ressursside juhtimine, innovaatus, projektide juhtimine, kommunikatsioon ja suhtevõrgustike loomine.

## 7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

Paula Puusaag

/Allkirjastatud digitaalselt /