

TRANSPORDIAMET
EESTI MAANTEEMUUSEUMI
RESTAURAATOR-KONSERVAATORI
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | Eesti Maanteemuuseum |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | restauraator-konservaator |
| 1.3. Töölepingu sõlmib | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | Eesti Maanteemuuseumi juhatajale (edaspidi muuseumi juhataja) ning tööga seotud sisulistes küsimustes peavarahoidja koordineerimisele muuseumi juhataja määratud teenistuja |
| 1.5. Asendaja | |
| 1.6. Asendab | - |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on Eesti Maanteemuuseumi (edaspidi muuseum) museaalide restaureerimis- ja konserveerimistegevuse korraldamine.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Konserveerib ja restaureerib peavarahoidja korraldusel museaale (puit, metall, kivi, nahk ja nende kombinatsioonid).
- 3.2. Tagab ja vastutab muuseumi konserveerimis- ja restaureerimistööde läbiviimise eest.
- 3.3. Nõustab peavarahoidjat konserveerimiseks-restaureerimiseks sobivate meetodikate ja tehniliste vahendite valikul.
- 3.4. Dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistööd.
- 3.5. Kontrollib ja hooldab ekspositsioonis olevaid museaale vastavalt peavarahoidja juhtnõuetele.
- 3.6. Hoiab töökorras muuseumi kasutuskogusse kuuluvaid masinaid.
- 3.7. Annab konsultatsioone muuseumi tellimisel väljaspool muuseumi teostatavate restaureerimis- ja konserveerimistööde kohta ning teostab tööde kontrolli.
- 3.8. Toetab muuseumi näituste teostamisel ja installeerimisel.
- 3.9. Osaleb muuseumi ürituste ettevalmistamisel ja läbiviimisel.
- 3.10. Täidab muuseumi juhatajalt ja peavarahoidjalt saadud ühekordseid teenistuslaseid käsiolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.

4. Õigused

- 4.1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente ameti struktuuriüksustelt.
- 4.2. Teha muuseumi juhatajale ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda muuseumi tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.3. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.4. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja muuseumi põhimäärusega muuseumile pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab muuseumi konserveerimis- ja restaureerimistegevuste täitmise eest.
- 5.3. Vastutab teenistusülesannete täitmise käigus enda koostatud dokumentide, sh andmete, analüüside, õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.4. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.5. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- | | |
|---------------------------|---|
| 6.1. Haridus | vähemalt keskharidus ja konserveerimis- või restaureerimisalane ettevalmistus (vastava koolituse läbimist tõendav diplom või tunnistus). |
| 6.2. Kogemus | tehnika-, museoloogia- või restaureerimisalane töökogemus vähemalt 1 aasta. |
| 6.3. Oskused ja teadmised | üldine Eesti Vabariigi põhiseaduse ja avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; eesti keele valdamine kõrgtasemel; kasuks tuleb vene ja inglise keele oskus madalamal kesktasemel; MS kontoritarkvara ja infosüsteemi MuIS kasutamise oskus. |
| 6.4. Üldkompetentsid | vastavalt Transpordiameti spetsialisti üldkompetentimudelile – enesejuhtimine, kliendikesksus, õigusteadlikkus, enesearendamine, tulemustele ja lahendustele orienteeritus ning vastutuse võtmine, tööandja maine kujundamine, meeskonnatöö. |

7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

Üllar Meho

/Allkirjastatud digitaalselt/