

TRANSPORDIAMET

EESTI MAANTEEMUUSEUMI TEADUR-KURAAATORI

AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | Eesti Maanteemuuseum |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | Teadur-kuraator |
| 1.3. Töölepingu sõlmib | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | Eesti Maanteemuuseumi teadus- ja näitustegevuste valdkonna juhile (edaspidi valdkonna juht) |
| 1.5. Asendaja | valdkonna juht või kuraator |
| 1.6. Asendab | valdkonna juhti või kuraatorit |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on Eesti Maanteemuuseumi (edaspidi muuseum) põhimäärusest tulenevalt muuseumi teadus- ja näitustegevuse koordineerimine, teadustöö, näituste kureerimine, projektide juhtimine ja näitusekeskkondade arendus ja haldamine.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Osaleb koos valdkonna juhiga muuseumi teaduse- ja näitustegevuste kavandamisel ja läbiviimisel.
- 3.2. Koostab ja valmistab ette muuseumi teadustegevusega seotud publikatsioone ning avaldab uurimustulemusi vastavates väljaannetes.
- 3.3. Kogub ja talletab teede- ja liiklusajaloo seonduvat materjali.
- 3.4. Populariseerib teede- ja liiklusajalugu lühiuurimuste kaudu.
- 3.5. Kureerib muuseumi näitusi ja juhib näituseprojekte.
- 3.6. Haldab ja täiendab enda vastutusel olevaid näitusekeskkondi.
- 3.7. Viib läbi ekskursioone.
- 3.8. Koordineerib ja korraldab välispartnerite pakutavate ajutiste näituste vastuvõttu ja muuseumi ajutiste rändnäituste eksponeerimist.
- 3.9. Osaleb muuseumi arenduse ja püsiekspositsiooni töögruppide töös.
- 3.10. Osaleb muuseumi aastaeelarve eelnõu koostamisel teadus- ja näitustegevust puudutavates küsimustes.
- 3.11. Osaleb muuseumi strateegiliste arengudokumentide koostamisel.
- 3.12. Korraldab lihthankeid oma tegevusvaldkonnas vastavalt kehtivale hankekorrale.
- 3.13. Täidab juhatajalt saadud ühekordseid teenistuslaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.

4. Õigused

- 4.1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente ameti struktuuriüksustelt.
- 4.2. Teha ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda muuseumi tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.3. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.

4.4. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.

4.5. Teenistusülesannete tõttu viibida arhiivides ja raamatukogudes ning kasutada vastavaid andmebaase.

5. Vastutus

5.1. Vastutab ameti ja muuseumi põhimäärusega muuseumile pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.

5.2. Vastutab tööülesannetes puutuvate õigusaktide, juhendite ja juhiste ning korralduste järgimise ning täitmise eest.

5.3. Vastutab teenistusülesannete täitmise käigus enda koostatud dokumentide, sh andmete, analüüside, õigsuse ning õiguspärasuse eest.

5.4. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.

5.5. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

5.6. Vastutab muuseumi teadus- ja näitustegevuse kvaliteedi eest.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

6.1. Haridus magistrikraad või sellega võrdsustatud haridus ajaloo-, arhiivinduse-, etnoloogia-, antropoloogia- või sotsioloogia valdkonnas (võib olla omandamisel).

6.2. Kogemus töökogemus teadus-, arhiivinduse või museoloogia valdkonnas vähemalt 1 aasta.

6.3. Oskused ja teadmised Eesti Vabariigi põhiseaduse ja avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; eesti keele valdamine kõrgtasemel; ühe võõrkeele oskus kõrgemal algtasemel; MS kontoritarkvara, dokumendihaldusprogrammi kasutamise oskus.

6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti [spetsialisti üldkompetentimudelile](#) – enesejuhtimine, kliendikesksus, õigusteadlikkus, enesearendamine, tulemustele ja lahendustele orienteeritus ning vastutuse võtmine, tööandja maine kujundamine, meeskonnatöö.

7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

Paavo Kroon

/Allkirjastatud digitaalselt/