

**TRANSPORDIAMET**  
**LIKUVUSE KORRALDAMISE TEENISTUS**  
**JUHTIMISÕIGUSE OSAKONNA LENNUTEGEVUSE ÜKSUSE**  
**KOOLITUSORGANISATSIOONIDE VANEMINSPEKTORI (ATO)**  
**AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | juhtimisõiguse osakond lennutegevuse üksus             |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus    | koolitusorganisatsioonide vaneminspektor (ATO)         |
| 1.3. Ametisse nimetab         | Transpordiameti peadirektor                            |
| 1.4. Allub                    | juhtimisõiguse osakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja                 | lennutegevuse üksuse teenistuja                        |
| 1.6. Asendab                  | lennutegevuse üksuse teenistujat                       |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** piloodikoolituse ja lennutreeningseadmete järelevalve ning koolitusprogrammide kooskõlastamine

**3. Teenistusülesanded**

- 3.1. Teostab järelevalvet lennunduslubade, tunnistuste ja pädevusmärgete kehtivuse ning sissekannete üle.
- 3.2. Teostab järelevalvet koolitusorganisatsioonide (ATO/DTO) ja registreeritud koolitajate koolitustegevuse üle.
- 3.3. Teostab piloodikoolitajate ja koolitusorganisatsioonide (ATO/DTO) koolitusprogrammide heakskiitmist ja järelevalvet nende täitmise üle.
- 3.4. Teostab lennukoolitusorganisatsioonide (ATO/DTO) sertifitseerimist ja deklareerimise toiminguid ning koolitajate registreerimist.
- 3.5. Sertifitseerib ja teostab järelevalvet lennutreeningseadmete (FSTD) üle.
- 3.6. Valmistab ette osakonna juhataja poolt välja antavaid sertifikaate ja tunnistusi.
- 3.7. Annab sisendi lennundusspetsialistide ja lennunduslubade osas Transpordiameti kodulehel.
- 3.8. Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.
- 3.9. Vajadusel tegeleb osakonna tööd puudutavate lennuintsidentide uurimise ja analüüsiga.
- 3.10. Vajadusel osaleb lennuintsidentide uurimises ja lennuõnnetuste uurimiskomisjoni töös.
- 3.11. Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.
- 3.12. Teostab oma tegevusvaldkonnas seotud kaebuste, pöördumiste ja ettepanekutega seotud küsimuste lahendamist.
- 3.13. Ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.
- 3.14. Osaleb lennumeeskonnaliikmete litsentsimist käsitlevate rahvusvaheliste töögruppide ja komisjonide töös.
- 3.15. Täidab vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.

3.16. Teeb koostööd Transpordiameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumitega ning ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

#### **4. Õigused**

- 4.1. Anda soovitusi lennuohutuse tagamiseks ja lennutegevuse parandamiseks.
- 4.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks, trahvide ning sunniraha määramiseks ja pädevuste/tunnistuste/sertifikaatide peatamiseks.
- 4.3. Esindada Transpordiametit vastavalt ametijuhendis kehtestatud pädevusele.
- 4.4. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh õhusõiduki kabiinis lennu ajal, julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (läbipääsuloal märke A)<sup>1</sup>.
- 4.5. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal (läbipääsuloal märke J) 1.
- 4.6. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (läbipääsuloal märke S) 1.
- 4.7. Saada Transpordiameti struktuuriüksustelt tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 4.8. Saada vastavalt võimalustele tööalast täiendkoolitust, mis on vajalik antud ametikohal töötamiseks.
- 4.9. Teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 4.10. Täpsustatud pädevused määratakse individuaalselt vormil TT\_08\_K1\_V3\_r11, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Vastutab käesoleva ametijuhendiga kehtestatud kohustuste õigeaegse, täpse ja korrekse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab oma otsuste ja korralduste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud vara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.
- 5.5. Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

#### **6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid**

- 6.1. Haridus Eelistatult kõrgharidus, keskkariduse puhul tuleb kompenseerida kõrghariduse puudumine täiendava töökogemusega vastavalt punktile 6.2.
- 6.2. Kogemus Lennundusalase kõrghariduse olemasolul vähemalt 1-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega.

---

<sup>1</sup> Lennutegevuse järelevalveametnikule antud õiguste vorm

Kõrghariduse olemasolul muus valdkonnas vähemalt 3-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega.

Keskhariduse puhul 5- aastane töökogemus lennunduses koos praktilise kogemusega lennundusvaldkonna dokumentidega.

### 6.3. Oskused ja teadmised

Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; lennundust ja üksuse töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas; inspekteerimise põhialuste tundmine; teadmised ohutussüsteemist; Transpordiameti juhtimissüsteemi tundmine; valmisolek infosüsteemide ja uute valdkondade tundmaõppimiseks ning nendega töötamiseks; oskus näha suurt pilti; vastutus- ja otsustusvõime kohustuste täitmise, nende kvaliteedi ning tulemuslikkuse eest, väga hea suhtlemisoskus; võimekus luua ja hoida professionaalseid koostöösuhteid ning püsida tasakaalukana pingelistes olukordades; eesti ja inglise keele oskus kõrgtasemel; hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus.

### 6.4. Üldkompetentsid

vastavalt Transpordiameti [tippspetsialisti kompetentsimudelile](#).

Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.

Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna väärteomenetluse läbiviimiseks.

## 7. Ametnikul on keelatud:

7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korrupsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;

7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

## 8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /