

**TRANSPORDIAMETI
LIIKUVUSE PLANEERIMISE TEENISTUSE
HÜDROGRAAFIAOSAKONNA
VANEMHÜDROGRAAFI
AMETIJUHEND**

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | hüdrograafiaosakond |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | vanemhüdrograaf |
| 1.3. Töölepingu sõlmib | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | hüdrograafiaosakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja | puudub |
| 1.6. Asendab | hüdrograafiaosakonna juhataja poolt määratud teenistujat |

2. Teenistuskoha eesmärk on

- Eesti merealade ja laevatatavate sisevete hüdrograafiline mõõdistamine;
- andmetöötlus, andmete sisestamine hüdrograafia infosüsteemi ning töödeldud andmete teisene kontrollimine.

3. Summeeritud tööaja ja valveaja kohaldamine

- 3.1. Lähtuvalt teenistuskoha eesmärgist ja tööiseloolest kohaldatakse teenistuskohal kalendriaastas perioodil aprillist kuni novembrini kalendaarse kuu põhiste summeeritud tööaja arvestust, mida arvestatakse seitsmepäevase ajavahemiku kohta neljakuulise arvestusperioodi jooksul tuginedes töölepingu seaduse § 43 lg 3.
- 3.2. Teenistuskohal võib vajadusel kohaldada valveaega töölepingu seaduse § 48 lg 1-3 alusel, mil töötaja peab tulenevalt tööiseloolest olema Transpordiametile kättesaadav teenistusülesannete täitmiseks väljaspool tööaega ning see osa valveajast, mil töötaja allub tööandja juhtimisele ja kontrollile, loetakse tööajaks.
- 3.3. Tööajagraafik ja valveaeg lepatakse kokku hüdrograafiaosakonnas ja koostatakse osakonnajuhataja ning osakonna teiste töötajate vahel igakuiselt hiljemalt 10 kalendripäeva enne arvestusperioodi või kalendrikuu algust.

4. Teenistusülesanded

- 4.1. Sisendi andmine valdkondliku strateegia ning arengukava koostamisse ning panus juurutamisel.
- 4.2. Oma tegevuste korraldamisel ja projektide juhtimisel rahvusvaheliste ja kohalike parimate praktikate arvestamine, et saavutada sünergia ning efektiivsus.
- 4.3. Enda töö kohta info jagamine nii majasisestele kui -välistele partneritele.
- 4.4. Oma vastutusvaldkonnas parendusvõimaluste ja uudsete lahenduste välja pakkumine ning nende juurutamine.

- 4.5. Oma vastutusvaldkonnas protseduuride, juhend- ja infomaterjalide koostamine ning uuendamine ja tegevuse dokumenteerimine arvestades seejuures rahvusvahelisi standardeid ning valdkondlikke häid tavaid ja suuniseid ning klientide vajadusi ja tagasisidet.
- 4.6. Andmebaaside, infosüsteemide jms arendamiseks vajaliku sisendi andmine, arendustega seotud projektigruppides osalemine, vajadusel arenduste testimine ja juurutamine.
- 4.7. Mõõdistustehnika hooldamise korraldamine.
- 4.8. Hüdrograafilise mõõdistamise tegemine.
- 4.9. Mõõdistamise juhtimine välitöödel, sh laevajuhi suunamine vastavalt mõõdistusvajadustele.
- 4.10. Andmetöötlus ja vajadusel hüdrograafiaosakonnas töödeldud andmete kvaliteedikontrolli analüüsimine.
- 4.11. Andmete sisestamine hüdrograafia infosüsteemi.
- 4.12. Külgvaatesonari ja profülograafide andmete interpretatsioon ning asukohamääramissüsteemi(de) häälestamine.
- 4.13. Hüdrograafide juhendamine.
- 4.14. Juhataja korraldusel oma vastutusvaldkonna ülesannete täitmine, mida ei ole ametijuhendis nimetatud.

5. Õigused

- 5.1. Saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente.
- 5.2. Teha ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda hüdrograafiaosakonna tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 5.3. Omada juurdepääsu vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 5.4. Omada hüdrograafia infosüsteemi sisestaja õiguseid.
- 5.5. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust ning saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, sh välitöövarustust, ja igakülgselt tehnilist- ning infoabi nende kasutamisel.

6. Vastutus

- 6.1. Vastutab käesoleva ametijuhendiga kehtestatud kohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 6.2. Vastutab mõõdistus- ja taustaandmete kvaliteedi tagamise eest.
- 6.3. Vastutab oma otsuste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 6.4. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 6.5. Vastutab talle kasutada antud vara, sh seadmete, sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

7. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 7.1. Haridus kõrgharidus merenduse, hüdrograafia, geoinformaatika, infotehnoloogia või laevajuhi õppesuunal.
- 7.2. Kogemus vähemalt 3-aastane kogemus tegevhydrograafina.
- 7.3. Oskused ja teadmised
 - Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine;
 - andmetöötluse põhimõtete tundmine ning keskmisest kõrgem tehniline taiplikkus;

- head teadmised loodus- ja mereteaduste, füüsika, infotehnoloogia ja logistika valdkonnas;
- eesti keele valdamine kõrgtasemel, inglise keele oskus vähemalt kõrgemal kesktasemel ametialase sõnavara tundmisega;
- hea MS kontoritarkvara ning kaasaegsete mõõdistustehnoloogiate ja -tarkvarade ning Linuxi kasutamise oskus.

7.4. Üldkompetentsid

vastavalt Transpordiameti [kompetentsimudelile](#).

[tippspetsialisti](#)

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /