Koolitusnimekirjad e-teeninduses

Kasutusjuhis koolitusnimekirjade haldamiseks e-teeninduses

TA 2022

Sisukord

Kasutusjuhis koolitusnimekirjade haldamiseks e-teeninduses 1
Sissejuhatus 3
Volituste andmine töötajatele 4
Koolitusnimekirjade edastamine e-teeninduses 7
Juhiõppe andmete sisestamine 10
Uue õppegrupi loomine 10
Uued lõpetajad 11
Õpetajad 13
Ametiõppe andmete edastamine 15
Uue õppegrupi loomine 15
Uued lõpetajad 16
Järelkoolituse andmete edastamine 18
Teooriamooduli läbimise andmete edastamine 18
ADR-koolituse andmete edastamine 19
Jätkuõpe 21
Alarmsõidukijuhi koolitustunnistused 22
Faili abil andmete edastamine 24
Isiku registreerimine sõidueksamile 26
Eksamiaegade kuvamine 32

Sissejuhatus

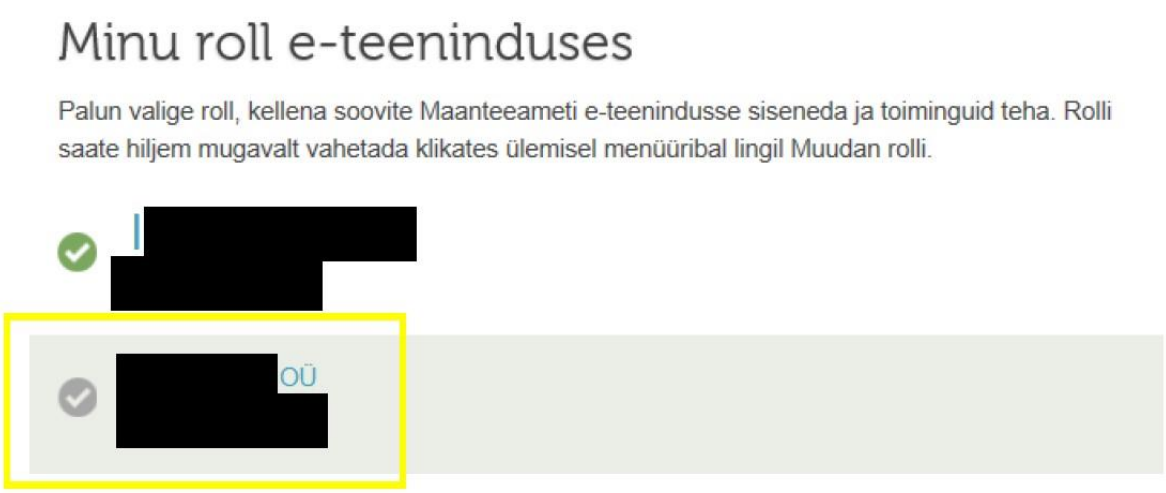
Autokoolide koolitusnimekirjade (juhiõppe ja ametiõppe nimekirjad, lõpetanute nimekirjad, ADR-koolituse, järelkoolituse, jätkuõppe koolituse ja alarmsõidukijuhi koolituse lõpetanute nimekirjad) esitamine toimub Transpordiameti e-teeninduses aadressil https://eteenindus.mnt.ee/main.jsf.

Koolitusasutuse äriregistrijärgne esindaja/juhatuse liige, kellel on mootorsõidukijuhi tegevusluba juhtide koolitamiseks ja/või tunnustus ametiõppe, ADR-koolituse ja järelkoolituse läbiviimiseks, saab vastavalt vajadusele anda volitusi töötajatele koolitusnimekirjade edastamiseks/haldamisekse-teeninduses.

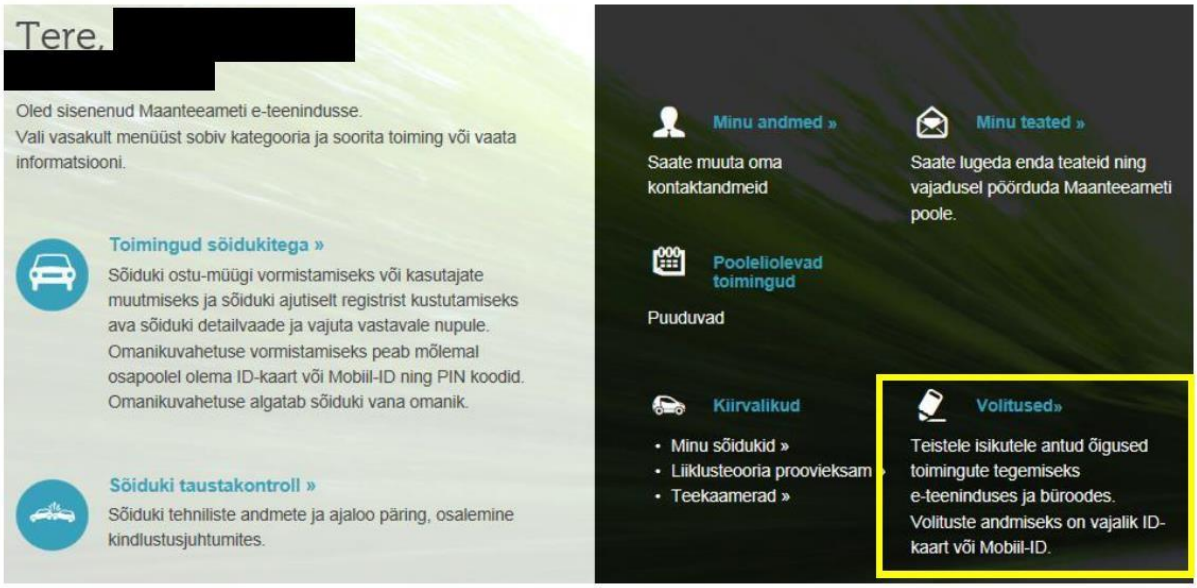
Volituste andmine töötajatele

Koolitusasutuse äriregistrijärgne esindaja/juhatuse liige saab anda volituse töötaja(te)le koolitusnimekirjade edastamiseks/haldamiseks.

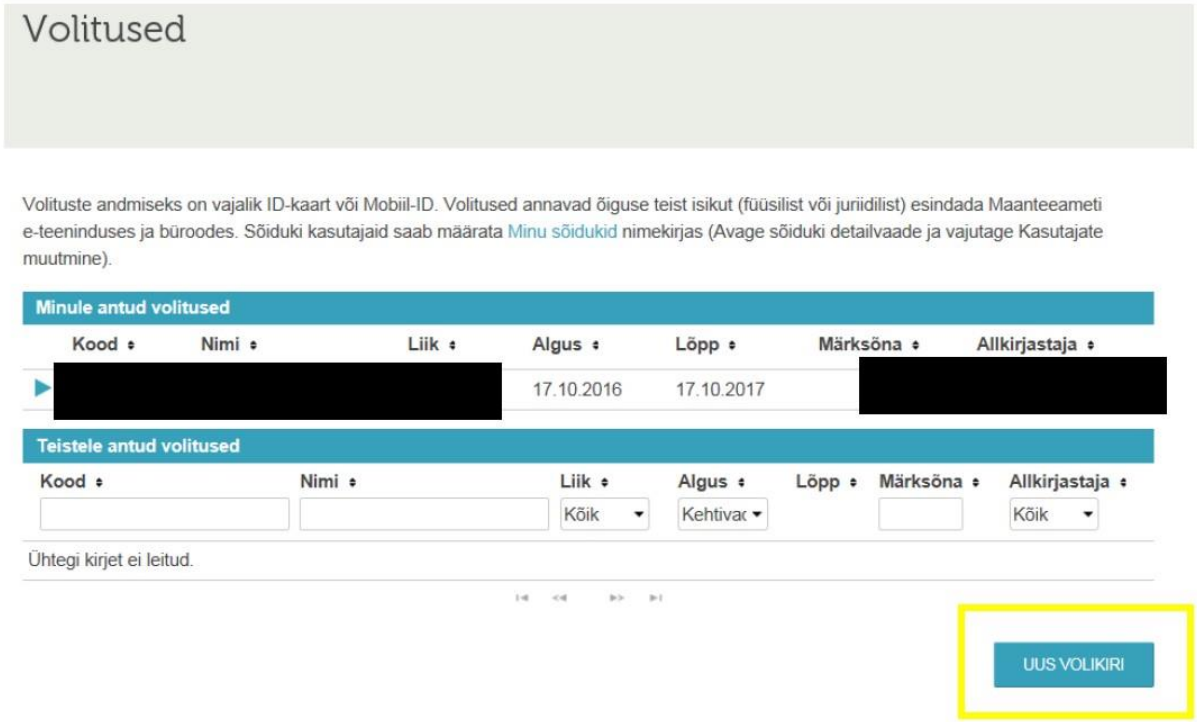
Esmalt tuleb e-teenindusse sisse logimisel valida roll e-teeninduses, mille osas volitusi soovitakse anda.



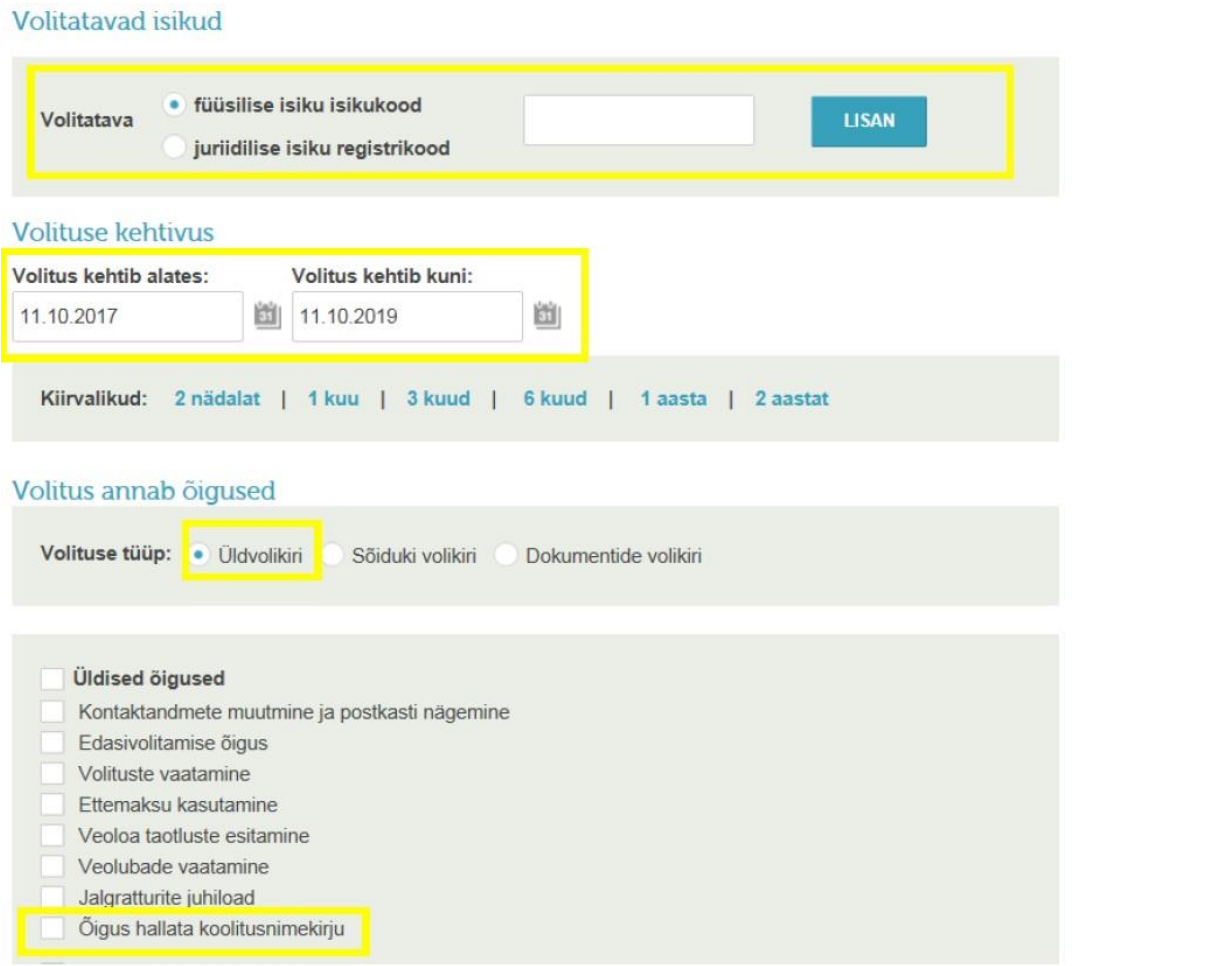
Peale seda tuleb avalehel valida „Volitused“.



Uue volituse andmiseks tuleb vajutada "Uus volikiri“.



Seejärel avaneb „Volituse andmise“ vaade.



Isiku lisamiseks sisestada tema isikukood, vajutada 

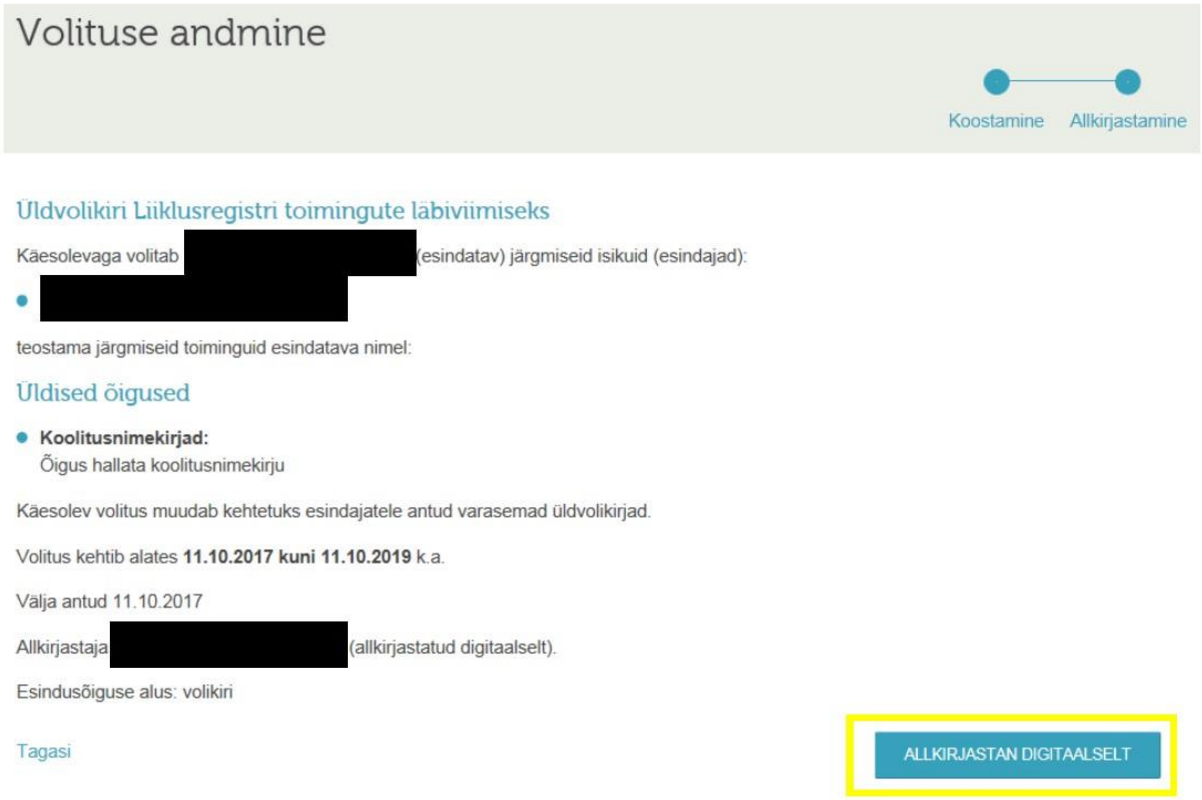
ja valida volituse kehtivus.

Volituse liigiks valida 



Pärast kõikide andmete sisestamist tuleb vajutada nuppu

Seejärel avaneb volituse eelvaade.



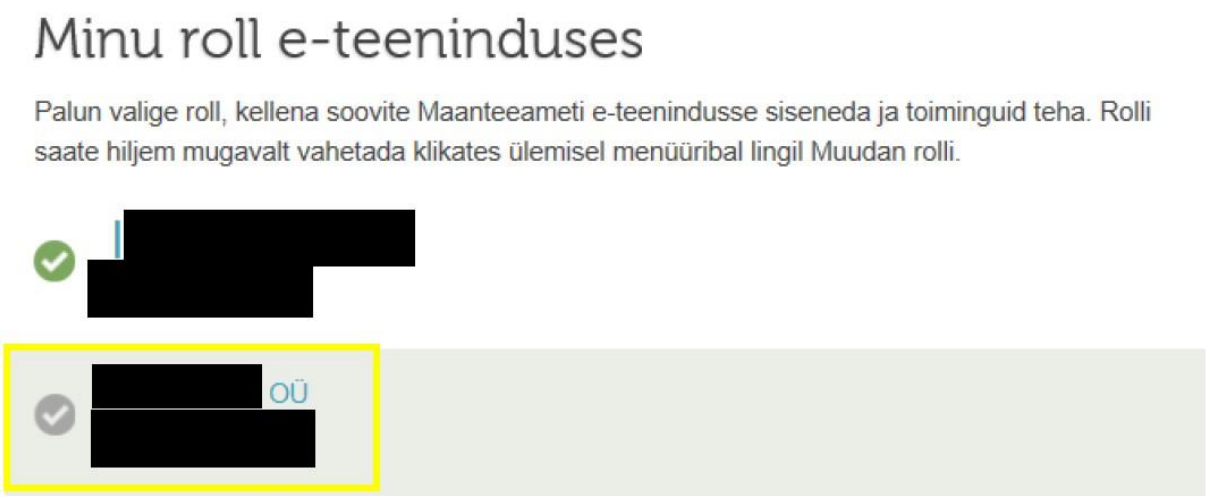
Volitus antakse töötaja(te)le peale digitaalset allkirjastamist (ID-kaardi või mobiil-ID-ga).

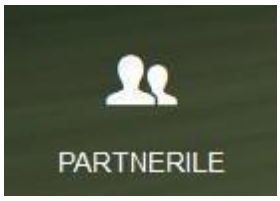
Koolitusnimekirjade edastamine e-teeninduses

Koolitusnimekirjade edastamine toimub aadressil https://eteenindus.mnt.ee/main.jsf

E-teenindusse sisse logimine toimub ID-kaardi, mobiil-ID või panga paroolidega.

Seejärel tuleb e-teenindusse sisselogimisel valida vastav koolitusasutus.



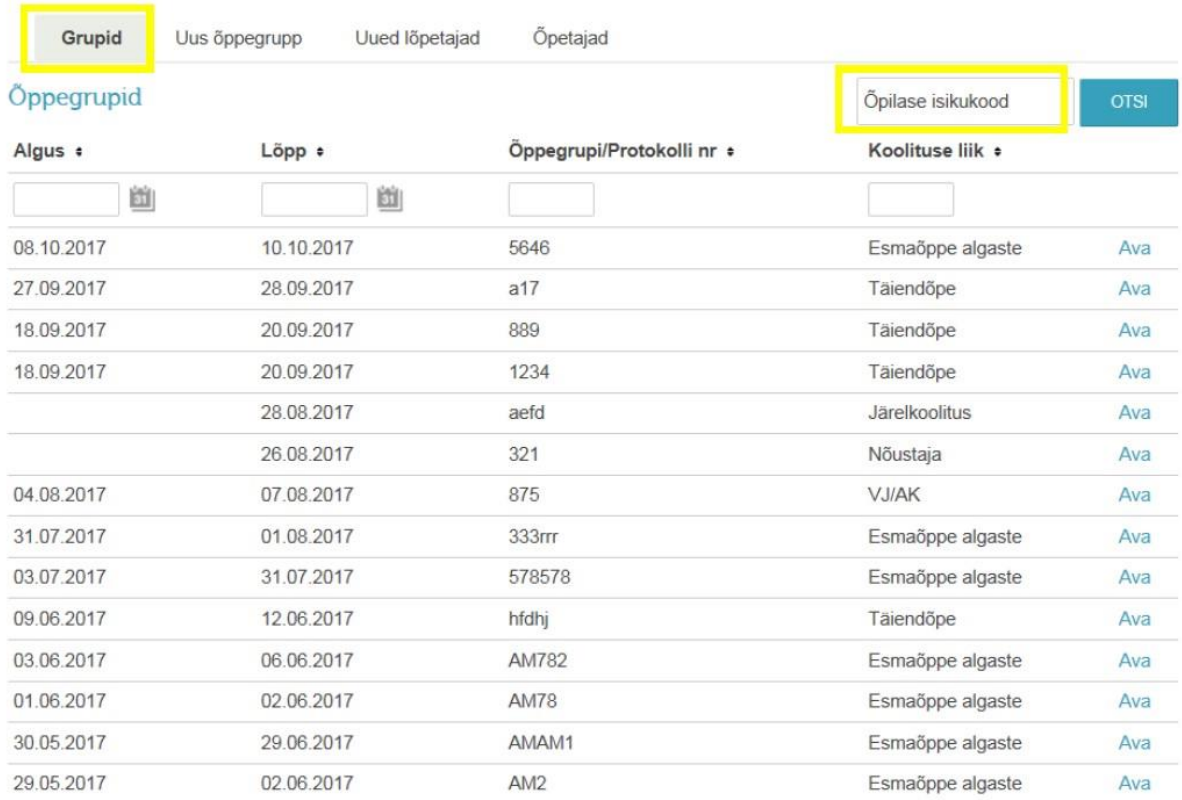
Peale sisse logimist avaneb vasakul alammenüü 

mille alt avaneb koolitusinfo edastamine.



Vajutades nupule „Koolitusinfo edastamine“ avaneb vaade, kus näeb juba eelnevalt edastatud andmeid ehk õppegruppe.

Selles vaates on võimalik otsida gruppides olevaid isikuid isikukoodi järgi ning sorteerida gruppe erinevate parameetrite alusel (algus, lõpp, õppegrupi/protokolli number, koolituse liik):

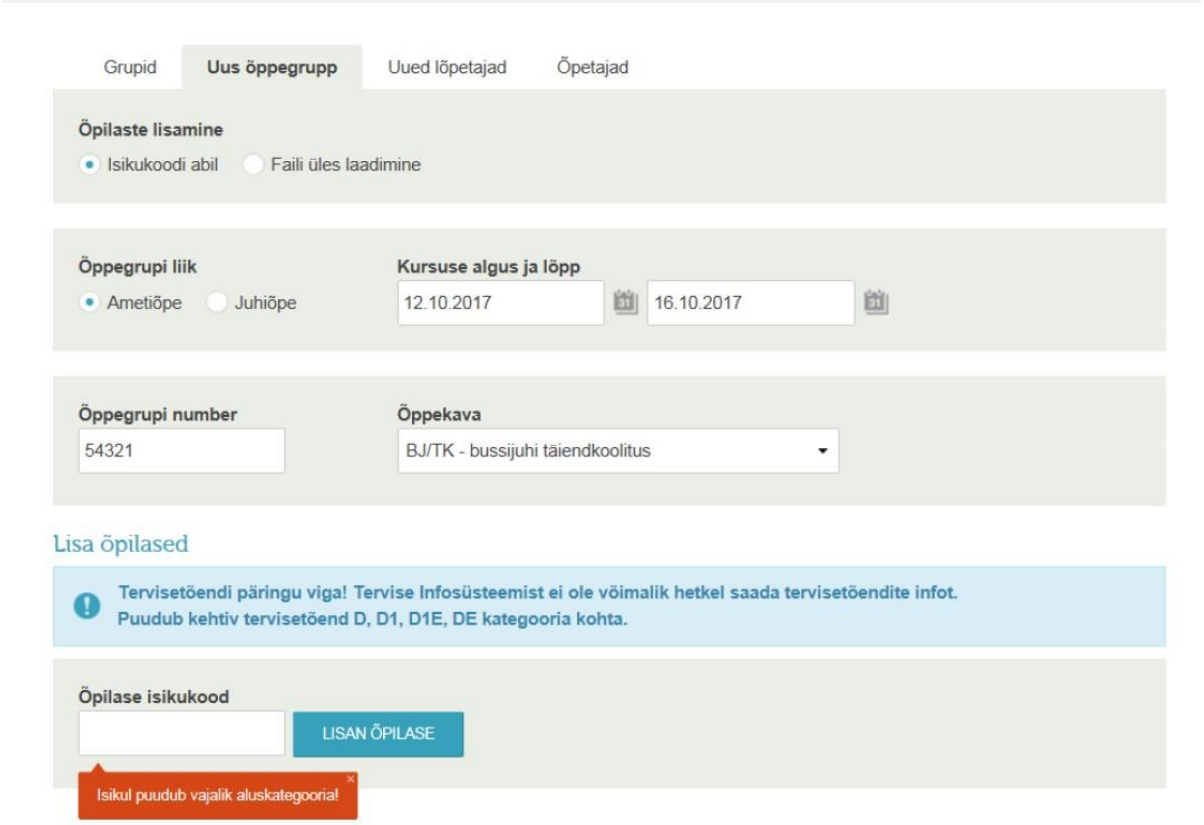


Algus	Lõpp	Õppegrupi/Protokolli nr	Koolituse liik	
08.10.2017	10.10.2017	5646	Esmaõppe algaste	Ava
27.09.2017	28.09.2017	a17	Täiendõpe	Ava
18.09.2017	20.09.2017	889	Täiendõpe	Ava
18.09.2017	20.09.2017	1234	Täiendõpe	Ava
	28.08.2017	aefd	Järelkoolitus	Ava
	26.08.2017	321	Nõustaja	Ava
04.08.2017	07.08.2017	875	VJ/AK	Ava
31.07.2017	01.08.2017	333rrr	Esmaõppe algaste	Ava
03.07.2017	31.07.2017	578578	Esmaõppe algaste	Ava
09.06.2017	12.06.2017	hfdhj	Täiendõpe	Ava
03.06.2017	06.06.2017	AM782	Esmaõppe algaste	Ava
01.06.2017	02.06.2017	AM78	Esmaõppe algaste	Ava
30.05.2017	29.06.2017	AMAM1	Esmaõppe algaste	Ava
29.05.2017	02.06.2017	AM2	Esmaõppe algaste	Ava

Koolitusinfo andmete edastamiseks tuleb valida „Uus õppegrupp“, kus saab edastada andmeid isikukoodi või faili abil.



Koolitusinfo edastamisel kuvatakse **punase taustaga** keelavad teated (ei saa registreerida selliste andmetega) ja **sinise taustaga** hoiatavad teated (saab registreerida, vastutus õppeasutusel). Mootorsõidukijuhi tervisetõendi kontroll toimub registreerimise hetkel (pidevat kontrolli ei toimu).


Grupid
Uus õppegrupp
Uued lõpetajad
Õpetajad
Õpilaste lisamine
Isikukoodi abil
Faili üles laadimine
Õppegrupi liik
Ametiõpe
Juhiõpe
Kursuse algus ja lõpp
12.10.2017
16.10.2017
Õppegrupi number
54321
Õppekava
BJ/TK - bussijuhi täiendkoolitus
Lisa õpilased
Tervisetõendi päringu viga! Tervise Infosüsteemist ei ole võimalik hetkel saada tervisetõendite infot.
Puudub kehtiv tervisetõend D, D1, D1E, DE kategooria kohta.
Õpilase isikukood
LISAN ÕPILASE
Isikul puudub vajalik aluskategooria!

Juhiõppe andmete sisestamine

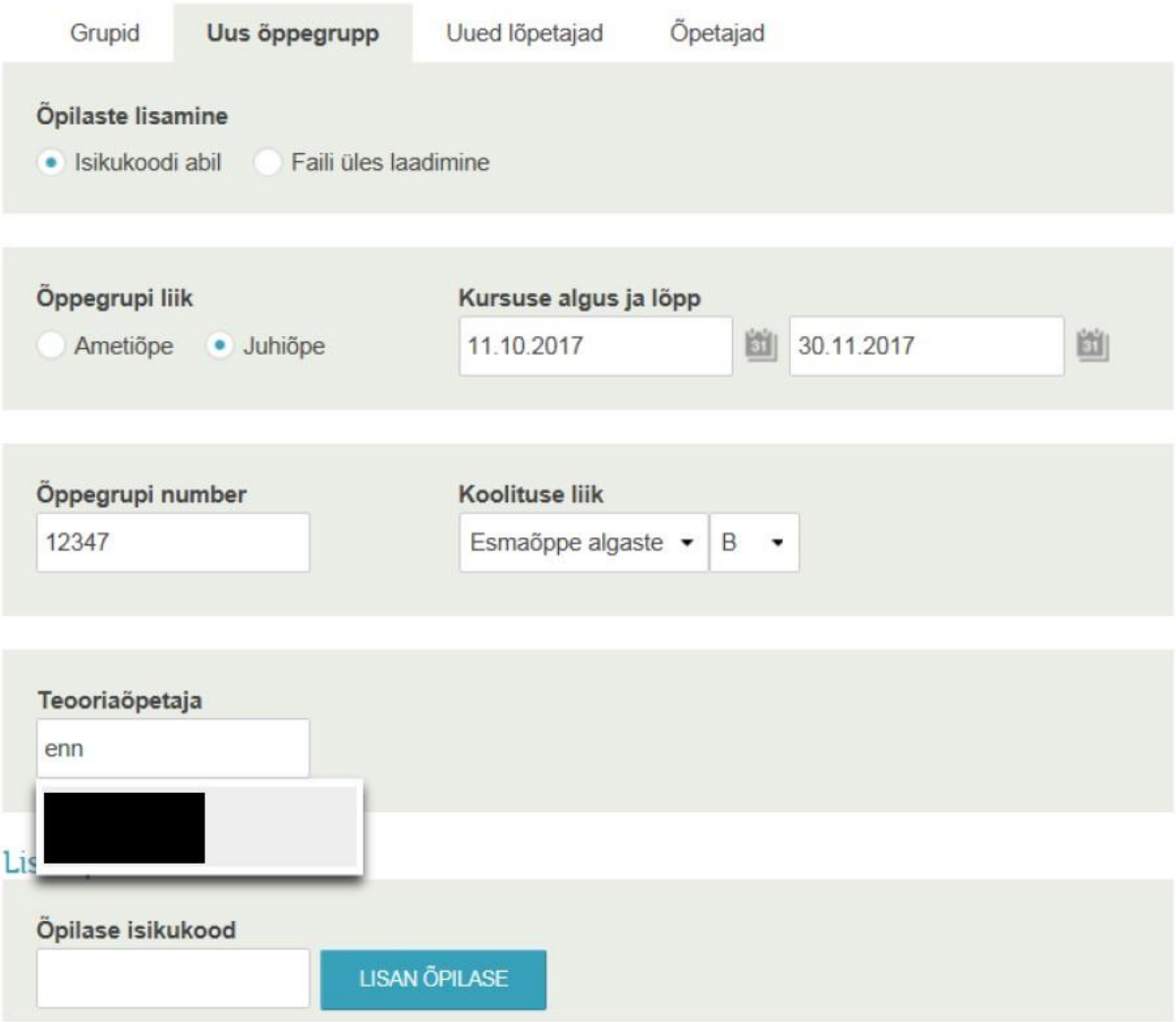
Uue õppegrupi loomine

Uue õppegrupi loomine toimub alammenüüs „Uus õppegrupp“



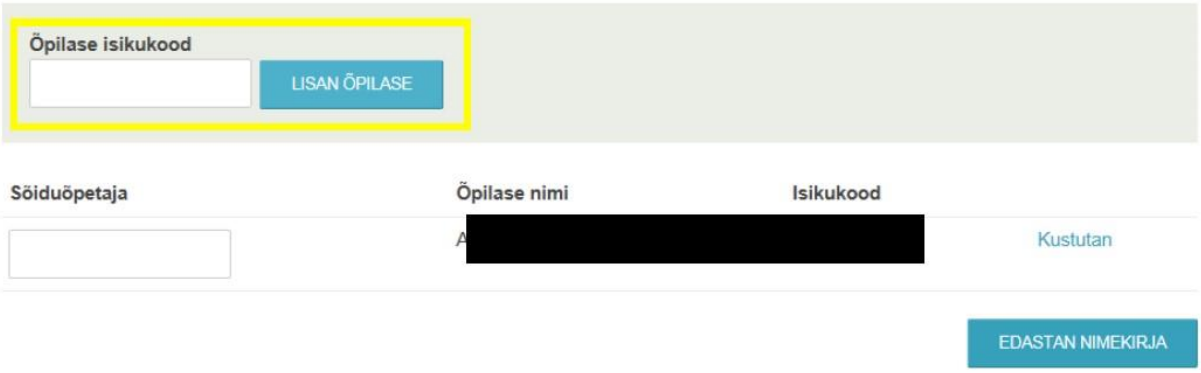
Isikukoodi abil andmeid edastades avaneb vaade, kus tuleb täita kõik väljad.

Teooria- ja sõiduõpetaja lisamisel kirjutada vastavatesse lahtritesse õpetaja nime algus (vähemalt 3 tähte), programm pakub kooli nimekirjas olevat õpetajat automaatselt rippmenüüs:



Isikute lisamine toimub ükshaaval, kasutades 

nuppu. Kui kõik isikud on gruppi lisatud ja õpetaja (teooria/sõit) õpilase juurde lisatud, tuleb vajutada nuppu „edastan nimekirja“ (eelvaadet ei kuvata):



Kui andmete edastamine oli edukas, tuleb vastav teade ja loodud õppegrupp tekib „Grupid“ vaatesse:



Kui grupp on edastatud, siis õpilaste tagantjärgi gruppi lisamist ei toimu!

Uued lõpetajad

Lõpetanud õpilase andmete edastamine toimub alammenüüs „Uued lõpetajad“:

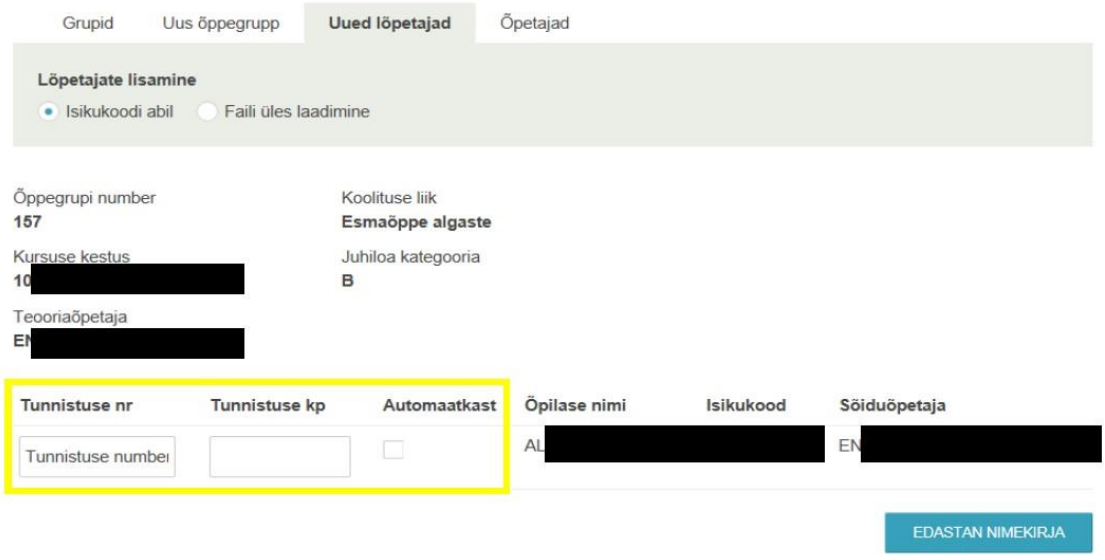


Isikukoodi abil lõpetajate andmeid edastades avaneb vaade, kus tuleb otsida vastav grupp:

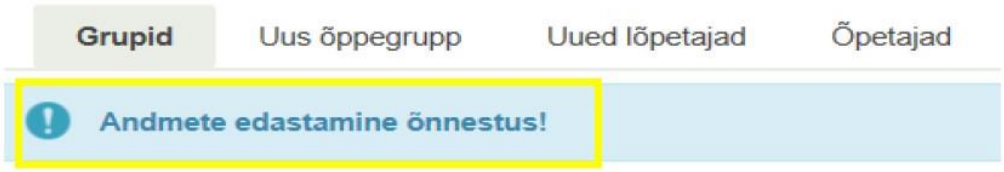


Seejärel lisada õpilase tunnistuse number, kuupäev ja vajadusel automaatkastiga õpe (märgistades „automaatkäigukast“ valik).

Mitme õpilase andmeid saab edastada korraga. Kui lõpetamise andmed on lisatud, tuleb vajutada nuppu „edastan nimekirja“. Eelvaadet ei kuvata.



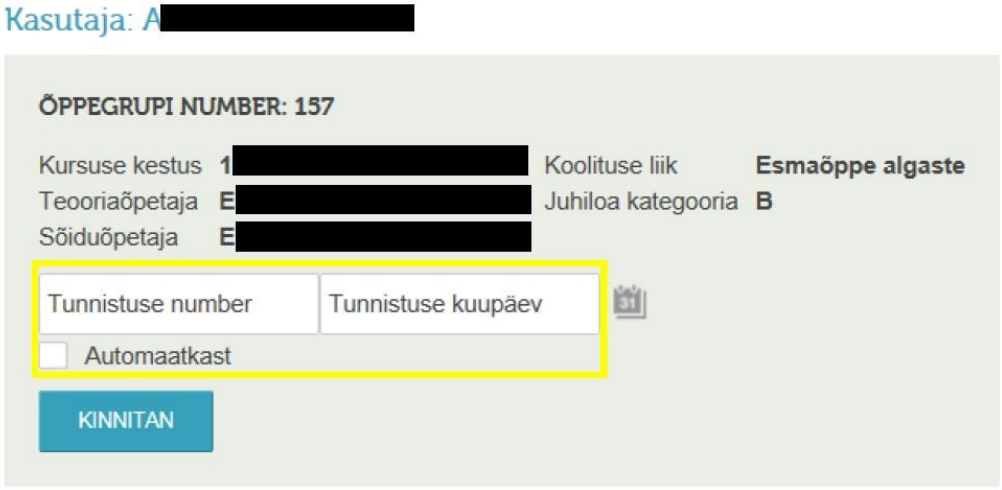
Kui andmete edastamine oli edukas, tuleb vastav teade:



Lõpetanud õpilase andmeid on võimalik esitada ka peale isikukoodi alusel otsingu kasutamist:



Ja täites ära vastavad väljad ning kinnitades andmed:



Õpetajad

Autokooli nimekirjas olevate õpetajate info kuvatakse „Õpetaja“ alammenüüs:



Õpetajate lisamine ja kustutamine toimub Transpordiameti koolitajate teenusehalduri abiga. Selleks tuleb vastava sisuline avaldus esitada kas e-teeninduses autenditud teate või digitaalallkirjastatud avaldusena saata aadressile info@transpordiamt.ee.

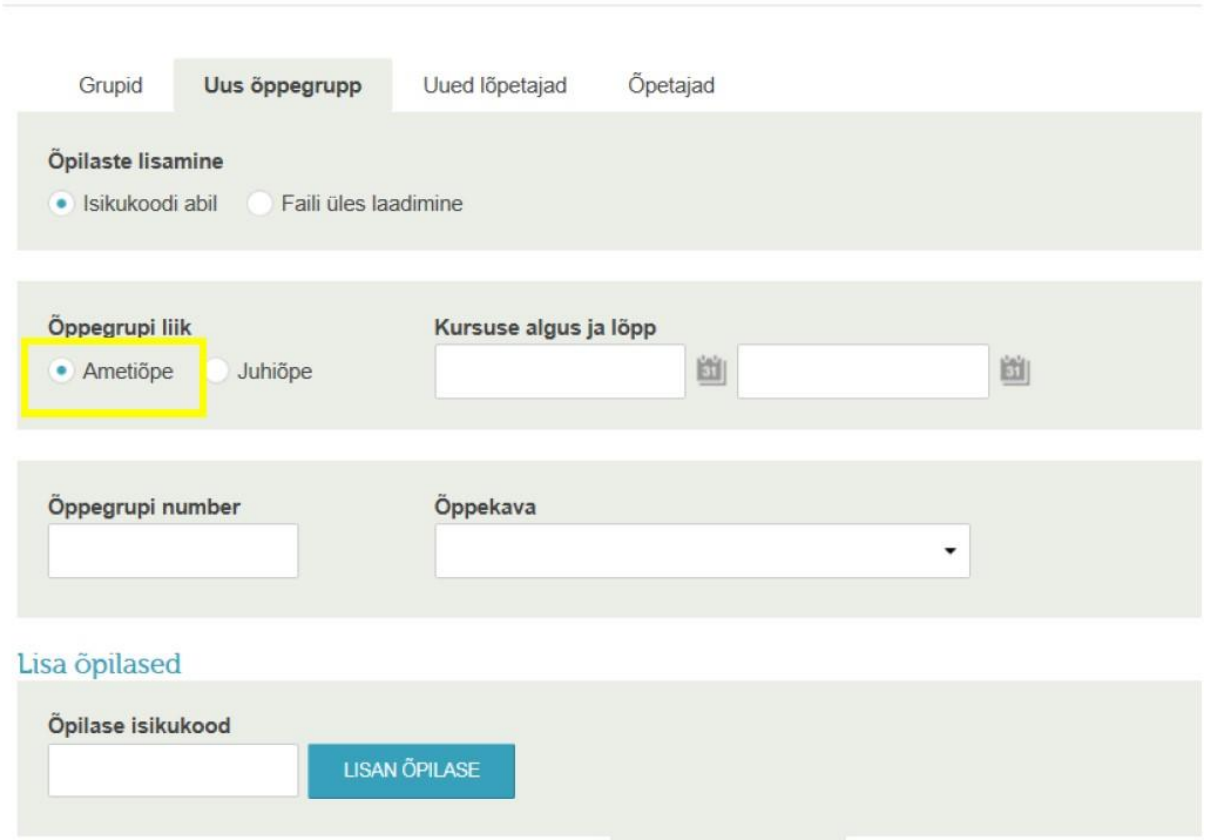
Ametiõppe andmete edastamine

Uue õppegrupi loomine

Uue õppegrupi loomine toimub alammenüüs „Uus õppegrupp“:



Isikukoodi abil andmeid edastades avaneb vaade, kus tuleb täita väljad:



Isikute gruppi lisamine toimub ükshaaval, kasutades 

nuppu. Kui kõik isikud on gruppi lisatud, tuleb vajutada nuppu „edastan nimekirja“. Grupi eelvaadet ei kuvata.

Õpilaste tagantjärgi õppegruppi lisamist ei toimu!

Kui andmete edastamine oli edukas, tuleb vastav teade ja grupp tekib „Grupid“ vaatesse:

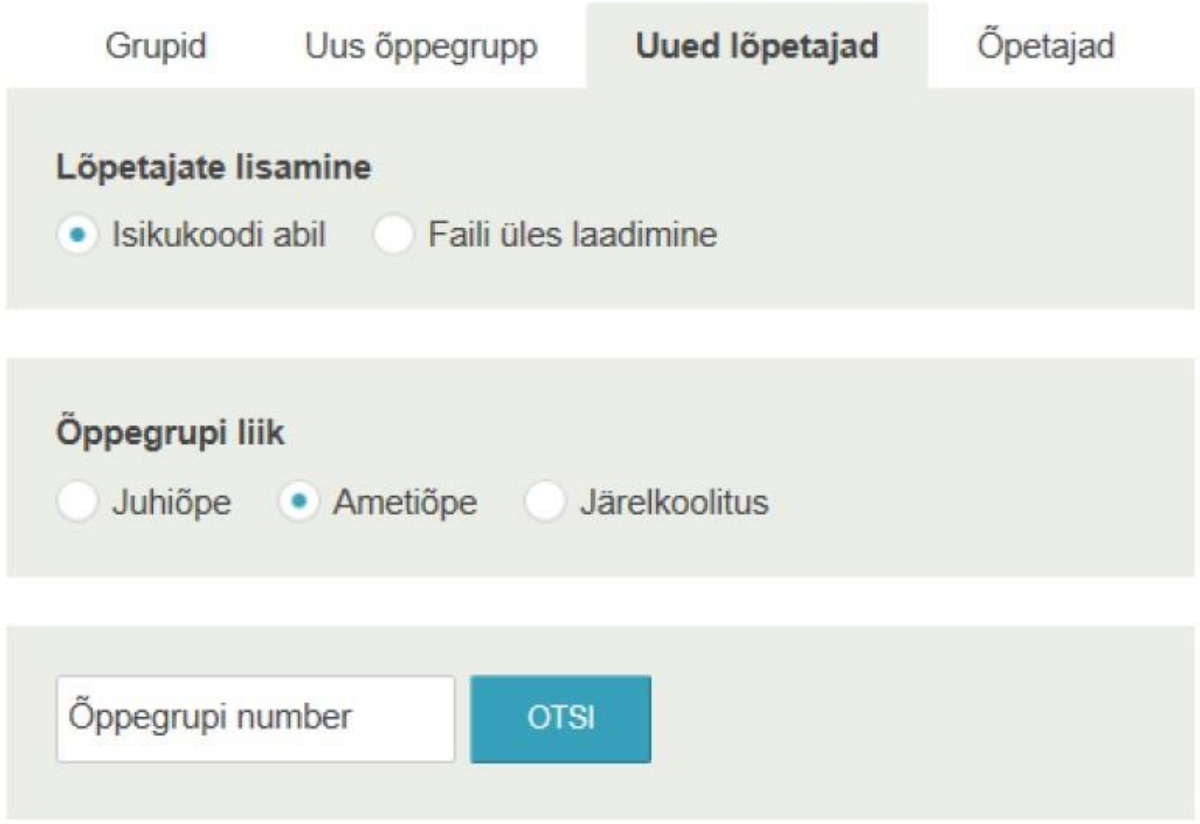


Uued lõpetajad

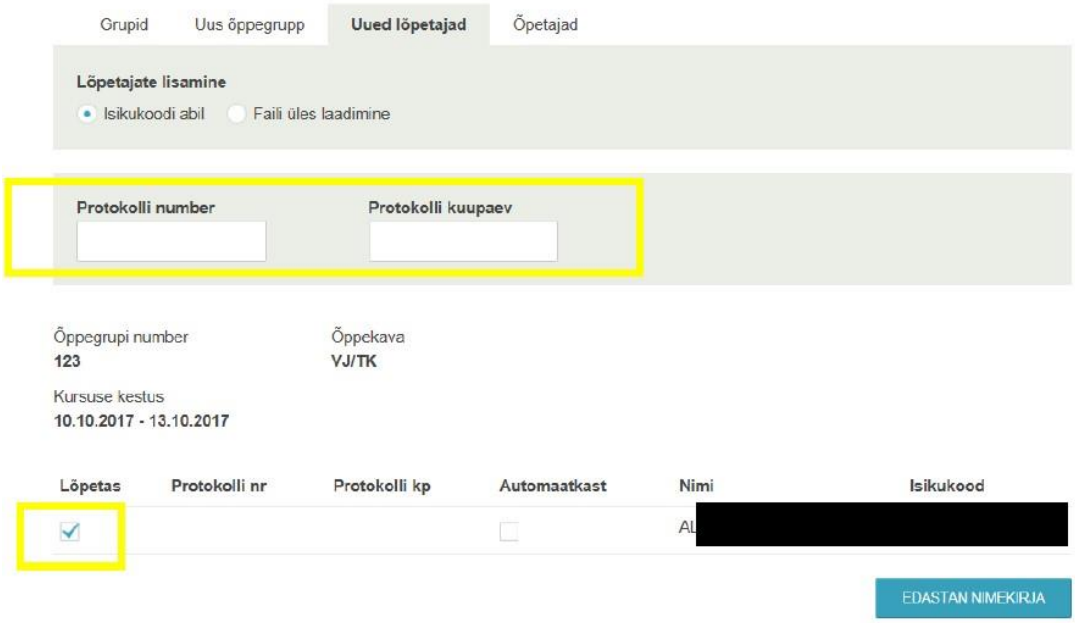
Lõpetanud õpilase andmete edastamine toimub alammenüüs „Uued lõpetajad“:



Isikukoodi abil andmeid edastades avaneb järgmine vaade, kus tuleb otsida vastav grupp:



Kui grupp on leitud, tuleb lisada vastavad andmed ning teha märge isiku juurde, kes lõpetas (märge valiku „Lõpetas“ juurde). Kui lõpetamise andmed on lisatud, tuleb vajutada nuppu „Edastan nimekirja“. Grupi eelvaadet ei kuvata.



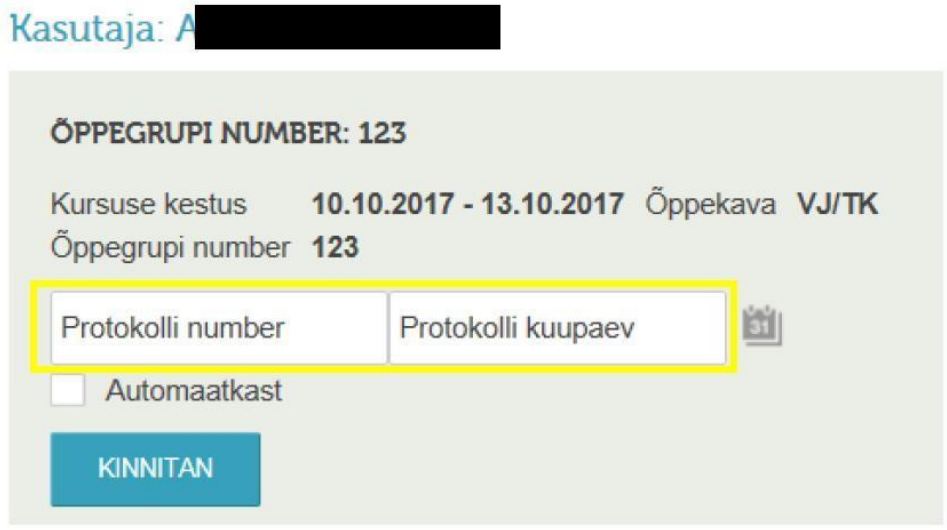
Kui andmete edastamine oli edukas, tuleb vastav teade:



Lisaks on lõpetava õpilase andmeid võimalik esitada ka kasutades selleks otsingut (isikukoodi abil) või otsides üles vastav õppegrupp:



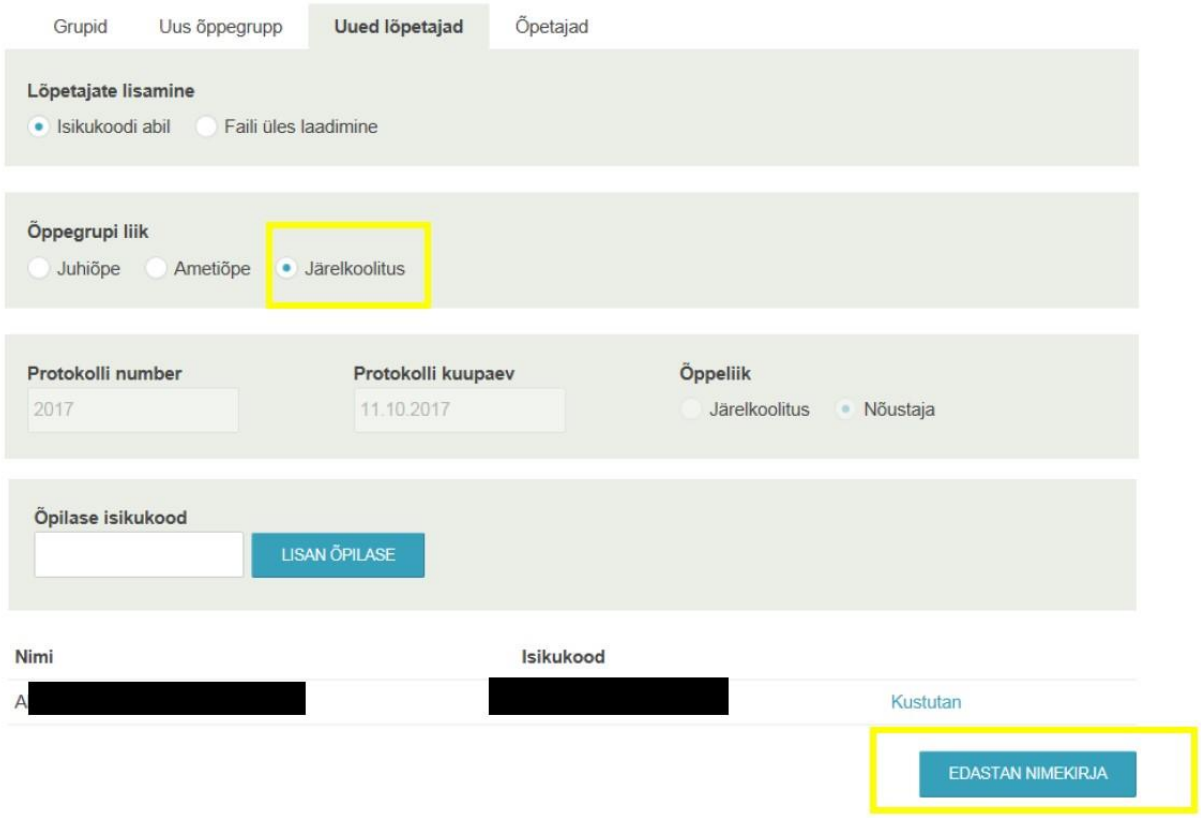
Ja täites ära protokolli numbri ja kuupäeva:



Järelkoolituse andmete edastamine

Järelkoolituse läbinute andmete edastamine toimub alammenüüs „Uued lõpetajad“ (õppegrupi liik „Järelkoolitus“), täites ära vastavad andmed. Isikute gruppi lisamine toimub ükshaaval, vajutades „lisan õpilase“ nuppu. Kui kõik õpilased on lisatud, siis tuleb vajutada nuppu „edastan nimekirja“. Grupi eelvaadet ei kuvata.

Peale õppegrupi lisamist/nimekirja edastamist õpilaste nimekirja lisamist ei toimu!



Teooriamooduli läbimise andmete edastamine

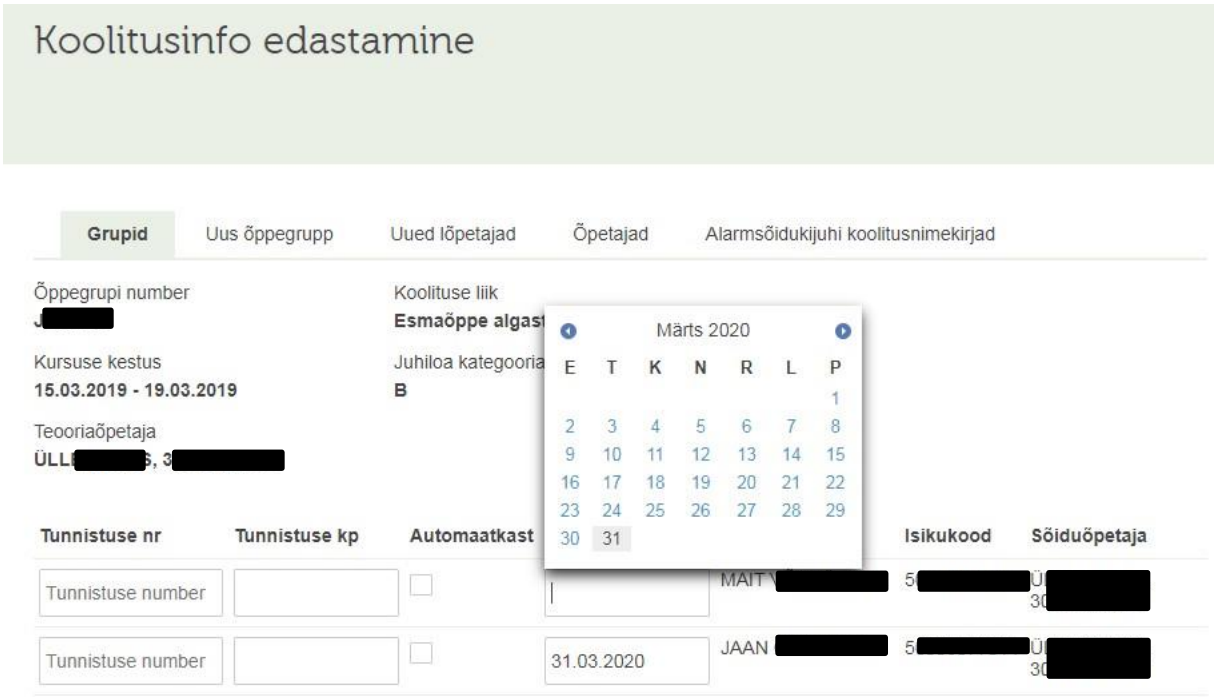
Teooriamooduli läbinute andmete edastamine toimub alammenüüs „Grupid“.

Õppegruppide loetelust tuleb üles otsida soovitud õppegrupp ning vajutada rea lõpus oleval



nupul. Selle peale avaneb õppegrupi detailvaade.

Valides õpilase nime ees oleval kastil „Teooria“ tulbas, avaneb kalender, kust tuleb valida teooriamooduli õppe läbimise kuupäev.



Kui vajalikel isikutel on see valik täidetud, tuleb info kinnitada vajutades lehe all paremas servas olevat  nuppu.

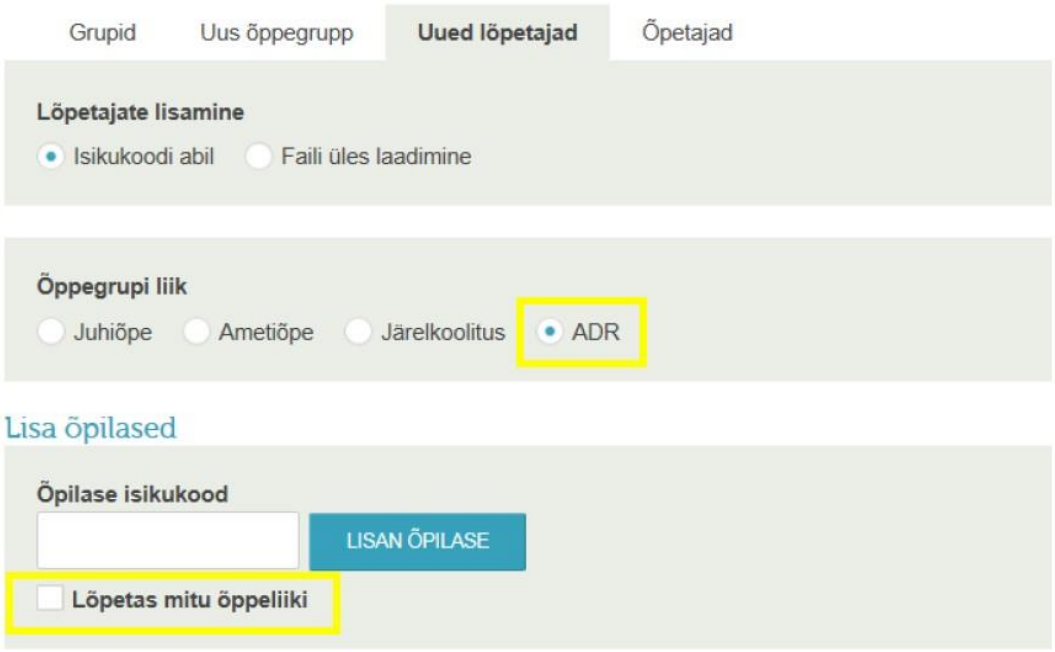
Kui andmete edastus õnnestus, muutub teooriamooduli kast mitteaktiivseks ning taustal kuvatakse edastatud kuupäeva



NB. Sisestatud kuupäev ei saa olla tulevikus.

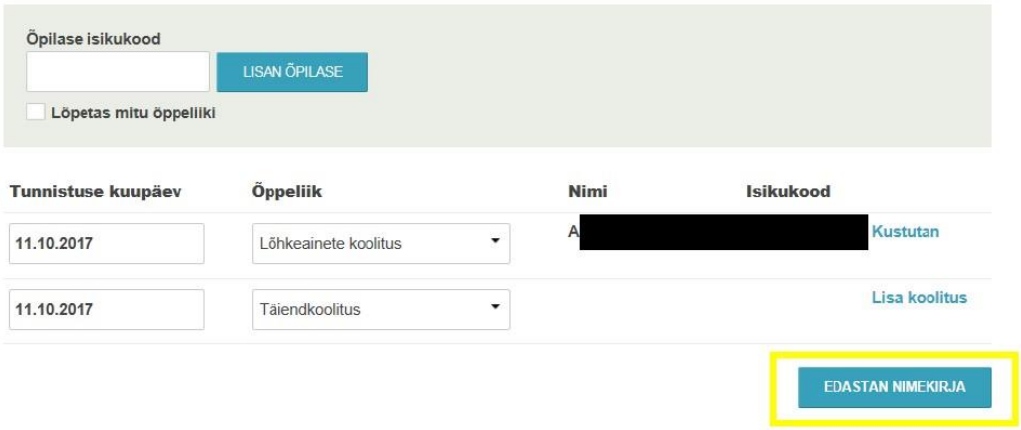
ADR-koolituse andmete edastamine

ADR-koolituse läbinute andmete edastamine toimub alammenüüs „Uued lõpetajad“, lisades õpilase isikukoodi ning vajadusel märkida ära isik, kes lõpetas mitu õppeliiki (näiteks läbis täienduskoolituse ja täiendas ennast uue erikoolitusega). Kui isik lõpetas ühe õppeliigi, siis „Lõpetas mitu õppeliiki“ ei märgistata.



Peale õpilase lisamist on vaja täita vastavad lahtrid. Kui ADR-koolituse läbinute andmed on lisatud, tuleb vajutada nuppu „Edastan nimekirja“. Grupi eelvaadet ei kuvata.

Peale õppegrupi lisamist/nimekirja edastamist õpilaste nimekirja lisamist ei toimu!



Kui andmete edastamine oli edukas, tuleb vastav teade:

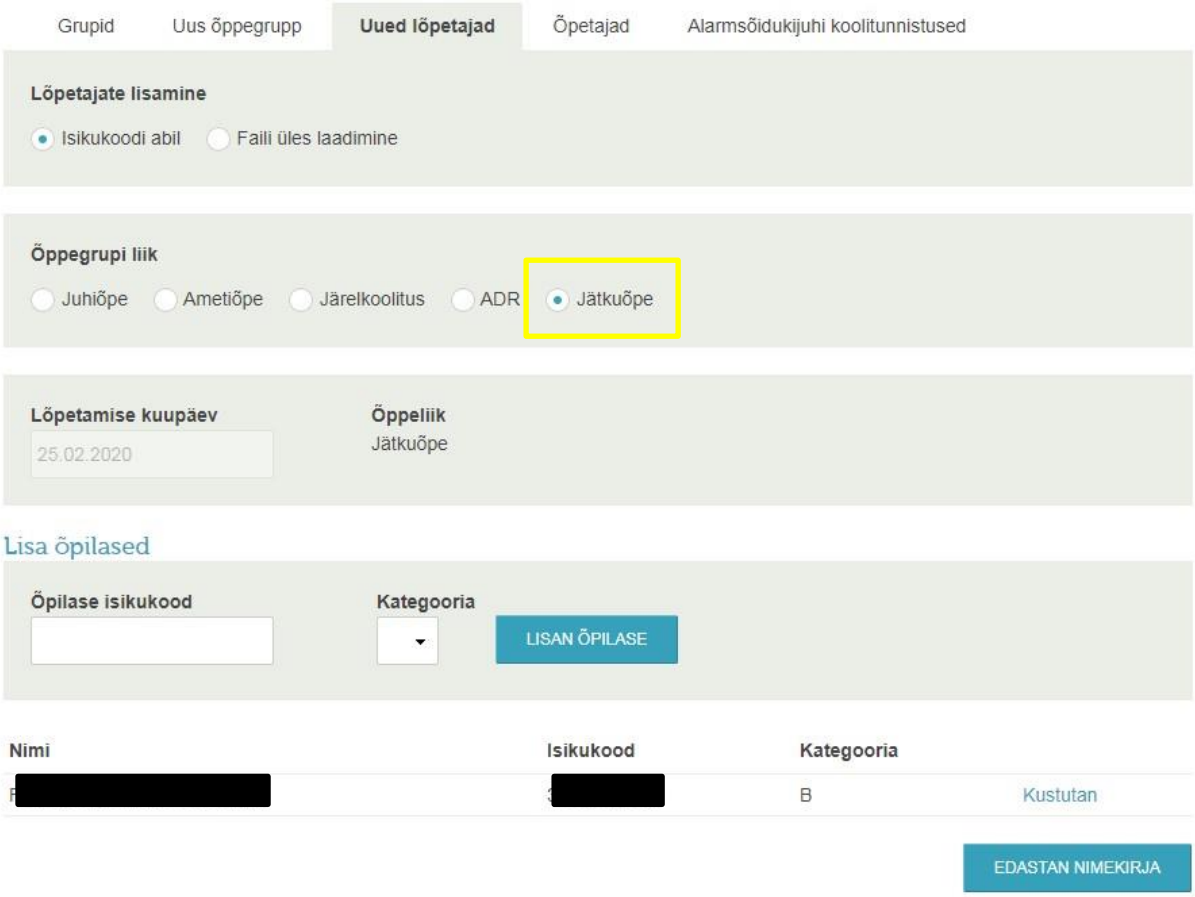


Jätkuõpe

Jätkuõppe läbinute andmete edastamine toimub alammenüüs „Uued lõpetajad“ (õppegrupi liik „Jätkuõpe“), täites ära vastavad andmed. Isikute gruppi lisamine toimub ükshaaval, vajutades „lisan õpilase“ nuppu. Kui kõik õpilased on lisatud, siis tuleb vajutada nuppu „edastan nimekirja“. Grupi eelvaadet ei kuva.

Jätkuõppe koolituse kuupäev peab olema hilisem kui isiku viimane mittesooritatud sõidueksami kuupäev.

Peale õppegrupi lisamist/nimekirja edastamist õpilaste nimekirja lisamist ei toimu!



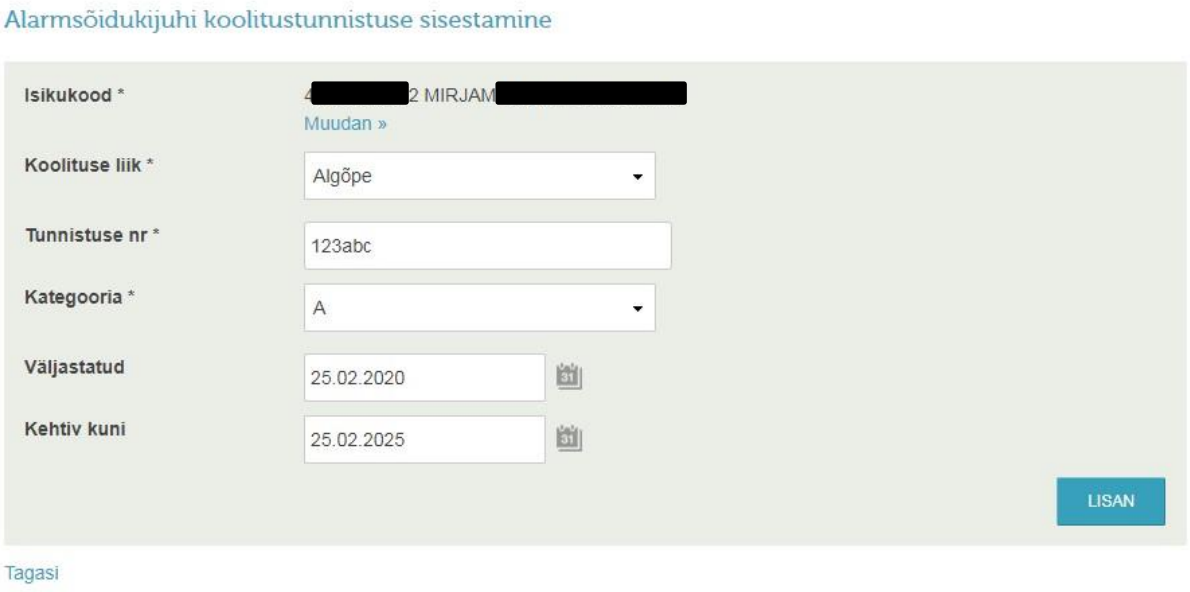
Alarmsõidukijuhi koolitustunnistused

Väljastatud alarmsõidukijuhi koolitustunnistuste infot kuvatakse menüüpunkti „Alarmsõidukijuhi koolitunnistused“ all.

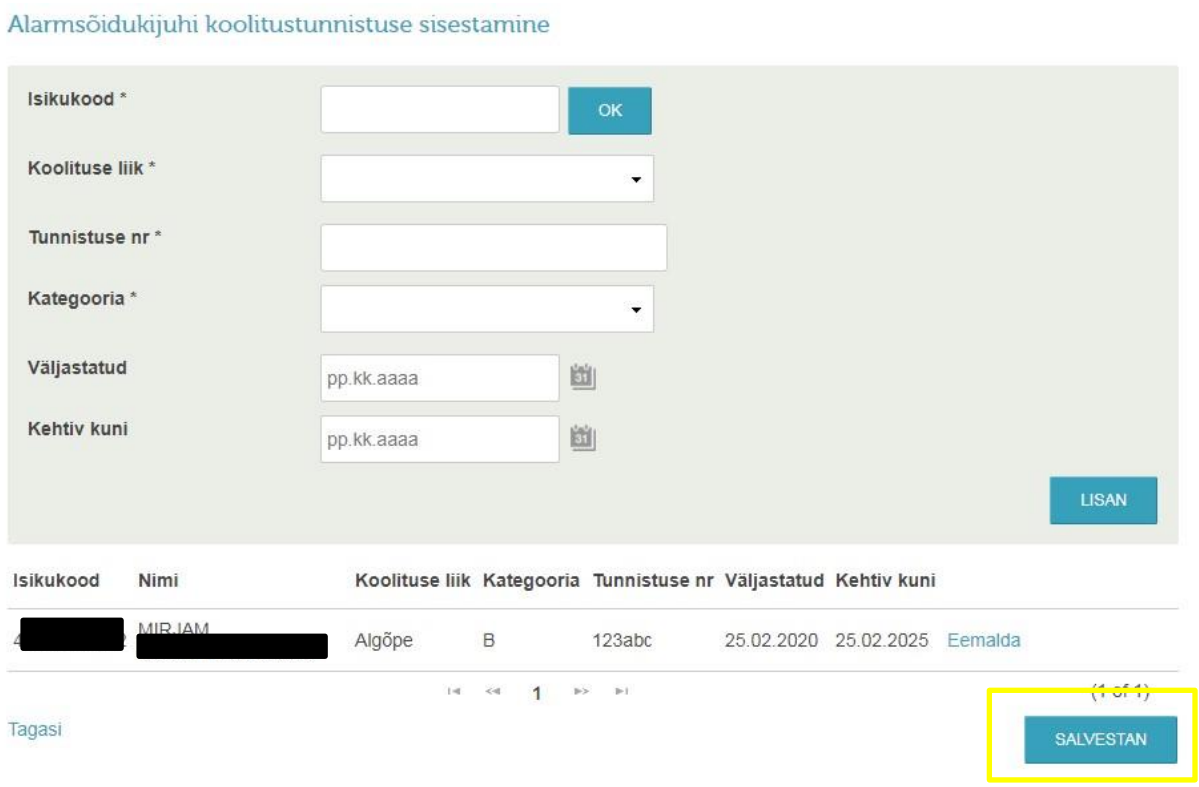


Uue tunnistuse lisamiseks vajutada 

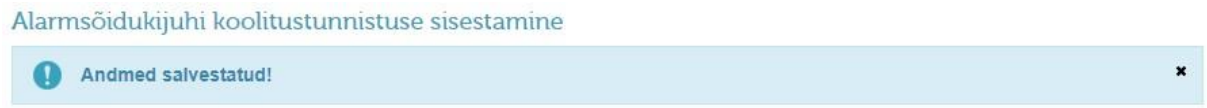
nuppu ja täita alljärgnevas aknas ära vajalikud väljad.



Kui kõik isikud on gruppi lisatud, vajutada all servas „Salvestan“ nuppu.



Kui andmete edastus oli edukas, kuvatakse vastav teade:



Peale vaate värskendust kuvatakse edastatud õppegrupp ka üldises nimekirjas.



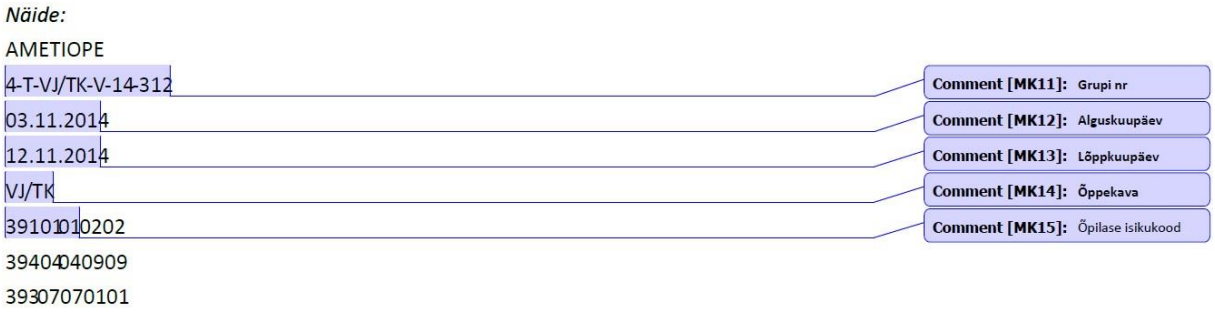
Faili abil andmete edastamine

Juhiõppe ja ametiõppe puhul on võimalik alustanute ja lõpetanute andmeid edastada ka faili abil (txt või csv formaat):

Juhiõpe, järjestus andmefailis:



Ametiõpe, järjestus andmefailis:



Juhiõppe lõpetajate järjestus andmefailis:

Näide:

JUHIOPPELOPETAJAD

BC1_alg;04.03.2020;21.03.2020;39101010202;TUN01_BC1;04.03.2020;A;BC1;J;04.03.2020

; Selgitused:

BC1_alg; -- grupi nr, ei tohi sisaldada täpitähti

04.03.2020; -- grupi alguskuupäev (formaat dd.MM.yyyy)

21.03.2020; -- grupi lõpukuupäev (formaat dd.MM.yyyy)

39101010202; -- õpilase isikukood

TUN01_BC1; -- tunnistuse nr

04.03.2020; -- tunnistuse väljastamise kuupäev (formaat dd.MM.yyyy)

A; -- koolituse liik (A-algõpe, T-täiendõpe, L-lõppaste)

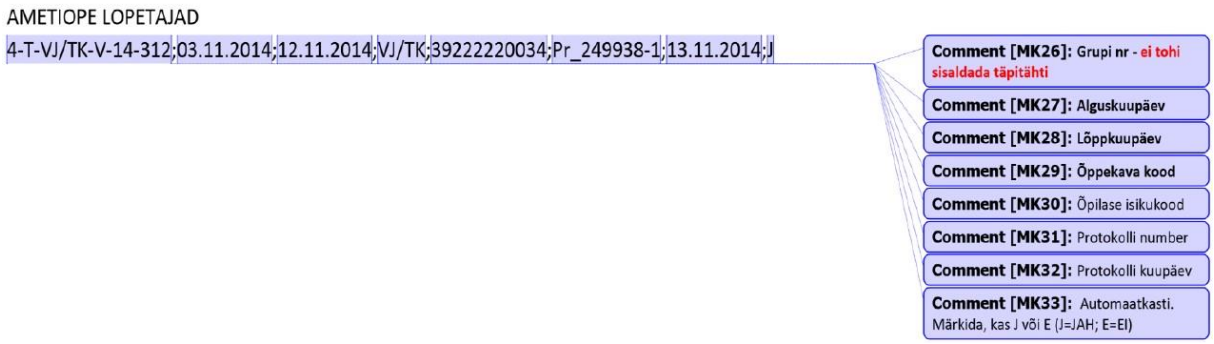
BC1; -- kategooria

J; -- automaatkast, märkida J või E (J=JAH, E=EI)

04.03.2020; -- teooriamooduli läbimise kuupäev (formaat dd.MM.yyyy). Ei ole kohustuslik väli, kuid failis peab semikoolon olemas olema

Ametiõppe lõpetajate järjestus andmefailis:

Näide:



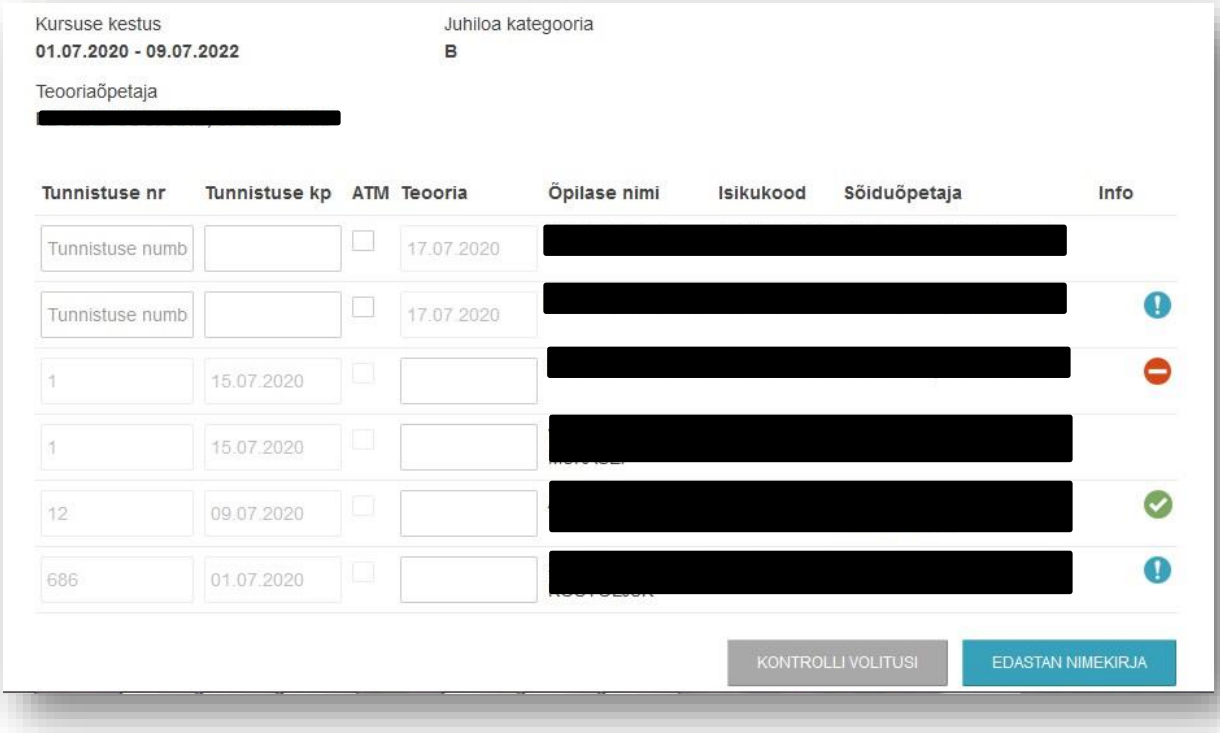
Isiku registreerimine sõidueksamile

Sõidueksamile registreerimise eelduseks on, et isikule on väljastatud autokooli poolt koolituskursuse tunnistus, isik on esitanud volituse ning on läbitud Transpordiameti riiklik teooriaeksam. **NB!** Autokoolid saavad registreerida ainult oma kooli õpilasi (isikud saavad volitada vaid seda koolitajat, kes on talle tunnistuse väljastanud). Sõidueksamile registreerimine kehtib järgmiste kategooriate osas: A, A1, A2, B, BE, BC1, C, CE, D, DE.

NB! Hetkel ei ole antud arenduse raames võimalik registreerida Töötukassa kliente ja alaealisi.

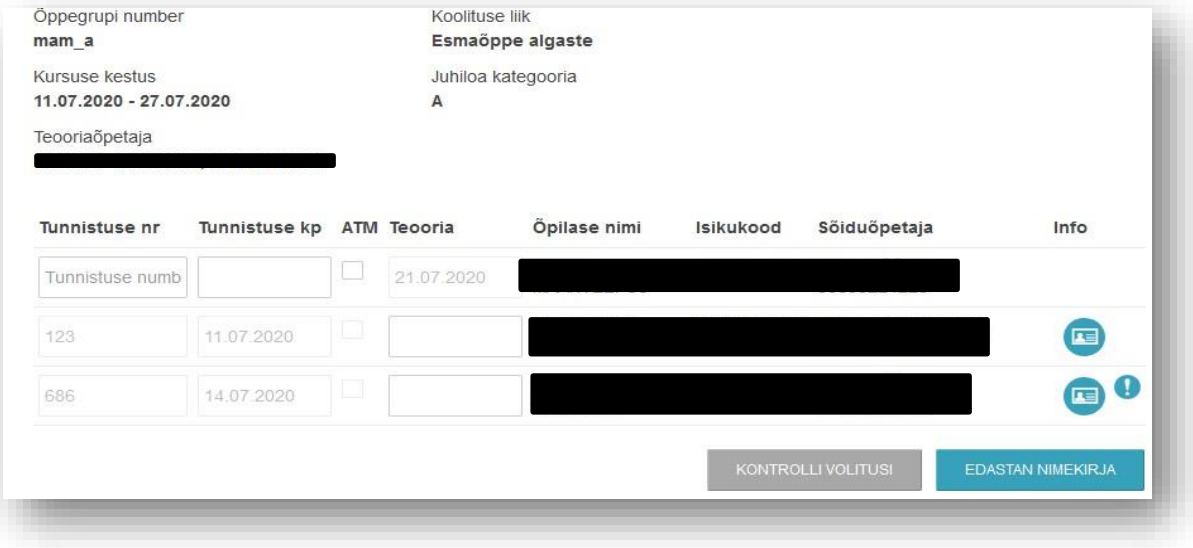
Erinevate ikoonide tähendused:

- **sinine hüüumärk** - taotluse eeltingimused on täitmata;
- **punane keelumärk** - sõidueksam mittesooritatud/ei ilmunud kohale/sõidueksam tühistatud; -
- **roheline linnuke** - sõidueksam sooritatud;

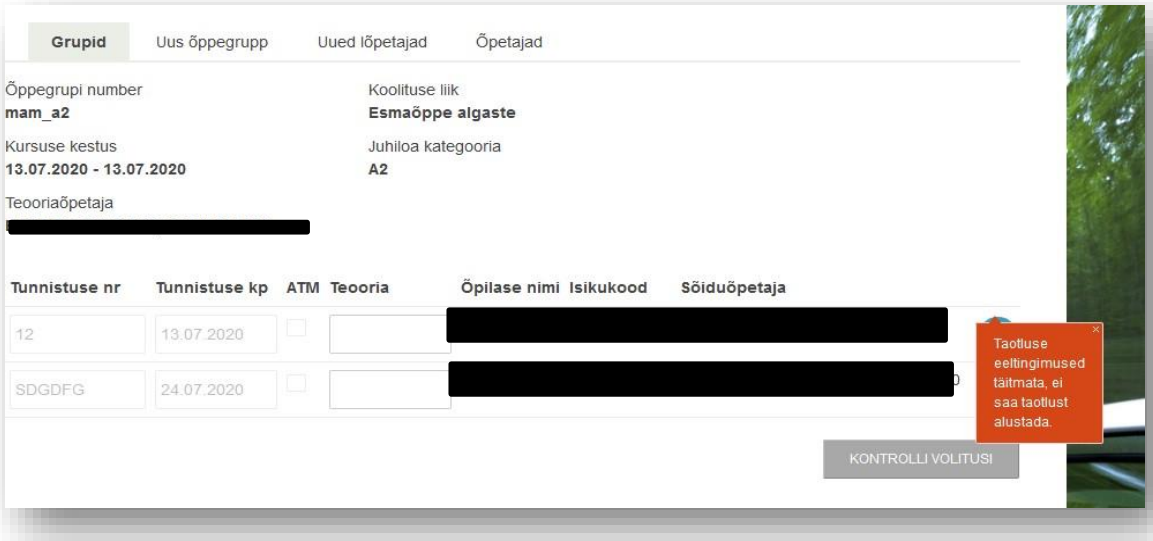


Isikut saab sõidueksamile registreerida koolitusgrupi alt, kus isik on registreeritud. Kui isik on edastanud volituse, tuleb rea lõppu **sinine ikoon**.

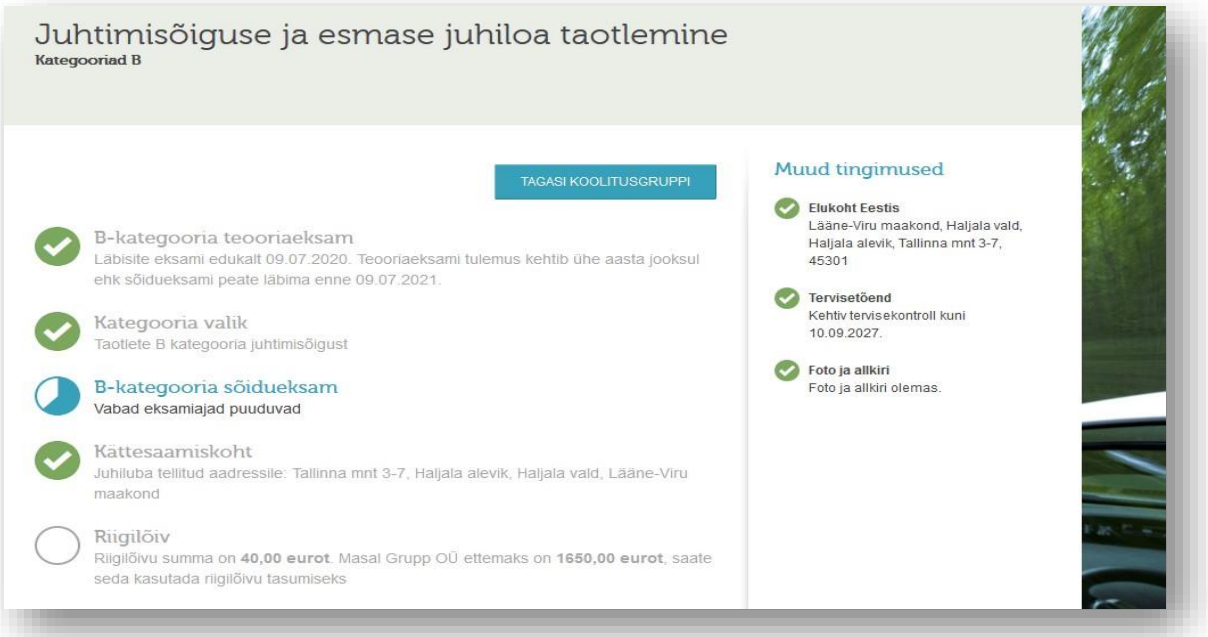
NB! Volitusi saab kontrollida, kui vajutada nupule „Kontrolli volitusi“. Seda nuppu peab iga kord „uuendama“, kui olete konkreetse koolitusgrupivaate pealt lahkunud. Järgmiseks tuleb teil klikkida sinise ikooni peale, see viib teid edasi isiku vaatesse.



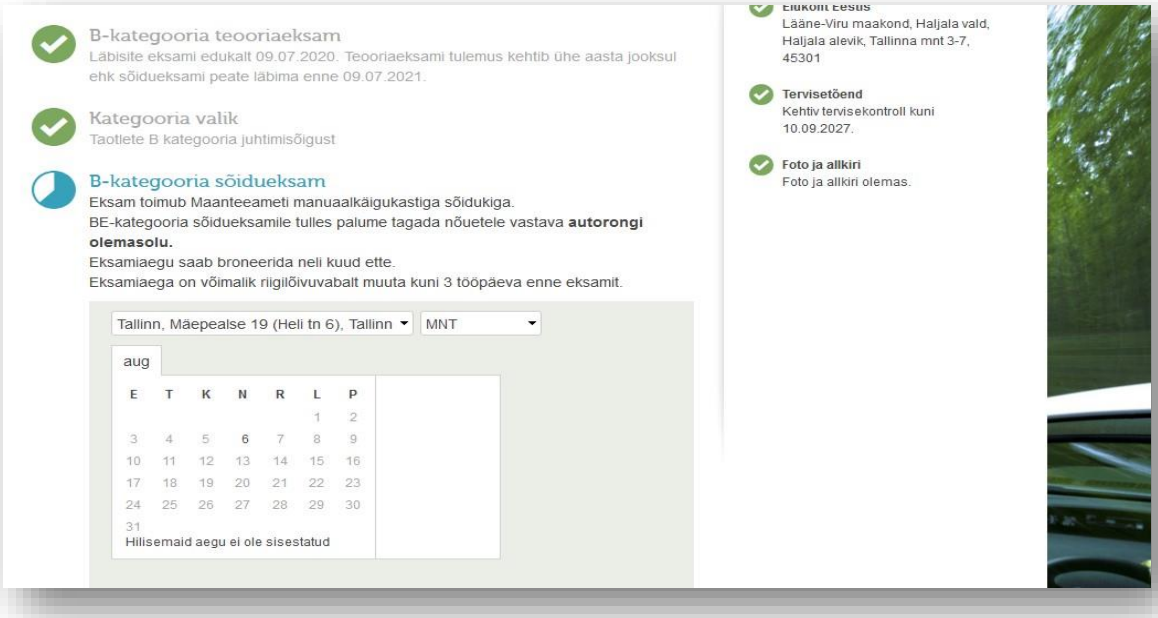
Kui isikul on sõidueksamile registreerimise eeltingimus täitmata ehk pole sooritatud teooriaeksam või andmebaasis on ebakorrektsed andmed (näiteks puudub pilt ja allkiri, alalise elukoha nõue, tervisetõend), siis kuvab järgmine veateade ning isikut **ei ole võimalik sõidueksamile registreerida.**



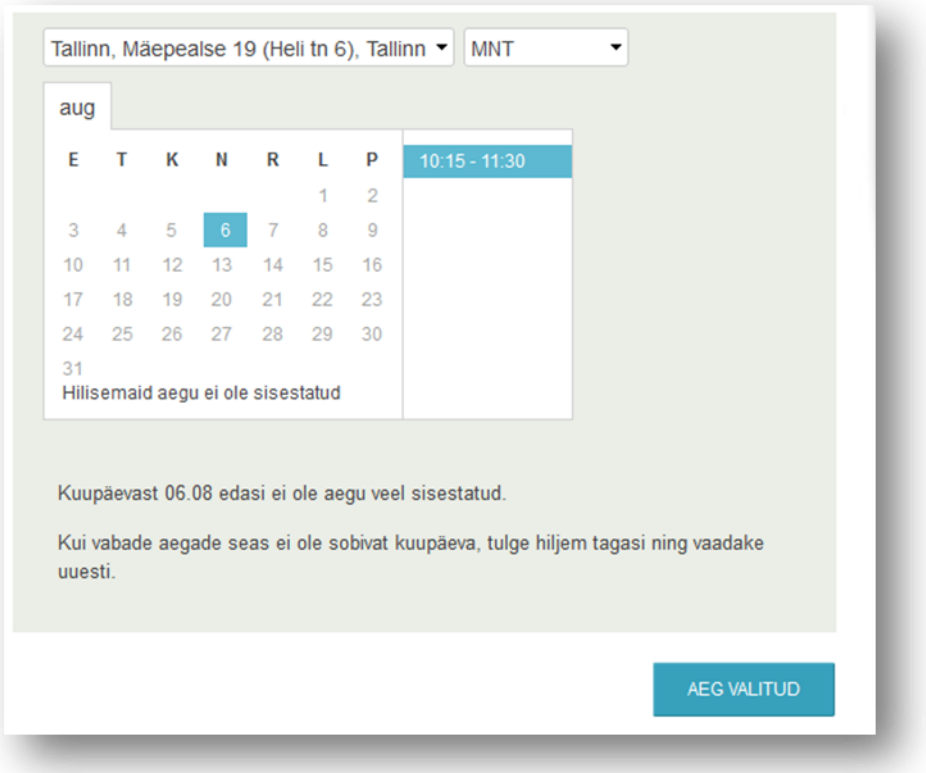
Kui isikul on tingimused täidetud, siis volituse nupule/sinisele ikoonile klikkides kuvatakse allolev vaade:



NB! Et koolidel oleks võimalik isikuid registreerida riiklikule sõidueksamile, on vaja esmalt Transpordiameti logistikute kaudu broneerida vastava kategooria eksamipäevad. Samuti edastada info, kui soovitakse eksamit sooritada näiteks autokooli eksamisõidukiga.



Kui eelnevad valikud on tehtud, saab isikule valida (logistikute poolt loodud eksamipäevale) sobiliku kuupäeva ja kellaajaga sõidueksami. Klikkides „Aeg valitud“ on nimetatud aeg broneeritud.



Kui vajutada nupule „Aeg valitud“ on järgmiseks sammuks riigilõivu tasumine kliendi eest. Summa sõltub selles, kas eksamit sooritatakse Transpordiameti eksamisõidukiga või autokooli sõidukiga. Autokool saab riigilõivu tasuda ainult **ettemaksukontolt**.

Autokoolide ettemaksukonto

Autokool saab isiku eest sõidueksami riigilõivu tasuda ainult ettemaksukonto kaudu. Ettemaksukonto on makse, mille autokool teeb Transpordiameti e-teeninduseks kasutamiseks.

Ettemaksukonto osas maksete tegemisel on oluline märkida makse selgitusse sõna „sõidueksam“ ja isikukood(-id), kelle eest makset tehakse.

Näid: B sõidueksam; 49406301717; 39306051545.

Ettemaksukonto osas on oluline lisada viitenumber- juriidilise isiku üldine viitenumber 10602008005990, see on number mille osas on võimalik meie süsteemis eristada makseid.

Üldine tasumine käib nii nagu kodulehel olev informatsioon selgitab. Ehk seal on leitav info makse saaja, kontonumbri, viitenumbri ning vajadusel selgituse osas. Ettemaksu tegemiseks leiate rekvisiidid kodulehelt.



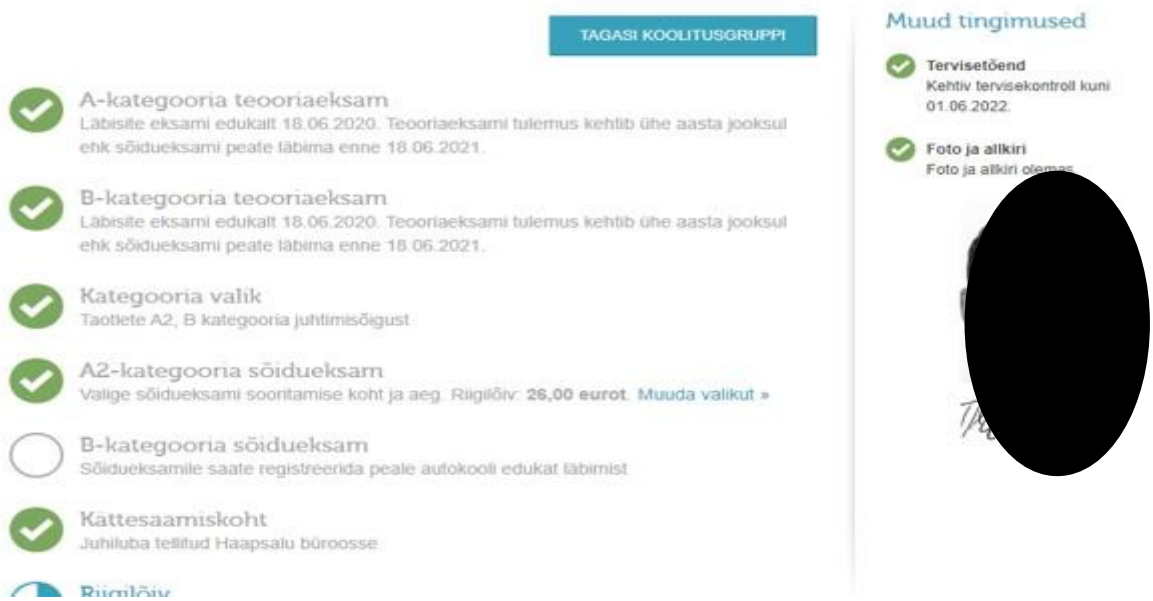
Kui ettemaksukontol on piisavalt vahendeid, arvestatakse riigilõiv automaatselt nimetatud kontolt maha. Klikkides „Tasun ettemaksuga“, on isikule varasemalt valitud riikliku sõidueksamiks aeg broneeritud ning kuvab järgmine tekst:

PS! Kinnitusmeil saadetakse isiku meiliaadressile.



Broneeringuid saab muuta/tühistada ainult autokool (ehk see, kes on õpilase sõidueksamile registreerinud) kuni **viis tööpäeva** enne eksami toimumist riigilõivuvabalt. Selleks tuleb klikkida sõidueksami valikus „Muuda valikut“ nupule, kus kuvatakse eelnevate tingimustele vastavaid aegu ehk valitud eksamisõiduki ning asukoha osas.

NB! Viis tööpäeva enne eksamiaega läheb autokooli aeg üldkasutatavaks ajaks ehk kui selleks ajaks ei ole autokool kõiki logistikute poolt loodud eksamiaegu ära kasutanud, siis lähevad eksamiajad e-teenindusse.


TAGASI KOOLITUSGRUPPI
A-kategooria teooriaeksam
Läbisite eksami edukalt 18.06.2020. Teooriaeksami tulemus kehtib ühe aasta jooksul ehk sõidueksami peate läbima enne 18.06.2021.
B-kategooria teooriaeksam
Läbisite eksami edukalt 18.06.2020. Teooriaeksami tulemus kehtib ühe aasta jooksul ehk sõidueksami peate läbima enne 18.06.2021.
Kategooria valik
Taotlete A2, B kategooria juhtimisõigust
A2-kategooria sõidueksam
Valige sõidueksami sooritamise koht ja aeg. Riigilõiv: 26,00 eurot. Muuda valikut »
B-kategooria sõidueksam
Sõidueksamile saate registreerida peale autokooli edukat läbimist
Kattesaamiskoht
Juhiluba tellitud Haapsalu büroosse
Riigilõiv
Muud tingimused
Tervisetõend
Kehtiv tervisekontroll kuni 01.06.2022.
Foto ja allkiri
Foto ja allkiri olemas

Eksamiaegade kuvamine

Vaate nägemiseks tuleb liikuda partnervaates koolitusinfo edastamise peale. Tegemist on vaatega, mis annab ülevaate autokoolile broneeritud Transpordiameti riiklike sõidueksamite osas. Vaates kuvatakse koolitajale varasemalt logistikute poolt loodud sõidueksamite aegu ehk vabu aegu kui ka juba isikutele broneeritud sõidueksamite aegu.

Antud pildilt on näha informatsioon vabade sõidueksamite osas (kus ei ole isikukood ja nimi taga) ning juba broneeritud sõidueksamiaeg (kus on isikukood ja nimi taga).

NB! Tegemist on eksamiaegade kuvamisega, antud vaate kaudu ei ole võimalik broneerida sõidueksamit.

