

## JUHEND

### OHUTUSALASE KOOLITUSE, TULETÖRJEALASE LAIENDATUD KOOLITUSE, TANKERITEL TÖÖTAMIST TUTVUSTAVA KOOLITUSE, TANKERITEL TÖÖTAMISE LAIENDATUD KOOLITUSE, PÄÄSTEVAHENDITE JA VALVEPAADI VANEMA KOOLITUSE, PÄÄSTEPARVE VANEMA KOOLITUSE JA KIIRVALVEPAADI VANEMA KOOLITUSE TUNNISTUSTE TAOTLEMISEKS

#### 1. ÜLDINFO TEENUSE KOHTA

1.1. **Juhendi eesmärgiks** on määrata kindlaks ohutusalase koolituse, tuletõrjealase laiendatud koolituse, tankeritel töötamist tutvustava koolituse, tankeritel töötamise laiendatud koolituse, päästevahendite ja valvepaadi vanema koolituse, päästeparve vanema koolituse ja kiirvalvepaadi vanema koolituse tunnistuste väljaandmiseks nõutavad dokumendid, nende vastuvõtmise, vormistamise ning tunnistuste väljaandmise kord vastavalt "Meremeeste väljaõppe, diplomeerimise ja vahiteenistuse aluste rahvusvahelise konventsiooni, 1978", koos muudatustega, nõuetele ja soodustada võimalikult kvaliteetse ning kliendisõbraliku avaliku teenuse pakkumist.

1.2. Tunnistuste ja nende duplikaatide väljastamise eest võetakse [riigilõivuseaduse](#) § 194 (4) kehtestatud riigilõivu:

1) tunnistuse eest **10 eurot**,

Riigilõivu tasumine:

2) kuni 10 euro suuruse riigilõivu saab tasuda kohapeal sularahas;

3) riigilõivu saab tasuda kohapeal makseterminalis;

4) riigilõivu makseid on võimalik sooritada internetipanga teel osakonna vestibüülis.

5) riigilõivu saab tasuda Rahandusministeeriumi pangakontole:

- makse saaja: Rahandusministeerium;

- pangakonto: EE93 2200 2210 2377 8606 (*Swedbank*) või  
EE89 1010 2200 3479 6011 (*SEB*);

- viitenumber: 290 007 3119;

- palume märkida maksekorralduse selgituse lahtrisse, kelle ja millise toiminguga eest riigilõivu tasutakse.

1.3. Veeteede Ameti meremeeste diplomeerimise osakonna (edaspidi osakond) teenuseid saab kasutada pöördudes vahetult Veeteede Ameti meremeeste diplomeerimise osakonda Lume tn 9, Tallinn (vastuvõtuajad E-N kl 9-12 ja 14-16; R kl 9-12 ja 14-15).

Kohale saab autobussidega nr 3, 59 ja 73, peatus "Karjamaa".

1.4. Informatsiooni Veeteede Ameti meremeeste diplomeerimise osakonna teenuste kohta saab:

- kirjalikult (post: Lume 9, 10416, TALLINN, e-post: [mdb@vta.ee](mailto:mdb@vta.ee))

- helistades telefonidel 620 5545, 620 5548, 620 5549;

- külastades Veeteede Ameti kodulehekülge (<http://www.vta.ee/>);

- pöördudes vahetult Veeteede Ameti meremeeste diplomeerimise osakonda Lume tn 9, Tallinn (vastuvõtuajad E-N kl 9-12 ja 14-16; R kl 9-12 ja 14-15);

- tutvudes osakonna vestibüülis (Lume tn 9) asuva teabelaua ja infostendiga, kus on välja pandud kõigi tunnistuste taotlemiseks vajalike avalduste blanketid ja näidised.

#### 1.5. Teenuse osutamisega seotud õigusaktid

- 1.5.1. „Meremeeste väljaõppe, diplomeerimise ja vahiteenistuse aluste rahvusvaheline konventsioon, 1978“, koos muudatustega (edaspidi STCW koos muudatustega).
- 1.5.2. Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiiv 2008/106/EÜ “Meremeeste väljaõppe miinimumtaseme kohta”.
- 1.5.3. [Meresõiduohutuse seadus](#).
- 1.5.4. [Riigilõivuseadus](#).
- 1.5.5. Vabariigi Valitsuse 20.06.2013. a määrus nr 96 “[Laevapere liikmete koolitus- ja kvalifikatsiooninõuded ning diplomeerimise kord](#)”.

## 1.6. Teenusstandardi mõisted

- 1.6.1. **Meresõidupraktika** – teenistus laeva pardal laevapere liikmena.
- 1.6.2. **Reeder** – ettevõtja, kes valdab laeva ja kasutab seda oma nimel ning on kantud vastavasse laevaregistrisse.

## 2. DOKUMENTIDE VASTUVÕTMINE JA VORMISTAMINE

### 2.1. Tunnistuse taotlemiseks vajalikud dokumendid

#### 2.1.1. Ohutusalase koolituse (STCW reegel VI/1 tunnistuse taotleja esitab:

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-42](#));
- 2) dokumendi mereõppeasutuses ohutusalase koolituse läbimise kohta, või
- 3) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-43](#));
- 4) dokumendi teadmiste ja oskuste hindamise kohta mereõppeasutuses või laevas;
- 5) eelneva tunnistuse

**Märkus.** Esmane koolitus viiakse läbi mereõppeasutuses. Ohutusalase koolituse tunnistuse omanik peab regulaarselt iga 5 aasta jooksul tõendama oma teadmisi ja oskusi. Eesti riigilippu kandva laeva reeder võib laevapere liikmete teadmiste ja oskuste hindamise läbi viia laevas, kui ta on kooskõlastatult Veeteede Ametiga kajastanud sellise hindamise ISM koodeksile vastavas meresõiduohutuse korraldamise süsteemis.

#### 2.1.2. Tuletõrjealase laiendatud koolituse tunnistuse (STCW reegel VI/3) taotleja esitab:

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-44](#));
- 2) dokumendi mereõppeasutuses tuletõrjealase laiendatud koolituse lõpetamise kohta, või
- 3) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-45](#));
- 4) dokumendi teadmiste ja oskuste hindamise kohta mereõppeasutuses või laevas;
- 5) eelneva tunnistuse.

**Märkus.** Esmane koolitus viiakse läbi mereõppeasutuses. Tuletõrjealase laiendatud koolituse tunnistuse omanik peab regulaarselt iga 5 aasta jooksul tõendama oma teadmisi ja oskusi. Eesti riigilippu kandva laeva reeder võib laevapere liikmete teadmiste ja oskuste hindamise läbi viia laevas, kui ta on kooskõlastatult Veeteede Ametiga kajastanud sellise hindamise ISM koodeksile vastavas meresõiduohutuse korraldamise süsteemis.

#### 2.1.3. Tankeritel töötamist tutvustava koolituse (STCW reegel V/1-1 § 1 ja V/1-2 § 1) tunnistuse taotleja esitab:

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-46](#));
- 2) dokumendi mereõppeasutuses vastaval tankeril töötamist tutvustava koolituse läbimise kohta.

Vabariigi Valitsuse 30.10.2003. a määruse nr 273 „Laevapere liikmete koolitus- ja kvalifikatsiooninõuded, diplomeerimise kord, väljastatavate dokumentide vormid ning meresõidudiplomi, kutsetunnistuse ja teiste laevapere liikmetele väljastatavate tunnistuste

tunnustamise kord“ alusel väljastatud tunnistus „Kohustuslikud minimaalsed väljaõppe nõuded töötamiseks nafta-, kemikaali- ja veeldatud gaasi tankeritel“ vahetatakse tankeritel töötamist tutvustava koolituse tunnistuste vastu kuni 30. juulini 2018.a. Peale seda kuupäeva muutuvad need kehtetuks. **??? kas juhtkonnale vahetame ????**

Tunnistuse vahetaja esitab:

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-51](#));
- 2) vahetatava tunnistuse.

**2.1.4. Tankeritel töötamise laiendatud koolituse (STCW reegel V/1-1 § 2, 3 ja V/1-2 § 2) tunnistuse taotleja esitab:**

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-47](#));
- 2) dokumendi mereõppeasutuses vastaval tankeril töötamise laiendatud koolituse läbimise kohta;
- 3) tankeritel töötamist tutvustava koolituse tunnistuse;
- 4) meresõidupraktikat 3 kuud juhtkonna liikmena või lastimisoperatsioonide eest vastutava laevapere liikmena vastavat tüüpi tankeril, või vähemalt üks kuu meresõidupraktikat vanemtüürimehe või kapteni stažöörina vastavat tüüpi tankeril kui sellel perioodil toimus vähemalt 3 laadungi laadimist ja lossimist;
- 5) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil ([Vorm A-48](#));
- 6) meresõidupraktikat ([Vorm MSP-02](#)) 3 kuud vastavat tüüpi tankeril viimase viie aasta jooksul või dokumendi teadmiste ja oskuste hindamise kohta mereõppeasutuses;
- 7) eelneva tunnistuse.

**Märkus.** Tankeritel töötamise laiendatud koolituse tunnistuse omanik peab regulaarselt iga 5 aasta jooksul tõendama oma teadmisi ja oskusi. Tõendamine peab hõlmama ka tutvustava koolituse teemasid.

**2.1.5.. Päästevahendite ja valvepaadi vanema (STCW reegel VI/2) tunnistuse taotleja esitab:**

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil (Vorm A- 30);
- 2) dokumendi mereõppeasutuses päästevahendite ja valvepaadi vanema koolituse läbimise kohta;
- 3) meresõidupraktika tõendi (Vorm – MSP-02) vähemalt 6 kuu meresõidu-praktika kohta; või
- 4) dokumendi teadmiste ja oskuste hindamise kohta mereõppeasutuses või laevas;
- 5) eelneva tunnistuse.

**2.1.6 Päästeparve vanema (STCW reegel VI/2) tunnistuse taotleja esitab:**

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil (Vorm A- 32);
- 2) dokumendi mereõppeasutuses päästeparve vanema koolituse läbimise kohta;
- 3) meresõidupraktika tõendi (Vorm – MSP-02) vähemalt 2 kuu meresõidu-praktika kohta; või
- 4) dokumendi teadmiste ja oskuste hindamise kohta mereõppeasutuses või laevas;
- 5) eelneva tunnistuse.

**2.1.7 Kiirvalvepaadi vanema (STCW reegel VI/2) tunnistuse taotleja esitab:**

- 1) kirjaliku avalduse vormikohasel blanketil (Vorm A- 31);

- 2) dokumendi mereõppeasutuses kiirvalvepaadi vanema koolituse läbimise kohta;
- 3) dokumendi mereõppeasutuses päästevahendite ja valvepaadi vanema koolituse läbimise kohta või päästevahendite ja valvepaadi vanema koolituse kehtiva tunnistuse või dokumendi teadmiste ja oskuste hindamise kohta mereõppeasutuses või laevas;
- 4) meresõidupraktika tõendi (Vorm – MSP-02) vähemalt 6 kuu meresõidupraktika kohta;  
või
- 5) dokumendid eelpool märgitud koolituste teadmiste ja oskuste hindamise kohta mereõppeasutuses või laevas;
- 6) eelneva kiirvalvepaadi vanema tunnistuse.

2.1.8 Tunnistused väljastatakse 5 aastaks

2.1.9 Punktides 2.1.5., 2.1.6. ja 2.1.7. märgitud tunnistused väljastatakse vähemalt 18-aastasele isikule.

2.1.10 Viie aasta jooksul tuleb uue tunnistuse taotlemiseks tõendada oma teadmisi ja oskusi või läbida uuesti vastav täiendusõppekursus mereõppeasutuses.

2.1.11 Veeteede Amet tunnustab ka välisriigi laeva kapteni või reederi väljastatud meresõidupraktika tõendit.

2.1.12 Meresõidupraktika tõendile on esitatud järgmised nõuded:

· meresõidupraktika tõendi ([Vorm MSP-02 Meresõidupraktika tõend](#)) väljastab laeva kapten, reeder või laeva mehitamisega tegelev ettevõtja, kinnitades selle allkirja ja pitsoriga. Allkirjastaja nimi peab olema selgelt loetav.

2.1.13 Pass või ID-kaart, lisaks meremehe teenistusraamat või meresõidutunnistus, kui on väljastatud (tagastatakse omanikule).

2.1.14 Tasuda riigilõiv tunnistuse eest – **10 eurot**.

2.1.15 Fotod 40 x 50 mm – 2 tk.

## **2.2. Dokumentide vastuvõtmine ja vormistamine**

2.2.1. Osakonna peaspetsialistid kontrollivad vastuvõetud dokumente järgmiselt:

- 1) esitatud dokumentide vastavus nõuetele;
- 2) koolituste lõpetamise tunnistuste vastavus osakonnale edastatud eksamiprotokollidega;
- 3) meresõidupraktika tõendil oleva laeva tüübi, kogumahutavuse vastavus Eesti Laevaregistri või Lloyd's Register raamatutes olevatele andmetele.

2.2.2. Osakonna vanemregistriinspektor peab kontrollima kahtlustäratavate dokumentide tõesust. Selleks võib ta nõuda täiendavat informatsiooni laevaomanikelt, laeva mehitamisega tegelevalt ettevõtjalt ja sadamakaptenilt.

2.2.3. Kontrolli tulemusena annab vanemregistriinspektor loa tunnistuse vormistamiseks või võib nõuda tunnistuse taotlejalt, seoses puuduste avastamisega, täiendavaid dokumente.

## **3. TUNNISTUSE VÄLJAANDMINE**

3.1. Tunnistus väljastatakse **viie tööpäeva** jooksul pärast nõutavate dokumentide vastuvõtmist osakonna peaspetsialisti poolt.

3.2. Juhul kui tekib vajadus kontrollida kahtlustäratavaid dokumente, võib tunnistuse väljastamise tähtaeg pikeneda kuni 30 päevani.

3.3. Keeldumist väljastada tunnistus, põhjendab osakonna juhataja taotlejale.

3.4. Tunnistuse kaotamise, hävimise või kõlbmatuks muutumise korral väljastatakse selle asemele duplikaat dokumendi omaniku poolt osakonna juhatajale esitatava kirjaliku avalduse ([Vorm – Avaldus duplikaadi väljastamiseks](#)) ja arhiivis olevate algmaterjalide

alusel ning sellele pannakse pitsati "Duplikaat" pitser. Avalduses peab taotleja kirjeldama tunnistuse kaotamise, hävimise või kõlbmatuks muutumise asjaolusid.

- 3.5. Tunnistuse ja tunnistuse duplikaadi väljastamise eest võetakse punktis 1.2. nimetatud riigilõivu.
- 3.6. Kõlbmatuks muutunud tunnistus esitatakse osakonnale.
- 3.7. Tunnistuse taotleja võib kirjaliku vormikohase volikirjaga (Vorm - Volikiri) volitada välja võtma teist isikut oma tunnistuse. Volikirja kehtivusaeg on üks kuu.
- 3.8. Tunnistuse omanik võib taotleda, et tunnistus saadetakse postiga avaldusel märgitud aadressile Eesti Vabariigi piires.

#### **4. PRETENSIOONIDE LAHENDAMINE JA ETTEPANEKUTE ESITAMINE**

##### **4.1. Kliendi pretensioonide lahendamine**

- 4.1.1. Võimalike kaebustega diplomeerimise kohta tuleb kliendil pöörduda osakonna juhataja poole.
- 4.1.2. Kliendil on õigus teda mitterahuldava vastuse puhul pöörduda kirjalikult Veeteede Ameti peadirektori poole.
- 4.1.3. Olenevalt pretensiooni tõsidusest ja mahukusest ei tohi pretensioonile vastamise aeg ületada **30** päeva.

##### **4.2. Ettepanekute esitamine**

- 4.2.1. Veeteede Amet soovib pidevalt hoida ja tõsta klientidele pakutavate teenuste kvaliteeti, seetõttu saab anda oma hinnangu osakonna töö kohta täites ankeedi vestibüülis teabelaua, samuti võib esitada ettepanekuid teeninduse kvaliteedi tõstmiseks Veeteede Ameti e-posti aadressile [mot@vta.ee](mailto:mot@vta.ee) või kirjalikult aadressile Lume tn 9, Tallinn, 10416.
- 4.2.2. Võimaluste korral püüab Veeteede Amet arvestada esitatud ettepanekute ja kommentaaridega uute juhendite väljatöötamisel ning teeninduskvaliteedi hoidmisel ja tõstmisel.
- 4.2.3. Juhend on ajakohastatav ja vaadatakse läbi vastavalt vajadusele ning õigusaktidest tulenevatele muudatustele.