

**TRANSPORDIAMETI  
LIKUVUSE KORRALDAMISE TEENISTUSE  
SÕIDUKITE OSAKONNA  
MAISMAASÕIDUKITE ÜKSUSE  
TÜÜBIKINNITUSE PEASPETSIALISTI  
AMETIJUHEND**

## **1. Üldosa**

1.1. Struktuuriüksuse nimetus	maismaasõidukite üksus
1.2. Teenistuskoha nimetus	tüübikinnituse peaspetsialist
1.3. Ametisse nimetab	Transpordiameti peadirektor
1.4. Allub	maismaasõidukite üksuse juhatajale (edaspidi juhataja)
1.5. Asendab	tüübikinnituse ekspert
1.6. Asendaja	tüübikinnituse eksperti

## **2. Teenistuskoha eesmärk**

On ümberehitatud sõidukite nõetele vastavuse hindamine ja sõidukite kiiresti riknevate toiduainete rahvusvahelise veo ning selleks kasutatavate eriveokite alase kokkuleppele (ATP) vastavuse kontrollimine ja ATP tunnistuse väljastamine.

## **3. Teenistusülesanded**

- 3.1. Määrab ümberehitatud sõidukite eksploatatsiooni kõlblikkust ja teeb vastavaid kandeid liiklusregistrisse.
- 3.2. Väljastab kiiresti riknevate toiduainete rahvusvahelise veo ning selleks kasutatavate eriveokite tunnistusi.
- 3.3. Teostab sõidukite ning nende osade ja varustuse tehnilist ekspertiisi, katsetamist.
- 3.4. Haldab sõidukite registri andmeid tüübikinnituste ja nende tehniliste andmete osas.
- 3.5. Nõustab teenindusbüroode teenistujaid, ameti kliente ja koostööpartnereid mootorsõidukite tüübikinnituste ning tehniliste kirjeldustega seotud küsimustes.
- 3.6. Menetleb oma tegevusvaldkonnas kodanike ja klientide kaebuseid ning pretensioone, korraldab kirjavahetust ning vastab päringutele ja teabenõuetele.
- 3.7. Osaleb ameti teenistujate, partnerite koolituse korraldamises ja läbiviimises.
- 3.8. Täidab muid juhatajalt saadud ühekordseid teenistusalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.

## **4. Õigused**

- 4.1. Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente ameti struktuuriüksustelt.
- 4.2. Kokkuleppel juhatajaga kaasata teiste struktuuriüksuste teenistujaid oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisele.
- 4.3. Esindada ametit oma teenistuskoha tegevusvaldkonna ulatuses ja pädevuse piires.
- 4.4. Teha juhatajale ettepanekuid mootorsõidukite tüübikinnituste korraldamise täiustamiseks, oma pädevusse kuulavas tegevusvaldkonnas töö paremaks korraldamiseks ja üksikküsimuste lahendamiseks.
- 4.5. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.6. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust ja töövahendeid.

## 5. Vastutus

5.1. Vastutab ameti ja teenistuse põhimäärusega üksusele pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.

5.2. Vastutab enda ettevalmistatud andmete ning koostatud aruannete, analüüside ja muude dokumentide õigsuse eest.

5.3. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega.

5.4. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

## 6. Nõuded kvalifikatsioonile

6.1. Haridus kõrgharidus autoduse-, transpordi- või masinaehituse õppesuunal.

6.2. Kogemus valdkondlik töökogemus vähemalt 3 aastat.

6.3. Avalikust teenistusest tulenevad teadmised ja oskused riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; ameti valitsemisala tegevusvaldkonna ja seda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine; teadmised ELi toimimisest; head teadmised haldusmenetlustest ning nende praktikas rakendamise oskus; eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel.

6.4. Teenistuskohast tulenevad teadmised ja oskused oma tegevusvaldkonnaga seonduvate õigus- ja haldusaktide, rahvusvaheliste konventsioonide ja eurodirektiivide hea tundmine; head teadmised sõidukite ning nende osade tehnilise ekspertiisi läbiviimisest, katsetamisest, tüübikinnitamisest ning seda käsitlevatest regulatsioonidest, sh teadmised mootorsõidukite ja nende haagiste ehitusest ning nende kontrollimiseks kasutatavatest seadmetest ja meetoditest ning liiklusregistritoimingute teostamisest; ameti asjaajamiskorra tundmine; vene ja inglise keele oskus vähemalt B1-tasemel teenistusalase sõnavara valdamisega; teenistuskohal vajalike infotehnoloogia seadmete ja kontoritöö tarkvara kasutamise oskus; B-kategooria mootorsõiduki kehtiva juhtimisõiguse olemasolu.

## 7. Ametnikul on keelatud:

7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korrupsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;

7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

## 8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

Nimi:

Allkiri: /digitaalselt allkirjastatud/

Kuupäev: /digiallkirjastamise kuupäev/