

**TRANSPORDIAMET**  
**LIIKUVUSE KORRALDAMISE TEENISTUS**  
**LIIKLUSE JUHTIMISE OSAKOND**  
**VEELIIKLUSE JUHTIMISE ÜKSUS**  
**LAEVALIIKLUSE VANEMOPERAATORI AMETIJUHEND**

## **1 Üldosa**

- 1.1 Struktuuriüksuse nimetus: veeliikluse juhtimise üksus (VJÜ)
- 1.2 Teenistuskoha nimetus: laevaliikluse vanemoperaator
- 1.3 Töölepingu sõlmimine: Transpordiameti peadirektor
- 1.4 Kellele allub: liikluse juhtimise osakonna juhataja (LJO)
- 1.5 Alluvad: vahetuses töötavad laevaliikluse operaatorid ja vanemoperaatorid kui ta on määratud vahetuse vanemaks.
- 1.6 Asendajad: laevaliikluse vanemoperaator või operaator vastavalt pädevusele
- 1.7 Keda asendab: laevaliikluse operaator või laevaliikluse vanemoperaator, LJO juhatajat juhul, kui on määratud vahetuse vanemaks

## **2 Teenistuskoha eesmärk**

- 2.1 Laevaliikluse ohutuse ja sujuvuse tagamine laevaliiklusteenuste osutamise kaudu tuginedes kehtivatele laevaliikluse korraldamist reglementeerivatele õigusaktidele, kokkulepetele, lepingutele, protseduuridele ja fraseoloogiale.
- 2.2 Laevaliikluse operaatorite töö korraldamine ja kvaliteedi tagamine, kui vanemoperaator on määratud vahetuse vanemaks.

## **3 Teenistusülesanded**

- 3.1 Laevaliiklusteenuste osutamine vastavalt rahvusvahelistele ja Eesti asjakohastele õigusaktidele.
- 3.2 Laevaliikluse ohutuse tagamine mittestandardsetes olukordades kasutades protseduure, mis kindlustavad ohutuse parimal võimalikul viisil - süsteemne tegevus, mille aluseks on kehtivad protseduurid.
- 3.3 Laevaliiklusteeninduse ülevõtmine naaberlaevaliiklusteeninduse üksustelt ning laevaliiklusteeninduse üleandmine naaberlaevaliiklusteeninduse üksustele kui selleks ilmneb vajadus, kus teenuseid pole võimalik osutada olemasolevast laevaliikluse korraldamise keskusest.
- 3.4 Laevaliikluse koordineerimine ja infovahetus teiste laevaliiklusteeninduse üksustega, kaitseväe ja Piirivalveameti üksustega reise suhtes, mis puudutavad nimetatud struktuure.
- 3.5 Ettenähtud raadiosageduste pidev kuulamine ning raadioside pidamine kasutades standardset fraseoloogiat.
- 3.6 Raadioside ja liikluse tiheduse hoidmine tasemel, millega on võimalik tagada ohutu laevaliiklus.
- 3.7 Laevaliikluse korraldamisega seotud seadmete ja süsteemide töö jälgimine. Vajadusel töökorralduse muutmine seoses häiretega seadmete ja süsteemide töös, süsteemiinseneri ja vanemspetsialisti (tehnik) informeerimine kõigist häiretest ning asjakohaste ettekannete

- koostamine.
- 3.8 Ilmastikutingimusi puudutava informatsiooni jälgimine ja selle edastamine laevajuhtidele vastavalt vajadusele.
  - 3.9 Pääste- ja otsingutöid vajavatest situatsioonidest informeerimine vastavalt protseduuridele.
  - 3.10 Vahetuste üleandmine ja vastuvõtmine oma töökohal.
  - 3.11 Vahetuse vanema informeerimine ohus olevatest või ohtu sattuda võivatest veesõidukitest (hädaolukord, ebaseaduslik sekkumine jms.) ja ohuolukorda kirjeldava ettekande koostamine.
  - 3.12 Vahetuse vanema informeerimine kõigist ebareeglipärasustest (intsidendid, reeglite rikkumine, ohtlike olukordade kujunemine jms.) ja kirjaliku ettekande koostamine selliste juhtumite kohta.
  - 3.13 Vahetuse vanema informeerimine väsimusest või halvast enesetundest, mis võib pärssida laevaliikluse operaatori sooritusvõimet ja avaldada mõju laevaliikluse ohutuse tagamisele.
  - 3.14 Sujuva koostöö ja infovahetuse tagamine vahetuse vanemaga, teiste laevaliiklusteeninduse üksustega, Transpordiameti asjakohaste asjakohaste teenistuste, osakondade ja üksustega, sadama teenistustega, lootsiteenistustega, meteoroloogia-teenistustega, operaatorfirmadega, kõigi hädaolukordade lahendamiseks seotud üksustega või muude struktuuridega vastavalt kehtivatele protseduuridele ja õigusaktidele.
  - 3.15 Päringute vastuvõtmine ja neile vastamine vastavalt protseduuridele.
  - 3.16 Kriisiolukorrast teavitamine vastavalt protseduuridele.
  - 3.17 Turvateate (ISPS Code) vastuvõtmine, kontrollimine, teavitamine ja vajadusel infosüsteemi salvestamine.
  - 3.18 Hädaolukorra tekkimisel MKM-i valitsemisala kriisireguleerimise meeskonna kokku kutsumine ja registreerimine vastavalt õigusaktidele.
  - 3.19 Navigatsioonilise informatsiooni hankimine, töötlemine ja naviteabe edastamine vastavalt juhendile.
  - 3.20 Talvise navigatsiooni korraldamises osalemine vastavalt protseduuridele.
  - 3.21 Elektrooniliste mereinfosüsteemide (SSN, EstPortNet vms.) käitamine vastavalt protseduuridele.
  - 3.22 Koostöö ameti teiste struktuuriüksustega.
  - 3.23 Arendustöös osalemine.
  - 3.24 Vastavalt protseduuridele ettekannete koostamine rikkumiste, intsidentide ja olukordade kohta, mis vajavad selgitamist.
  - 3.25 Laevaliiklusteenuste osutamise seisukohalt täpsustamist või protseduuride täiendamist vajavate olukordade kirjeldamine ja arhiveerimine.
  - 3.26 Dokumentatsiooni nõuetekohane täitmine ja arhiveerimine.
  - 3.27 Osakonna juhataja või vahetuse vanema poolt antud ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.

#### **4 Teenistusülesanded lisaks p.3 kirjeldatutele, kui laevaliikluse vanemoperaator on määratud vahetuse vanemaks**

- 4.1 Laevaliikluse operaatorite töö korraldamine ning töökoormuse reguleerimine vahetuse ajal.
- 4.2 Tervikliku informatsiooni ja ülevaate omamine liiklusolukorrast ning sellele mõju avaldavatest teguritest.
- 4.3 Vajaliku informatsiooni liikumise operatiivne ja tõrgeteta tagamine.

- 4.4 Laevaliiklusteenuste osutamine töökoormuse reguleerimiseks, asendades vahetuses töötavaid laevaliikluse operaatoreid.
- 4.5 Abi osutamine laevaliikluse operaatoritele ja vanemoperaatoritele laevaliikluse korraldamist puudutavates küsimustes.
- 4.6 Koostöö korraldamine koostööpartneritega.
- 4.7 Informatsiooni omamine laevaliikluse korraldamisega seotud seadmete ja süsteemide töö kohta, töökorralduse muutmine seoses häiretega süsteemide ja seadmete töös ning häireid puudutava informatsiooni edastamise korraldamine tehnika eest vastutavale personalile.
- 4.8 Kõikvõimaliku abi osutamine laevaliikluse operaatoritele vanemspetsialistidele häda- ja ohuolukordades.
- 4.9 *Instruktaazi* korraldamine ja läbiviimine vahetuse töötajatele enne tööle asumist ja peale töö lõpetamist järgneva töövahetuse vahetuse vanemale.
- 4.10 Laevaliikluse operaatorite informeerimine tööd korraldavatest õigusaktidest ja nende muudatustest.
- 4.11 Osakonna juhataja informeerimine kõigist rikkumistest ja ebareeglipärasustest.
- 4.12 Osakonna juhataja informeerimine väsimusest või halvast enesetundest, mis võib laevaliikluse ohutuse tagamisele mõju avaldada.
- 4.13 Laevaliikluse operaatori või vanemoperaatori, kes ei ole vahetuse ajal suuteline töökohustusi täitma, tööst vabastamine ja koduvalves oleva laevaliikluse operaatori või vanemoperaatori tööle kutsumine ning sellest osakonna juhataja informeerimine.
- 4.14 Dokumendihalduse üksuse vanemspetsialisti (infotöötlus) informeerimine graafiku muudatustest koheselt peale vahetuse ülevõtmist.

## 5 Vastutus

- 5.1 Töökohustuste kvaliteetne ja õigeaegne täitmine vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 5.2 Vahetuse töö kvaliteedi ja õigusaktidele vastavuse tagamine.
- 5.3 Töökohustusi puudutavate siseriiklike ja rahvusvaheliste õigusaktide tundmine ja nendega regulaarne tutvumine.
- 5.4 Kvalifikatsioonitunnistuse (laevaliikluse operaatori tunnistuse) kehtivuse õigeaegne pikendamine.
- 5.5 Otsustamine vastavuses pädevusele ja õigusaktidele.
- 5.6 Oma tegevusvaldkonna dokumentatsiooni kasutamise ja informatsiooni levitamise turvalisuse tagamine vastavalt õigusaktidele ja Transpordiameti töökorraldusele.
- 5.7 Osakonna juhatajale ja vahetuse vanemale tööalaseid küsimusi ja probleeme puudutava adekvaatse informatsiooni õigeaegne edastamine.
- 5.8 Töövahendite heaperemeheliku kasutamine.
- 5.9 Töö organiseerimine vahetustes.
- 5.10 Positiivse ja laevaliikluse ohutuse tagamist soodustava tööühkkonna loomine.

## 6 Õigused

- 6.1 Saada oma tööks vajalikke andmeid ja informatsiooni Transpordiameti struktuuriüksustelt.
- 6.2 Edastada Transpordiametit puudutavat informatsiooni vastavalt osakonna juhataja poolt antud volitusele.
- 6.3 Saada oma tööks vajalikke andmeid teistelt asutustelt ja ettevõtetelt osakonna juhatajale ettevalmistatud kirjaliku pöördumise kaudu.
- 6.4 Esitada osakonna juhatajale parendusettepanekuid.
- 6.5 Esitada osakonna juhatajale ettepanekuid töögruppide moodustamiseks ja ekspertide kaasamiseks üksuse ees seisvate probleemide läbitöötamiseks.

- 6.6 Saada informatsiooni tööd korraldavatest õigusaktidest ja nende muudatustest.
- 6.7 Saada tööks vajalikku täienduskoolitust vastavalt kokkuleppele osakonna juhatajaga.

## **7 Teenistuskohal nõutavad kompetentsid**

- 7.1 Haridus: Kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon
- 7.2 Keeleoskus:
- 7.2.1 Eesti keel: C1
- 7.2.2 Võõrkeeled: (inglise või vene või prantsuse või saksa jne.) inglise keel - C1, vene keel soovitav suhtlustasandil
- 7.3 Töökogemus: 2 aastat
- 7.4 Tööülesannete täitmiseks vajalikud teadmised ja oskused: laevaliikluse vanemoperaatori kursus; vähemalt 500 kogumahutavusega laeva laevajuhi kvalifikatsioon, laevaliikluse korraldamise alane väljaõpe, arvuti kasutamise oskus (teksti, tabelitöötlus); täpsus, korrektsus iseseisvus ja initsiatiiv tööülesannete täitmisel, rutiinse töö tegemise oskus standardite, määruste ja struktureeritud protsesside raames, mitme ülesande samaaegse täitmise oskus