

TRANSPORDIAMET
OHUTUSE JA JÄRELEVALVE TEENISTUS
EHITUSE JA VEONDUSE JÄRELEVALVE OSAKONNA
EHITUSE JA TEENUSTE JÄRELEVALVE ÜKSUSE
JUHTIVSPETSIALISTI
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | | |
|------|--------------------------|---|
| 1.1. | Struktuuriüksuse nimetus | ehituse ja veonduse järelevalve osakonna ehituse ja teenuste järelevalve üksus |
| 1.2. | Teenistuskoha nimetus | juhtivspetsialist |
| 1.3. | Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. | Allub | ehituse ja veonduse järelevalve osakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. | Asendaja | ehituse ja teenuste järelevalve üksuse teenistuja või ehituse ja veonduse järelevalve osakonna juhataja |
| 1.6. | Asendab | ehituse ja teenuste järelevalve üksuse teenistujat või ehituse ja veonduse järelevalve osakonna juhatajat |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on Transpordiameti ohutuse ja järelevalve teenistuse põhimäärusest tulenevate ehituse ja teenuste järelevalve üksuse ülesannete täitmine ametile seadustega antud pädevuse piires haldusjärelevalve, riikliku järelevalve ja väärteo menetlemisel kooskõlas õigusaktidega, ameti kordade, juhenditega ning järelevalve tööplaaniga. Ametikoha põhiülesanded on juhtida ja koordineerida:
- riikliku järelevalve teostamist alarmsõidukijuhi koolituse korraldamise üle;
 - riikliku- ja haldusjärelevalve teostamist mootorsõidukijuhi õpetaja koolituse üle;
 - haldusjärelevalve teostamist eksamineerijakoolituse üle;
 - riikliku järelevalve teostamist autojuhi ameti- ja täienduskoolituse, ohtlikku veost vedava autojuhi koolituse ning veokorraldusjuhi koolituse korraldamise nõuete täitmise üle;
 - riikliku järelevalve teostamist sõidukile ning selle osale, süsteemile, varustusele või eraldi seadmestikule kehtestatud nõuete täitmise üle;
 - riikliku järelevalve teostamist tüübikinnitusele vastavuse üle;
 - riikliku järelevalve teostamist määratud tehniliste teenistuste üle;
 - haldusjärelevalve teostamist tehnonõuetele vastavuse kontrolli läbiviimise üle;

- riikliku järelevalve teostamist erisüsteemi tehnonõuetele vastavuse kontrollimise üle;
- riikliku järelevalve teostamist sõidumeeriku paigaldamise, remondi ja kontrolli nõuete täitmise üle;
- järelevalvet kiiruspiirikute kohandajate tegevuse üle;
- liiklusseaduses ja toote nõuetele vastavuse seaduses sätestatud väärteatud menetlemist;
- vajadusel muid ameti pädevusse kuuluvate liiklusseaduses, toote nõuetele vastavuse seaduses ja autoveoseaduses sätestatud järelevalvemenetluste teostamist;
- ameti esindamine teistes riigiasutustes ja Euroopa Liidu institutsioonides.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Sisendi andmine valdkondliku strateegia ning arengukava koostamisse ning panus juurutamisel.
- 3.2. Enda töö kohta info jagamine nii majasisestele kui -välistele partneritele.
- 3.3. Oma vastutusvaldkonnas parendusvõimaluste ja uudsete lahenduste välja pakkumine ning nende juurutamine.
- 3.4. Oma vastutusvaldkonnas protseduuride, juhend- ja infomaterjalide koostamine ning uuendamine ja tegevuse dokumenteerimine arvestades seejuures rahvusvahelisi standardeid ning valdkondlikke häid tavasid ja suuniseid ning klientide vajadusi ja tagasisidet.
- 3.5. Andmebaaside, infosüsteemide jms arendamiseks vajaliku sisendi andmine, arendustega seotud projektigruppides osalemine, vajadusel arenduste testimine ja juurutamine.
- 3.6. Muudatuste algatamine ja juhtimine oma vastutusvaldkonnas, seejuures projektide ja protsesside ettevalmistamine, mõju- ning tasuvusanalüüside koostamine, vajadusel koolituste, atesteerimiste jms korraldamine, projektide ja projektirühmade juhtimine.
- 3.7. Osalemine oma vastutusvaldkonnaga seotud õigusaktide, standardite jms väljatöötamisel või muutmisel.
- 3.8. Hea koostöö organisatsiooni sees teiste struktuuriüksustega, riigiametite ja teiste majaväliste koostööpartneritega nii riigisisel kui rahvusvahelisel tasemel.
- 3.9. Üksuse esindamine, kooskõlastuste ja teabe andmine, vajadusel avalikkusega suhtlemine.
- 3.10. Tehtud ettepanekute, koostatud tegevuskavade, materjalide ja protsesside kõrge kvaliteedi tagamine.
- 3.11. Valdkonda puudutavate dokumentide koostamine ja allkirjastamine kooskõlas õigusaktidega, asjaajamiskorraga jt majasiseste kordadega.
- 3.12. Riskijuhtimise põhimõtete arvestamine ja juurutamine oma vastutusvaldkonnas.
- 3.13. Otsese juhi korraldusel oma vastutusvaldkonna ülesannete täitmine, mida ei ole ametijuhendis nimetatud.

4. Õigused

- 4.1. Saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente.
- 4.2. Esindada oma vastutusallas ametit, anda arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ning sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.3. Kutsuda kokku või algatada nõupidamisi ja vastavalt kokkulepetele kaasata teiste struktuuriüksuste esindajaid oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisele.
- 4.4. Teha ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda üksuse tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.5. Kasutada järelevalve otsuste tegemisel kaalutusõigust.
- 4.6. Allkirjastada üksuse tegevusvaldkonnaga seotud dokumente oma pädevuse piires.
- 4.7. Omada juurdepääsu vajalikele elektroonsetele infobaasidele.

- 4.8. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust ning saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ning infoabi nende kasutamisel.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab käesoleva ametijuhendiga kehtestatud kohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab oma otsuste ja korralduste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud vara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus kõrgharidus
- 6.2. Kogemus valdkondlik töökogemus vähemalt 3 aastat
- 6.3. Oskused ja teadmised
- Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine;
 - põhjalikud teadmised riikliku järelevalve läbiviimist reguleerivatest õigusaktidest;
 - head teadmised haldus- ja väärteomenetluste läbiviimisest ning menetlustoimingute teostamisest ning praktikas rakendamise oskus ja varasem kogemus;
 - üldised teadmised ELi toimimisest ja otsuste tegemise protsessist;
 - eesti keele valdamine kõrgtasemel, inglise keele oskus vähemalt kesktasemel;
 - hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus;
 - kehtiv B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.
- 6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti [tippspetsialisti kompetentsimudelile](#).

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /