

TRANSPORDIAMET
LIKUVUSE KORRALDAMISE TEENISTUS
JUHTIMISÕIGUSE OSAKONNA LENNUTEGEVUSE ÜKSUSE
ÄRILISE LENNUTEGEVUSE VANEMINSPEKTORI (CAT)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | | |
|------|--------------------------|--|
| 1.1. | Struktuuriüksuse nimetus | juhtimisõiguse osakond lennutegevuse üksus |
| 1.2. | Teenistuskoha nimetus | ärilise lennutegevuse vaneminspektor (CAT) |
| 1.3. | Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. | Allub | juhtimisõiguse osakonna juhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. | Asendaja | lennutegevuse üksuse teenistuja |
| 1.6. | Asendab | lennutegevuse üksuse teenistujat |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** järelevalve teostamine lennuettevõtjate lennutegevuse üle, sealhulgas perroomikontrolli läbiviimine, lennuettevõtjate sertifitseerimine ja lendude inspekteerimine.

3. Teenistusülesanded

- Teostab lennuettevõtjate lennuohutus- ja juhtimissüsteemialast järelevalvet ning sertifitseerimist.
- Osaleb lennutegevusalaste õigusaktide ja muude reguleerivate dokumentide projektide koostamisel.
- Töötab välja lennuohutusealast teatmematerjali, meetodikaid ja käsiraamatuid.
- Osaleb lennuettevõtjate lennutegevusekäsiraamatute hindamisel ja kontrollimisel.
- Osaleb vastavalt omistatud pädevusele õhusõidukite perroomikontrollis (SAFA/SACA/SANA).
- Teeb järelevalvet kontrollpilootide tegevuse üle.
- Kontrollib vastavalt omistatud individuaalsele pädevusele inspekteerimislendudel meeskonnaliikmete tööd.
- Kontrollib vastavalt omistatud individuaalsele pädevusele piloodikoolitust ja inspekteerimislendudel meeskonnaliikmeid.
- Nõustab lennuettevõtjaid lennutegevusalastes küsimustes.
- Hoiab end kursis töövaldkonda puutuvate õigusaktide, nende uuenduste ja muudatustega ning rakendab neid töös.
- Käesoleva ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.
- Tegeleb osakonna tööd puudutavate lennuintsidentide uurimise ja analüüsiga.
- Vajadusel osaleb lennuintsidentide uurimises ja lennuõnnetuste uurimiskomisjoni töös.
- Vajadusel osaleb koos lennundustehnika üksuse vaneminspektoriga õhusõidukite lennukõlblikkuse tuvastamisel.
- Osaleb töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste sisseviimises.
- Ametijuhendiga reguleeritud tegevusvaldkondade juhtimissüsteemi dokumentide uuendamine ja täiustamine.
- Vajadusel viib läbi vastavalt omistatud pädevusele kohtuvälist vääртеomenetlust.

- 3.18. Osalemine siseauditites.
- 3.19. Täidab vahetu juhi poolt antud ühekordseid ülesandeid.
- 3.20. Teeb koostööd Transpordiameti juhtkonna ja teiste osakondadega, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ja teiste ministeeriumitega ning ametitega, lennundusettevõtete ja lennuklubidega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

4. Õigused

- 4.1. Anda soovitusi lennuohutuse tagamiseks ja lennutegevuse parandamiseks.
- 4.2. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks, trahvide ning sunniraha määramiseks ja pädevuste/tunnistuste/sertifikaatide peatamiseks.
- 4.3. Esindada Transpordiametit vastavalt ametijuhendis kehtestatud pädevusele.
- 4.4. Viibida ametikohustuste täitmisel tsiviillennundusega seotud objektidel, sh õhusõiduki kabiinis lennu ajal, julgestuspiirangu aladel ning nende kriitilistel osadel (läbipääsuloal märke A)¹.
- 4.5. Saada kehtivate autojuhilubade olemasolul ning vastava lennuväljal liiklemise koolituse läbimisel mootorsõiduki juhtimise õiguse lennuvälja liiklusalal (läbipääsuloal märke J) 1.
- 4.6. Saata kuni 10 isikut oma isikuloal märgitud aladel ja tsoonides (läbipääsuloal märke S) 1.
- 4.7. Saada Transpordiameti struktuuriüksustelt osakonna tööks vajalikke materjale ja informatsiooni.
- 4.8. Saada vastavalt võimalustele tööalast täiendkoolitust, mis on vajalik antud ametikohal töötamiseks.
- 4.9. Teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
- 4.10. Täpsustatud pädevused määratakse individuaalselt vormil TT_08_K1_V3_r11, mis on ametijuhendi lahutamatuks osaks.

5. Vastutus

- 5.1. Enda poolt viseeritud dokumentide või ettevalmistatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- 5.2. Ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteabe, riigi- ja ärisaladuse ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest.
- 5.3. Töövaldkonda reguleerivatest õigusaktidest, avaliku teenistuse, haldusmenetluse, korrupsioonivastasest, isikuandete kaitse ja tööseadusandlusest tulenevate nõuete täitmise eest.
- 5.4. Teenistuskohuste täitmiseks tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 5.6. Vahetu juhi kohese informeerimise eest tööülesannete täitmisega seotud ja töö käigus esile kerkinud probleemidest, mis võivad takistada asutuse tööd.

5. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 5.1. Haridus Vähemalt keskharidus.
- 5.2. Kogemus Kõrghariduse puhul on nõutav vähemalt 5-aastane töökogemus lennunduses koos praktilise lennutöö kogemusega EASA- FCL ATPL või CPL piloodina järgmistel tingimustel:
 - tegevuskogemus lennutranspordis, mis vastab määratud tööülesannetele;

¹ Lennutegevuse järelevalveametnikule antud õiguste vorm

- kogemus kas lennutegevuse juhtimises (operational management), eksamineerija (TRE, FE jne) või instruktorina (TRI, FI jne); ja
- omama või on omanud asjaomase õhusõidukitüübi kehtivat tüübipädevust; või klassipädevust; või sarnaste tehniliste ja käitamisomadustega õhusõidukitüübi/klassi pädevust.

Keskhariduse puhul on nõutav vähemalt 8-aastane töökogemus lennunduses ja lisaks samade kogemust puudutavate nõuete täitmine, nagu kõrghariduse puhul.

5.3. Oskused ja teadmised

Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni, avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine; lennundust ja üksuse töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine (sealhulgas rahvusvaheliste regulatsioonide tundmine), asjaajamise aluste tundmine; üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Liidu õigusest, põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonnas; auditeerimise põhialuste tundmine; Transpordiameti juhtimissüsteemi tundmine; valmisolek infosüsteemide ja uute valdkondade tundmaõppimiseks ning nendega töötamiseks; oskus näha suurt pilti; vastutus- ja otsustusvõime kohustuste täitmise, nende kvaliteedi ning tulemuslikkuse eest, väga hea suhtlemisoskus; võimekus luua ja hoida professionaalseid koostöösuhteid ning püsida tasakaalukana pingelistes olukordades; eesti ja inglise keele oskus kõrgtasemel; hea MS kontoritarkvara kasutamise oskus.

5.4. Üldkompetentsid

Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, oskus neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt.

Töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega.

Kohusetundlikkus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest.

Intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime.

Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.

Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna väärtemenetluse läbiviimiseks.

6. Ametnikul on keelatud:

- 6.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 6.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /